

236

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764686607991	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 8:43 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 07:40:08	
Emisor:	341684058	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EMILY ANALUCIA SANTIZO LEMUS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	82ED401E-D9A2-4A62-9596-3D0217E519E5	
Serie:	82ED401E	
Número del DTE:	3651291746	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T07:40:0906:0082ED401ED9A24A6295963D0217E519E5	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 08:42:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



97.



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/12/2025 08:42:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	341684058
NOMBRE	EMILY ANALUCIA, SANTIZO LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY ANALUCIA , SANTIZO LEMUS
Nit Emisor: 341684058
EMILY ANALUCIA SANTIZO LEMUS
6 AVENIDA 10-33 RESIDENCIAL EUREKA, zona 21, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
82ED401E-D9A2-4A62-9596-3D0217E519E5
Serie: 82ED401E Número de DTE: 3651291746
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 07:40:08
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 07:40:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 236-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado
Santizo Lemus

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

Procede pago de servicios TÉCNICOS, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Registro Nacional de las Personas
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala; Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

Fecha:	31/12/2025
Actividades del mes:	01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Emily Analucia Santizo Lemus
Número de contrato:	236-2025
Vigencia del contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quién supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.2) Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas para cada uno de los inmuebles arrendados por el Registro Nacional de las Personas</p> <p>Se brindó apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas para los inmuebles destinados al traslado de oficinas del RENAP en los municipios de Jalpatagua, Malacatán y Mazatenango. El trabajo incluyó la recopilación de imágenes actuales de cada inmueble, la validación de necesidades mediante comunicación directa con las registradoras de cada sede, en relación con la cantidad de usuarios, personal operativo y requerimientos de atención, y la definición de requerimientos funcionales para el diseño de los nuevos espacios. A nivel técnico, se establecieron lineamientos de diseño arquitectónico y criterios para instalaciones eléctricas y de red, considerando la distribución adecuada del mobiliario, la ergonomía y el cumplimiento de la imagen institucional.</p>
<p>2. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de propuestas de procesos para la proyección de traslados de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas del RENAP</p> <p>Se apoyó en la elaboración de propuestas de procesos para la proyección de los traslados de oficinas en Jalpatagua, Malacatán y Mazatenango mediante el desarrollo completo de la planimetría correspondiente. Esta incluyó plano arquitectónico general, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de iluminación y plano de fuerza y red. A través de estos documentos se definió con precisión la distribución funcional de los ambientes destinados a atención al usuario, áreas administrativas, espacios complementarios y zonas operativas, considerando recorridos internos, iluminación adecuada y la ubicación estratégica de mobiliario y estaciones de trabajo. El diseño se desarrolló tomando en cuenta las condiciones arquitectónicas propias de cada inmueble y los requerimientos técnicos necesarios para garantizar un traslado ordenado, eficiente y coherente con las necesidades institucionales.</p>
<p>3. Actividad 1.9: Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, subdirector o director administrativo con relación a los servicios contratados</p> <p>Como parte de las actividades asignadas en el marco de la coordinación institucional, se mantuvo comunicación constante con las registradoras de Jalpatagua, Malacatán y Mazatenango para recopilar información sobre las condiciones reales de operación en cada sede. Esta interacción permitió afinar la planificación arquitectónica y ajustar las propuestas en función de las necesidades específicas de los equipos de trabajo, asegurando que las soluciones diseñadas se alinearan con el funcionamiento actual y proyectado de cada oficina.</p>

La recopilación de esta información resultó esencial para garantizar que los traslados proyectados respondieran adecuadamente a las dinámicas y requerimientos de cada comunidad atendida.

F.




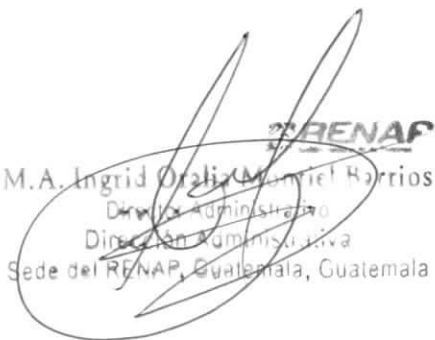
Emily Analucia Santizo Lemus



Mettr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Orally Mamiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 236-2025.

Fecha:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Emily Analucia Santizo Lemus
Número de Contrato:	236-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante el período comprendido entre agosto y diciembre de 2,025, se desarrollaron diversas actividades técnicas orientadas a fortalecer los procesos institucionales del RENAP, conforme a las atribuciones definidas en el contrato, en su mayoría destacan las siguientes actividades.

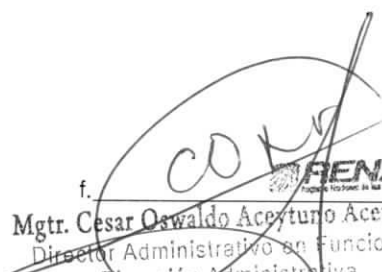
En la **Actividad 1.2: Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas para cada uno de los inmuebles arrendados por el Registro Nacional de las Personas**, Se apoyó en la definición de criterios constructivos y de instalaciones para múltiples sedes, incluyendo San Pedro Nécta, El Progreso, sede central, San Miguel Chicaj, Jalpatagua, Malacatán, Mazatenango, Chuarrancho, Conguaco, Santiago Atitlán y Palín. Se establecieron parámetros para muros divisorios, iluminación, fuerza, red, mobiliario estandarizado y franjeado institucional, garantizando uniformidad, ergonomía y coherencia técnica en cada oficina evaluada.

En la **Actividad 1.6: Apoyar en la elaboración de propuestas de procesos para la proyección de traslados de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas del RENAP**, Se apoyó en la elaboración de la planimetría completa requerida para los traslados y remodelaciones proyectadas. Esto incluyó planos arquitectónicos, planos acotados, muros nuevos, iluminación, fuerza y red, así como la reorganización funcional de ambientes operativos. Cada propuesta se fundamentó en las condiciones reales del inmueble y en los requerimientos del personal operativo, asegurando un traslado ordenado, funcional y adaptable al servicio institucional.

En la **Actividad 1.9: Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, subdirector o director administrativo con relación a los servicios contratados**, se mantuvo coordinación directa con registradores y responsables de cada sede, recopilando información sobre dinámicas de trabajo, necesidades específicas y flujos de atención. Esta retroalimentación permitió ajustar los diseños y las especificaciones para que cada proyecto respondiera fielmente a la operación diaria y al contexto particular de cada comunidad atendida.

En conjunto, todas estas acciones conformaron un proceso técnico continuo que integró análisis espacial, criterios de diseño, estandarización institucional y comunicación con las sedes. Los resultados obtenidos fortalecieron la eficiencia operativa, la calidad de los espacios de servicio y la coherencia técnica de los traslados proyectados a nivel nacional.

f. 
Emily Analucia Santizo Lemus

f. 
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Director Administrativo en Funciones
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 236-2025.

Durante el período comprendido entre agosto y diciembre de 2,025 se generaron productos técnicos verificables que fortalecen la planificación y ejecución de los traslados institucionales del RENAP.


En la **Actividad 1.2: Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas para cada uno de los inmuebles arrendados por el Registro Nacional de las Personas**, se elaboraron **33 documentos técnicos** correspondientes a once sedes: San Pedro Nécta, El Progreso, sede central, San Miguel Chicaj, Jalpatagua, Malacatán, Mazatenango, Chuarrancho, Conguaco, Santiago Atitlán y Palín. Cada sede recibió **un paquete completo de especificaciones**, sumando **11 paquetes**, los cuales incluyeron criterios constructivos, parámetros de instalaciones eléctricas y de red, lineamientos de iluminación, distribución de mobiliario institucional y franjeado corporativo. Estos documentos proporcionaron las bases técnicas necesarias para la adecuación física de cada inmueble previo a su traslado o remodelación.

En la **Actividad 1.6: Apoyar en la elaboración de propuestas de procesos para la proyección de traslados de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas del RENAP**, se entregaron **55 planos oficiales**, distribuidos entre planos arquitectónicos, acotados, muros nuevos, iluminación, fuerza y red. Este conjunto de documentación permitió estructurar **11 proyectos de traslado completos**, con distribución de áreas operativas, ambientes administrativos, zonas de atención al usuario, espacios complementarios y circulación interna. Cada proyecto quedó técnicamente definido y listo para implementarse conforme a los requerimientos institucionales.

En la **Actividad 1.9: Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, subdirector o director administrativo con relación a los servicios contratados** con registradores y personal responsable de cada sede. Estas comunicaciones permitieron recopilar información sobre dinámicas de trabajo, capacidades operativas, necesidades del personal y particularidades de cada comunidad. Como resultado, se realizaron ajustes puntuales que aseguraron que los proyectos fueran plenamente aplicables y coherentes con la operación real de cada oficina, consolidando **11 proyectos validados operativamente**.

La totalidad de productos generados durante este período representa **99 entregables técnicos específicos**, entre especificaciones, planos y coordinaciones institucionales, los cuales fortalecen la capacidad del RENAP para ejecutar traslados y remodelaciones de manera ordenada, estandarizada y eficiente en su infraestructura nacional. ✓

f. 
Emily Analucía Santizo Lemus


Mgtr. César Osvaldo Aceytuno Aceytuno
f. Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
f. Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f. _____

No. Correlativo: 2025- 315

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Emily Analucía Santizo Lemus
CUI: 3416840581419
NIT: 341684058
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala