

235 10 Rev

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1760022924226</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 9, 2025, 9:15 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 08:53:31	
Emisor:	101213999	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SARA MIREYA ESCALANTE COLINDRES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	96845233-1342-4F5A-8FD5-ED87C3061E11	
Serie:	96845233	
Número del DTE:	323112794	
Acuse de recibido:	FCID202520251007T08:53:3106:009684523313424F5A8FD5ED87C3061E11	
Fecha de la consulta:	09/10/2025 09:15:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 09/10/2025 09:15:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101213999
NOMBRE	SARA MIREYA, ESCALANTE COLINDRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SARA MIREYA , ESCALANTE COLINDRES  
Nit Emisor: 101213999  
SARA MIREYA ESCALANTE COLINDRES  
BOULEVARD PINARES 9-71 CONDOMINIO PRADOS DE SAN  
CRISTOBAL MANZANA A6 LOTE 43, Zona 8, MIXCO, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
96845233-1342-4F5A-8FD5-ED87C3061E11  
Serie: 96845233 Número de DTE: 323112794  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 08:53:31  
Fecha y hora de certificación: 07-oct-2025 08:53:31  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 en cumplimiento al contrato No. 235-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Canalado  
Mireya

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2025 al 31/10/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

  
**DENAP**  
Lidia Mónica Rentería Acuña  
Directora de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del DENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	31/10/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre Del Contratista:	Sara Mireya Escalante Colindres
Numero De Contrato:	235-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.3) Asesorar en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación técnica;

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0771-2025, revisión de oficio proveniente de la Universidad Regional de Guatemala, Sede Mixco, por medio del cual solicitan apoyo para que un estudiante de la Carrera de Psicología Industrial pueda realizar su Práctica Supervisada con una duración de 200 horas.
2. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0774-20025, revisión de oficio referente al proceso de seguimiento del Plan Operativo Anual POA 2025, en el cual establecen los lineamientos de entrega y Memorándum DGCI-SPFI-DPP-015-2025 por medio del cual socializan la aprobación del POA 2025 Primera Modificación.
3. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0777-2025, revisión de oficio relacionado a la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala -CANG- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- solicitando apoyo para designar al personal idóneo, fecha y hora para sostener reunión virtual, que permita cumplir con el compromiso que fuera adquirido.

4. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0776-2025, revisión de oficio relacionado a la verificación de información para el desarrollo del seguimiento en los procesos de negociación de un instrumento de coordinación y cooperación interinstitucional.
5. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0788-2025, revisión de oficio proveniente del Supervisor de Prácticas de la Universidad Regional de Guatemala, Sede San Miguel Petapa, por medio del cual solicita apoyo para que un estudiante de la Carrera de Psicología Industrial pueda realizar su Práctica Supervisada con una duración de 150 horas.
6. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0786-2025, revisión de oficio donde el Departamento de Cooperación Técnica traslada la boleta solicitud de adquisición anual de equipo informático, debidamente firmada y sellada para los efectos correspondientes.
7. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0797-2025, revisión de oficio relacionado a la distribución de asignaciones de expedientes físicos debidamente foliados, y electrónicos de manera oficial a quien corresponda.
8. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0798-2025, revisión de oficio por medio del cual se traslada adjunto el proyecto de Oficio donde se informa al Ministerio de la Defensa Nacional, la información general de los miembros titulares, suplentes y coordinador de la Mesa Técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
9. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0800-2025, revisión de oficio por medio del cual se solicita al Organismo Judicial, actualice o ratifique a los miembros titulares, suplentes y coordinador de Mesa Técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Registro Nacional de las Personas.
10. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0806-2025, revisión de oficio relacionado a la entrega de expediente en el leitz identificado como Pro-Ciegos y Sordos en el que se encuentran 472 folios de los documentos para continuar con la gestión de la negociación del Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Benemérito Comité Pro-Ciegos y Sordos de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
11. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0812-2025, revisión de oficio relacionado a la entrega de expediente en el leitz identificado con el nombre de SBS en el que se encuentran 164 folios

de los documentos para continuar con el seguimiento al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República -SBS- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

12. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0813-2025, revisión de oficio relacionado al interés de prorrogar por un (1) año, la vigencia del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Registro Nacional de las Personas y su Adenda Número Uno (1).
13. OFICIO DGCI-SPFI-CT-0815-2025, revisión de oficio donde se hace de conocimiento que se tuvo acercamiento con personal de la Municipalidad de Quetzaltenango, quienes indicaron que no cuentan con beneficios que brindar al RENAP-.
14. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0831-2025, revisión de oficio en relación a la solicitud de un espacio físico para el servicio de fotocopiado en la oficina Registral de Villa Canales.
15. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0832-2025, revisión de oficio relacionado a la elaboración correcta de oficios para conocimiento de los Profesionales en Cooperación Técnica.
16. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0833-2025, revisión de oficio en relación al traslado de Matrices de vinculación de proyectos institucionales con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027 para el proceso de formulación del Plan Operativo Multianual (POM) 2026-2030.
17. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0841-2025, revisión de oficio donde se hace de conocimiento que se ha iniciado el proceso de negociación del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Municipalidad de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
18. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0844-2025, revisión de oficio en relación a la elaboración de Formatos del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica, mismos que deben ser colocados en cada expediente.
19. Elaboración de Formato 7.2 FORMATO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA NEGOCIACIÓN DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL por profesional del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno colocado en el expediente correspondiente a: Segundo Registro General



de la Propiedad -RGP- de Quetzaltenango, Programa Mundial de Alimentos -PMA-, Ministerio de Educación, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-, Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, Registro General de la Propiedad de la zona Central -RGP-, Municipalidad de Guatemala y Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA-, debidamente revisado y llenado con los documentos adjuntos.

20. Elaboración de Formato 7.2 FORMATO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA NEGOCIACIÓN DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL por profesional del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno colocado en el expediente correspondiente a: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Colegio de Abogados y Notarios, Congreso de la República de Guatemala, Consejo Nacional de Adopciones -CNA-, Bantrab, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- y Banco Industrial, Sociedad Anónima, de Prestamos, debidamente revisado y llenado con los documentos adjuntos.
21. Elaboración de Formato 7.2 FORMATO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA NEGOCIACIÓN DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL por profesional del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno colocado en el expediente correspondiente a: Benemérito Comité Pro-Ciegos y Sordos de Guatemala, Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH-, Adenda Número uno (1) al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Superintendencia de Bancos -SIB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, Dirección General del Sistema Penitenciario de la República de Guatemala -DGSP-, Corte de Constitucionalidad, Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES-, Secretaria de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia -SAAS-, Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-, Fondo de Tierras, INTECAP fondo de prestaciones para el Empleado Municipal, debidamente revisado y llenado con los documentos adjuntos.

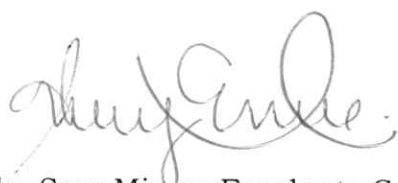
**Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en el seguimiento de mesas técnicas de convenios activos;**

Se realizó la revisión y análisis del siguiente documento:

1. Revisión de documento de Informe de Resultados de Coordinación Interinstitucional del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al Segundo Cuatrimestre.
2. Revisión de documento de Informe de la Mesa Técnica de Coordinación Interinstitucional del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral -TSE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al Segundo Cuatrimestre.
3. Revisión de documento de Informe de la Mesa Técnica de Coordinación Interinstitucional del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Intercambio de Información no Confidencial entre la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al Segundo Cuatrimestre.
4. Revisión de documento de Informe de la Mesa Técnica de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al Segundo Cuatrimestre.
5. Revisión de ortografía del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
6. Revisión de ortografía del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Congreso de la República de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.


**Actividad 1.6) Brindar apoyo en las reuniones que se le delegue, debiendo entregar la ayuda de memoria correspondiente;**

7. Elaboración de Ayuda de Memoria de Mesa de Trabajo relacionada a la Presentación de Informe de Resultados de Instrumentos de Coordinación Interinstitucional con la Dirección de Informática y Estadística.
8. Elaboración de Ayuda de Memoria de Mesa de Trabajo relacionada a la Presentación de Informe de Resultados de Instrumentos de Coordinación y/o Cooperación Interinstitucional con Comunicación Social.




Lcda. Sara Mireya Escalante Colindres




  
Lcda. María Cristina Quinto García  
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



  
Lcda. Patricia Gaitán Aguilar de García  
Jefe de Cooperación Técnica  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



  
Lcda. Mónica Renée Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala