

225

11

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605325569	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:08 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:03:38	
Emisor:	101213999	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SARA MIREYA ESCALANTE COLINDRES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	26BD4AE2-4E8F-4243-986E-50FAC92E2736	
Serie:	26BD4AE2	
Número del DTE:	1318011459	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:03:3906:0026BD4AE24E8F4243986E50FAC92E2736	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:07:24	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



11



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:07:48 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101213999
NOMBRE	SARA MIREYA, ESCALANTE COLINDRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



8

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Q

Factura Pequeño Contribuyente

SARA MIREYA , ESCALANTE COLINDRES

Nit Emisor: 101213999

SARA MIREYA ESCALANTE COLINDRES

BOULEVARD PINARES 9-71 CONDOMINIO PRADOS DE SAN
CRISTOBAL MANZANA A6 LOTE 43, Zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26BD4AE2-4E8F-4243-986E-50FAC92E2736
Serie: 26BD4AE2 Número de DTE: 1318011459
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 10:03:38
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:03:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/12/2025 al 31/12/2025 en cumplimiento al contrato No.235-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Juefiede

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 al 31/12/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Mireya Renée Ruedas Casanova
RENAP
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	31/12/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre Del Contratista:	Sara Mireya Escalante Colindres
Numero De Contrato:	235-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.3) Asesorar en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación técnica;

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0995-2025, revisión documento relacionado al informe de resultados del instrumento de coordinación interinstitucional del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Dirección General de Migración y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al segundo cuatrimestre 2025.
2. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-1001-2025, revisión de oficio relacionado a la actualización del Proyecto de Acuerdo de Autorización para la finalización de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
3. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-1012-2025, revisión de oficio en relación a la aprobación de Práctica de Trabajo e Investigación (PTI) proveniente de la Universidad del ISTMO Guatemala UNIS, de la carrera de Derecho.
4. OFICIO DGCI-SPFI-DCT-1023-2025, revisión de oficio y expediente en referencia al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Plan de Prestaciones del Empleado

Municipal -PPEM- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual se manifiesta el interés de continuar con la vigencia de dicho convenio.

5. OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-256-2025, revisión de opinión en relación a la viabilidad de la suscripción del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
6. DICTAMEN PRESUPUESTARIO 136-2025, revisión de dictamen relacionado al proceso de negociación del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
7. DICTAMEN TÉCNICO DT-DIE-DASI-34-2025, revisión de dictamen sobre la viabilidad de la suscripción del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, proveniente de la Dirección de Informática y Estadística.
8. OPINIÓN DC-Op-Tec-15-2025, revisión de opinión en relación a la emisión de nuevo dictamen u opinión desde el ámbito de competencia sobre la viabilidad de suscripción del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, proveniente de Dirección de Capacitación.
9. OPINIÓN 015-2025, revisión de opinión sobre la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Congreso de la República de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, proveniente de Dirección Administrativa.

Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en el seguimiento de mesas técnicas de convenios activos;

Se realizó la revisión y análisis del siguiente documento:

1. Revisión de Informe de Resultados de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-
2. Revisión del Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3. Revisión de Ayuda de Memoria, relacionada a reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-.
4. Revisión del Manual de Normas y Procedimientos para el seguimiento de Instrumentos de Coordinación Interinstitucional, de la Dirección de Gestión y Control Interno, del Departamento de Organización y Métodos.

Actividad 1.6) Brindar apoyo en las reuniones que se le delegue, debiendo entregar la ayuda de memoria correspondiente;

1. Elaboración de Ayuda de Memoria de Mesa de Trabajo con el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Lcda. Sara Mireya Escalante Colindres

Lcda. Lesly Patricia Gaitán Aguilar de García
Jefe de Cooperación Técnica
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

Lcda. Lesly Patricia Gaitán Aguilar de García
Jefe de Cooperación Técnica
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 235-2025

Fecha:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sara Mireya Escalante Colindres
Número de Contrato:	235-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. Actividad 1.3) Asesorar en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación técnica;

Asesoré en el análisis y revisión de oficios, memorándum, cartas de entendimiento, dictámenes y otros documentos a requerimiento de las Oficinas Ejecutoras, Direcciones Administrativas, dependencias de apoyo del Director Ejecutivo o bien a requerimiento del departamento de Cooperación Técnica y documentos realizados por los Departamentos que conforman la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno.

2. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en el seguimiento de mesas técnicas de convenios activos;

Asesoré en los procesos de seguimiento de las Mesas Técnicas

relacionadas con Convenios en ejecución, garantizando los lineamientos interinstitucionales y en el cumplimiento de los compromisos establecidos en cada mesa de trabajo.

3. Actividad 1.6) Brindar apoyo en las reuniones que se le delegue, debiendo entregar la ayuda de memoria correspondiente;

Brindé acompañamiento y apoyo en las reuniones que me fueron delegadas, asegurando la participación efectiva y la elaboración oportuna de la ayuda de memoria correspondiente, a fin de documentar los acuerdos, compromisos y acciones derivadas de cada sesión.

Licda. Sara Mireya Escalante Colindres

Vo.Bo

Licda. Mónica René Reinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Respeto, Respaldo y Respeto a las Personas

Metr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 235-2025

1. Actividad 1.3) Asesorar en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación técnica;

Proporcioné apoyo en revisar 122 oficios de los Departamentos de Cooperación Técnica, 2 Cartas de Entendimiento y 2 Informes relacionado a las necesidades por parte de los Departamentos de

Cooperación Técnica, Organización y Métodos y Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno.

2. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en el seguimiento de mesas técnicas de convenios activos;

Realicé acompañamiento en asesorar la revisión de 48 Informes de Resultados de Instrumentos de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre diferentes Instituciones y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, Informes Ejecutivos, para conformación de informe cuatrimestral de Mesa Técnica.

3. Actividad 1.6) Brindar apoyo en las reuniones que se le delegue, debiendo entregar la ayuda de memoria correspondiente;

Asistí a 7 reuniones delegadas por el departamento de Cooperación Técnica, y elaboré 7 ayudas de memoria, mediante la cual se informa sobre los temas y aspectos discutidos en la misma.

Licda. Sara Mireya Escalante Colindres



Mtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Vo.Bo
Licda. Mónica Renée Redinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Directora de Gestión y Control Interno
www.renap.gob.gt

No. Correlativo: 2025- 371

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Sara Mireya Escalante Colindres

CUI: 2471378552001

NIT: 101213999

Servicio Prestado: Servicios Profesionales

Dependencia: Dirección de Gestión y Control Interno

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala