

234

NW

NIT que Realizó la Consulta: 90844564

 <b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759774505909</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 6, 2025, 12:15 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 12:11:48	
<b>Emisor:</b>	90844564	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON LACAYO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B7E3730F-28C4-454A-BE82-9BA3D42E0BFA	
<b>Serie:</b>	B7E3730F	
<b>Número del DTE:</b>	683951434	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251006T12:11:4906:00B7E3730F28C4454ABE829BA3D42E0BFA	
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/10/2025 12:15:01	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 06/10/2025 12:15:11 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90844564
NOMBRE	MARÍA CELESTE DEL CARMEN, DE LEÓN LACAYO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE DEL CARMEN , DE LEÓN LACAYO

Nit Emisor: 90844564

SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON LACAYO

4 AVENIDA 0-22 zona 1, SALCAJÁ, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,

GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7E3730F-28C4-454A-BE82-9BA3D42E0BFA

Serie: B7E3730F Número de DTE: 683951434

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 12:11:48

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 12:11:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No. 234-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

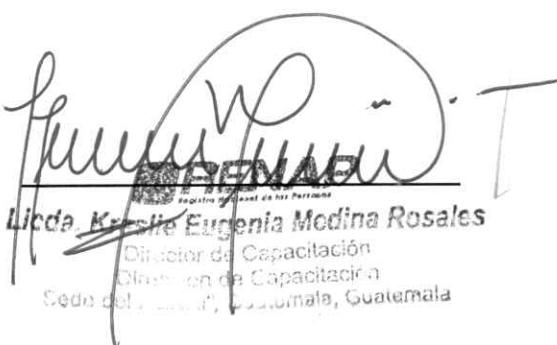


*Cancelado*

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
RENAP  
Licda. Krissie Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Coordinación de Capacitación  
Cedé del: \_\_\_\_\_, Guatemala, Guatemala

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	31/10/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
<b>Nombre del contratista:</b>	María Celeste del Carmen de León Lacayo
<b>Número de Contrato:</b>	234-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:

- Se brindó asistencia durante la primera sesión de capacitación en Oratoria, dirigida a los colaboradores de la Dirección de Capacitación del Registro Nacional de las Personas (RENAP). Esta formación tuvo como propósito principal el desarrollo de habilidades comunicativas efectivas mediante el uso de diversas herramientas que facilitarán el crecimiento profesional y el fortalecimiento del desempeño dentro del área de trabajo. La sesión buscó optimizar la capacidad de expresión oral de los participantes, contribuyendo así a mejorar su desempeño y su comunicación interpersonal en el entorno laboral.

**Actividad 1.2)** Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

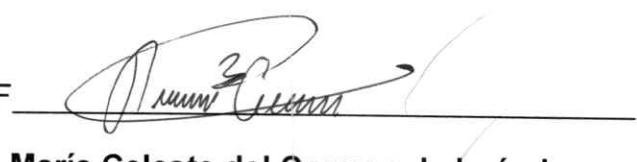
- Se registraron 245 calificaciones correspondientes de la capacitación Fomentando un buen Clima Laboral, y se asignaron derechos de descarga exclusivamente a los estudiantes que aprobaron dicho curso garantizando que solo los alumnos que han demostrado su competencia en la materia mediante la aprobación del curso tengan la posibilidad de acceder a materiales adicionales.

### Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

- Se realizó una entrevista a un experto por medio de la plataforma zoom para verificar su experiencia y así de esta forma que pueda impartir una capacitación sobre Gestión y Seguridad de la información, seguidamente se realizó un dictamen sobre dicho tema y poder apoyar a colaboradores de RENAP a un mejor desarrollo en su puesto de trabajo, proporcionar conocimientos y habilidades como herramientas de gestión, planificación, implementación y medición de resultados.
- Se desarrolló un dictamen técnico detallado respecto al curso de “PowerPoint Avanzado”, el cual será impartido por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP). Este curso abarca diversos temas especializados y enfocados en potenciar las habilidades avanzadas en el manejo de PowerPoint. Su objetivo principal es proporcionar un respaldo efectivo que contribuya al desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos, promoviendo así un crecimiento continuo y la excelencia en el desempeño de sus funciones.
- Se llevó a cabo un dictamen técnico para la programación del curso método empresarial de seguridad, impartido por la cruz roja para colaboradores de distintas áreas de RENAP los cuales conforman la Brigada de emergencia, curso abarca diversos temas especializados y enfocados en potenciar temas importantes como los signos vitales, bioseguridad, el manejo de un botiquín y las formas de evacuar entre otros, de esta manera el conocimiento puede salvar vidas en un momento de riesgo.
- Se elaboró un dictamen técnico detallado en relación el curso de Excel Avanzado dirigido a colaboradores de diversas áreas del Registro Nacional de las Personas (RENAP) para fortalecer las competencias técnicas del personal, abarcando temas clave que permiten optimizar y simplificar el flujo de trabajo, así como gestionar eficientemente los datos, incluyendo la combinación de libros y hojas de cálculo. Esta capacitación busca mejorar el desempeño, fomentar la toma de decisiones y promover el uso eficiente de herramientas tecnológicas dentro de la institución.
- Se llevó a cabo una entrevista con un M.A. con el objetivo de que impartiera una capacitación especializada sobre excepciones en materia laboral. Esta capacitación tuvo como propósito proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para la interpretación y aplicación adecuada del derecho laboral. Asimismo, se elaboró un dictamen técnico que integra toda la información recabada durante el proceso.

- Se realizó un dictamen técnico sobre el curso denominado "Marco de Seguridad", el cual fue impartido a colaboradores pertenecientes a diversas áreas del Registro Nacional de las Personas (RENAP). Dicho dictamen tuvo como objetivo evaluar el contenido, la metodología aplicada, la participación del personal y el impacto del curso en el fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad.
- Se elaboró un dictamen técnico y una entrevista del Diplomado en Técnicas de Seguridad y Protección a Funcionarios, con el propósito del fortalecimiento de las competencias institucionales en materia de seguridad. Este dictamen servirá como insumo para la toma de decisiones relacionadas con la implementación, continuidad o mejora de procesos formativos orientados a la protección de funcionarios públicos.
- Se realizó una entrevista a un M.A. para que pudiera impartir un curso de legislación laboral Guatimalteca para poder proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para interpretar y aplicar conocimientos en el ámbito legal. así mismo se realizó un dictamen técnico con toda la información obtenida y que de esta manera se dejaran claros los temas y la didáctica del curso.
- Se efectuó un dictamen sobre el curso Web Drupal nivel avanzado un curso que va dirigido a colaboradores de comunicación social y la dirección de informática el cual aportara al desarrollo para reportes administrativos, creación de formularios internos, externos, prácticas de gestiones avanzadas y mas acciones sobre el programa que hará que se les facilite el uso.

F



**María Celeste del Carmen de León Lacayo**

Vo. Bo.

