

234

8.
9.

NIT que Realizó la Consulta: 90844564

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764606297264	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:24 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:22:54	
Emisor:	90844564	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON LACAYO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FE719A06-AC04-4C58-AD67-5F345770040C	
Serie:	FE719A06	
Número del DTE:	2885962840	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:22:5406:00FE719A06AC044C58AD675F345770040C	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:23:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 10:24:01 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	90844564
NOMBRE	MARÍA CELESTE DEL CARMEN, DE LEÓN LACAYO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE DEL CARMEN , DE LEÓN LACAYO

Nit Emisor: 90844564

SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON LACAYO

4 AVENIDA 0-22 zona 1, SALCAJÁ, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FE719A06-AC04-4C58-AD67-5F345770040C

Serie: FE719A06 Número de DTE: 2885962840

Numero Acceso:

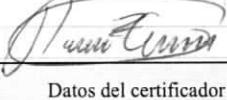
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:22:54

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:22:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 234-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

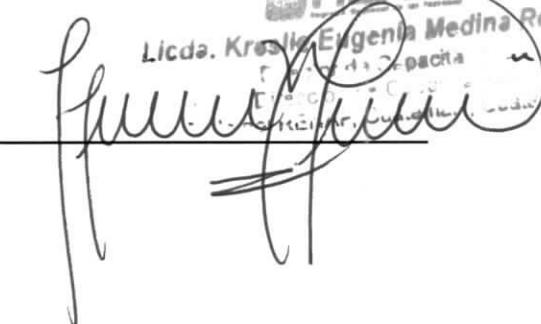
Cancelado



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Licda. Kresia Engenia Medina Rosales
Especialista en Psicología
C.P. 76000 Coahuila, México
Teléfono: +52 866 222 1234
Email: kresia@outlook.com

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	María Celeste del Carmen de León Lacayo
Número de Contrato:	234-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

- Se realizó el ingreso de calificaciones correspondientes al curso llamado proceso ordinario laboral, y se asignaron derechos de descarga exclusivamente a los estudiantes que aprobaron dicho curso garantizando que solo los alumnos que han demostrado su competencia en la materia mediante la aprobación del curso tengan la posibilidad de acceder a materiales adicionales.
- Ingreso de calificaciones del curso llamado: Atención a las personas de la comunidad LGTBIQ+ en la plataforma ECARENAP, fue impartido a colaboradores del Registro Nacional de las Personas RENAP. Para poder verificar los aprobados o no aprobados y poder permitir descarga de sus respectivos diplomas a los participantes según su resultado.
- Elaboración de ingreso de calificaciones para la emisión de constancias de participación en la plataforma del aula virtual ECARENAP sobre el curso llamado Captura de Datos con 900 participantes aprobados, dirigido a colaboradores de RENAP los cuales podrán optar a un diploma de participación con derecho a descarga.

Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Se realizó una reunión con la Licenciada Rebeca Gomez que es Técnico en formación y capacitación la cual se llevó a cabo para entrega de documentos y papelerías y de esta manera dejar a cargo procesos y asuntos para dar seguimiento en cuanto no se encuentre en su puesto por vacaciones del año.
- Revisión de documentos y papelería sobre cursos externos de marzo a octubre del área de técnicos en formación y capacitación.

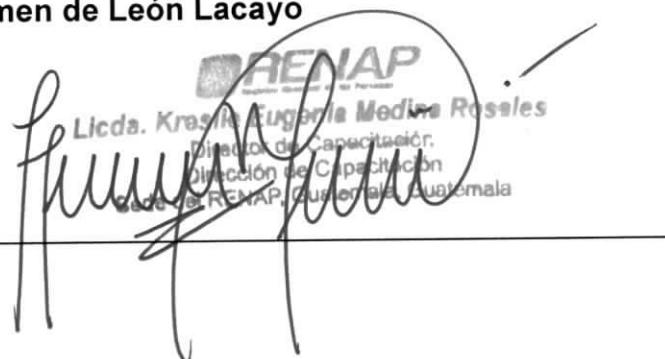
Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

- Desarrollo de diplomas de participación del curso impartido llamado Captura de datos en la plataforma ECARENAP.

F _____

María Celeste del Carmen de León Lacayo

Vo. Bo. _____



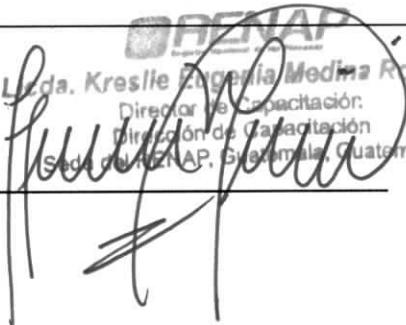
INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 234-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Maria Celeste del Carmen de León Lacayo
Número de Contrato:	234-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyé en las actividades de logística y organización de capacitaciones y cursos presenciales y virtuales que fueron llevadas a cabo en la sede central del Registro Nacional de las Personas RENAP.
- Apoyé en el seguimiento de documentos de capacitación.
- Apoyé en la tabulación de información obtenida en las boletas de satisfacción de acuerdo al registro interno que lleva el área Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación del Registro Nacional de las Personas.
- Apoyé en el ingreso de calificaciones a plataforma ECARENAP.
- Apoyé en la entrega de documentos y correspondencia de la Dirección de Capacitación a algunas direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- Apoyé en la participación de reuniones virtuales y presenciales, para contrataciones de proveedores externos para brindar capacitaciones de acuerdo a lo establecido en el Plan de Capacitación Anual.
- Apoyé en la revisión de papelerías de cursos internos y externos.
- Apoyé en la tabulación de boletas para el área de investigación de la dirección de capacitación
- Apoyé en la asistencia y control de los participantes que fueron convocados a las capacitaciones tanto internas, externas e interinstitucionales proyectadas en el Plan de Capacitación Anual.
- Apoyé en la emisión de diplomas, dictámenes y entrevistas sobre cursos recibidos avalando la participación de los colaboradores.

F. 
**Maria Celeste del Carmen
de León Lacayo**


 Lda. Kreslie Engracia Medina Rosales
 Director de Capacitación:
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
 F. 

2
3

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 234-2025.

1.1 Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:

- Se apoyó en logística de 06 capacitaciones como: Resiliencia, inteligencia artificial, uso y manejo del sistema SAG-UDAI-WEB, curso vinculación legal entre CNA y los lineamientos de RENAP, capacitación DASU y técnicas de fotografía.
- Se apoyó y colaboró en la logística de 03 cursos virtuales como: lengua de señas, primera sesión de capacitación en Oratoria, planificación y organización logística del curso "Método Empresarial de Seguridad".

1.2 Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

- Se apoyó en el seguimiento de 10 documentos al área de formación de técnicos.
- Se apoyó dando seguimiento a 50 boletas de evaluación de satisfacción y consolidados sobre cursos y capacitaciones de manera presencial y virtual.
- Se apoyó en el registro de calificaciones de varios cursos y capacitaciones como: derecho registral 1,380 participantes, seguimiento al curso registró de calificaciones del curso SAG-UDAI-WEB, curso Delitos relacionados con la identidad de personal, curso Derechos humanos con pertinencia cultural, Se registro 245 calificaciones de la capacitación: Fomentando un buen Clima Laboral, curso "Excelencia en el Servicio, registro 480 calificaciones del curso de Excelencia en el servicio del segundo consolidado, calificaciones del curso llamado proceso ordinario laboral, Ingreso de calificaciones del curso: Atención a las personas de la comunidad LGBTIQ+, ingreso de calificaciones del curso llamado Captura de Datos con 900 participantes.

1.3 Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

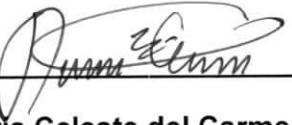
- Se apoyó en el traslado de 30 documentos e informes de fotos sobre la logística de cursos impartidos.
- Se apoyó en reuniones con proveedores para indicarles los procedimientos y documentación a completar al momento de confirmar una capacitación externa.
- Se apoyó en la revisión de 06 documentos y papelería sobre cursos externos de marzo a octubre del área de técnicos en formación y capacitación.

1.4 Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Se apoyó en la tabulación de 150 boletas de satisfacción de acuerdo al registro interno que lleva el área Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación del Registro Nacional de las Personas.
- Se apoyó en la asistencia y control de la participación de 02 cursos realizados de manera virtual.

1.5 Otras actividades realizadas:

- Se apoyó en el desarrollo de 04 diplomas de participación de cursos y capacitaciones como: Delitos relacionados con la identidad de personal y curso Captura de datos.
- Se apoyó en la realización de 07 entrevistas a capacitadores para verificar su experiencia en cursos y capacitaciones como: Power point nivel avanzado, entrevista a un M.A., curso de legislación laboral guatemalteca, capacitación sobre Ciber seguridad, capacitación sobre Gestión y Seguridad de la información, entrevista con un M.A. sobre la capacitación especializada sobre excepciones en materia laboral y técnico y una entrevista del Diplomado en Técnicas de Seguridad y Protección a Funcionarios.
- Se apoyó en la realización de 15 dictámenes técnicos sobre cursos y capacitaciones de cursos externos.

F. 

**María Celeste del Carmen
de León Lacayo**

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
F. 

F.


F. _____
**Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala**

No. Correlativo: 2025- 268

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: María Celeste del Carmen de León Lacayo
CUI: 2141781450902
NIT: 90844564
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

Maria Celeste del Leon
Ramírez


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala