

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 16:30:32
<b>Emisor:</b>	14862336
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	83465C82-35F5-47C5-83A1-AFBB38E002D0
<b>Serie:</b>	83465C82
<b>Número del DTE:</b>	905267141
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251111T16:30:3306:0083465C8235F547C583A1AFBB38E002D0
<b>Fecha de la consulta:</b>	12/11/2025 15:06:54
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 12/11/2025 03:18:12 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14862336
NOMBRE	ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
CUI	2572825640101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL ESTUARDO , HERNÁNDEZ CARDONA

Nit Emisor: 14862336

ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA

CARRETERA A SAN JOSÉ PINULA CONDOMINIO REAL DE  
PROVIDENCIA III CASA 46, EJE 4, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

83465C82-35F5-47C5-83A1-AFBB38E002D0

Serie: 83465C82 Número de DTE: 905267141

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 16:30:32

Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 16:30:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 233-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2,025 al 30/11/2,025 PRESTADOS AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2025**

<b>Fecha:</b>	<b>30/11/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/11/2025 al 30/11/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Ariel Estuardo Hernández Cardona</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>233-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/08/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos en las mismas.

Se dio seguimiento en las Direcciones de Presupuesto, de Gestión y Control Interno, de Procesos y Administrativa, a las gestiones para cumplir con los requerimientos de información de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica auditoría financiera y de cumplimiento en el Registro Nacional de las Personas, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Nombramientos DAS-04-0024-2025 y DAS-04-0035-2025 de fecha 06 de agosto de 2025 y 20 de octubre de 2025, respectivamente.

Se dio seguimiento a las gestiones para cumplir con los requerimientos de información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica Presencia de Verificación, gestión No. 1055460, según el Nombramiento No. S09-DC-2155-2025 de fecha 27 de octubre de 2025.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la coordinación y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la Institución u otras Instituciones, brindando el seguimiento que corresponda, conforme a los acuerdos planteados.

Participé en reunión con autoridades del Tribunal Supremo Electoral, en conjunto con Secretaría General y Dirección de Presupuesto, para solicitar el apoyo en que dicha entidad pueda considerar el ceder espacio presupuestario al Registro Nacional de las Personas, para cumplir con compromisos prioritarios previo al cierre del presente año; para el efecto se gestionó el Oficio DE-4132-2025 de fecha 10 de noviembre de 2025.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar a Dirección Ejecutiva a realizar actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y a las ya existentes, para la mejora continua de la Institución tanto administrativa como de servicio.

Se dio seguimiento a las gestiones relacionadas a la implementación del Documento Personal de Identificación de Menores, para el efecto se revisó el expediente de reforma al Acuerdo de Directorio 36-2023 del Registro Nacional de las Personas, que contiene el Reglamento para la Emisión del Documento Personal de Identificación de Menores de Edad, para posterior consideración del Director Ejecutivo y aprobación de Directorio; asimismo, se dio seguimiento al proceso de adquisición de las tarjetas pre-personalizadas que son necesarias para tal fin.

**4.- Actividad 1.4)** Apoyo en la revisión de documentos generados por los asesores de Dirección Ejecutiva.

En el marco del monitoreo a la ejecución del Plan Anual de Compras 2025, se revisaron 3 Requisiciones de Contrataciones y Adquisiciones, relacionadas a 2 arrendamientos de bienes inmuebles y 1 arrendamiento de fracción de terreno, los cuales son necesarios para el funcionamiento de la institución; una vez validados se trasladaron a consideración del Director Ejecutivo y posterior aprobación de Directorio.

**5.- Actividad 1.5)** Dar seguimiento a los expedientes que ingresen a Dirección Ejecutiva en materia administrativa, presupuestaria, financiera o de auditoría, para el cumplimiento de los fines de la Institución.

Se asesoró en la revisión del expediente relacionado a la séptima modificación al Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal 2025, según la solicitud presentada por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, que incluye el dictamen técnico y legal emitido en conjunto por las áreas competentes, una vez validado por el Director Ejecutivo se gestionó el traslado al órgano de dirección superior de la Institución, para su consideración y aprobación.

Se revisó el expediente de la cuarta modificación al Plan Operativo Anual 2025, que implicó la actualización de las metas físicas de la institución, y en consecuencia, la gestión de una disminución presupuestaria, con base en las justificaciones planteadas por las Oficinas Ejecutoras, Direcciones Administrativas y Dependencias de Apoyo del Director Ejecutivo, que incluye dictamen presupuestario y legal, así como la Resolución del Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno, para posterior aprobación del Director Ejecutivo.

**6.- Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se revisaron documentos generados durante el mes de noviembre de 2025, por otras áreas de asesoría de Dirección Ejecutiva, relacionados a: i) procesos de contratación o adquisición de bienes y servicios, en sus diferentes etapas: Solicitud de dictámenes técnico, presupuestario y legal, nombramiento de Juntas de Cotización, de Licitación y de Comisiones Receptoras de Manifestación de Interés, así como las actuaciones de las mismas; designación de Comisión Receptora y Liquidadora según corresponda, aprobación de contratos administrativos, incluyendo modificaciones y prórrogas; ii) seguimiento a recomendaciones efectuadas por el Consejo Consultivo; y iii) expedientes de procesos disciplinarios gestionados en el marco del Reglamento Interior de Trabajo vigente.

F \_\_\_\_\_  


**Ariel Estuardo Hernández Cardona**

F \_\_\_\_\_

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala