

2330 5

 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757606396204	Fecha de Generación: Sep 11, 2025, 9:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:18:31	
Emisor:	14862336	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B2D6CCA8-225A-4C1A-B297-1BE14E206470	
Serie:	B2D6CCA8	
Número del DTE:	576343066	
Acuse de recibido:	FCID202520250910T10:18:3306:00B2D6CCA8225A4C1AB2971BE14E206470	
Fecha de la consulta:	11/09/2025 09:59:59	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



AGOSTO

11

12

13



24

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 11/09/2025 09:44:48 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14862336
NOMBRE	ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
CUI	
VERSIÓN	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

3

3

Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL ESTUARDO , HERNÁNDEZ CARDONA
 Nit Emisor: 14862336
 ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
 CARRETERA A SAN JOSÉ PINULA CONDOMINIO REAL DE
 PROVIDENCIA III CASA 46, EJE 4, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B2D6CCA8-225A-4C1A-B297-1BE14E206470
 Serie: B2D6CCA8 Número de DTE: 576343066
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:18:31
 Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 10:18:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 233-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

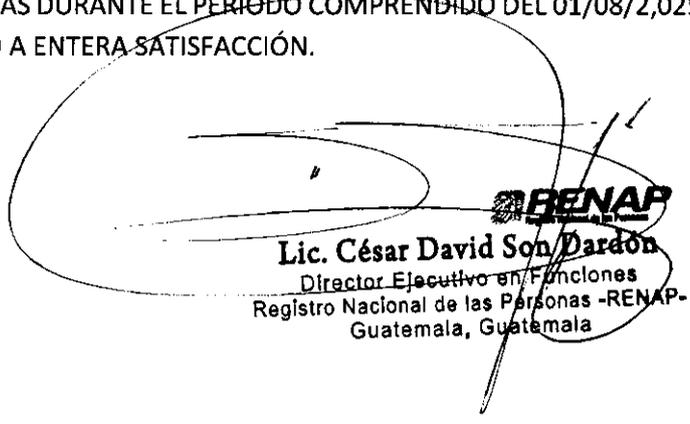
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2,025 al 31/08/2,025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
Lic. César David Son Dardón
Director Ejecutivo en Funciones
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

Fecha:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Ariel Estuardo Hernández Cardona
Número de Contrato:	233-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos en las mismas.

Se dio seguimiento en la Subdirección de Recursos Humanos y Dirección Administrativa, a las gestiones para cumplir con los requerimientos de información de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica examen especial de auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público en el Registro Nacional de las Personas, según gestión No. 973103, MP001/2021/24833.

Se dio seguimiento en las Direcciones de Gestión y Control Interno, de Presupuesto, Administrativa, de Informática y Estadística, a las gestiones para cumplir con los requerimientos de información de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica auditoría financiera y de cumplimiento en el Registro Nacional de las Personas, según Nombramiento No. DAS-04-0024-2025 de fecha 06 de agosto de 2025.

2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la coordinación y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la Institución u otras Instituciones, brindando el seguimiento que corresponda, conforme a los acuerdos planteados.

Participé en conjunto con Secretaría General, Direcciones Administrativa y de Informática y Estadística, en reunión de trabajo con representantes y autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores, para abordar temas relacionados a los servicios que se prestan a los connacionales, en las distintas Misiones Consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero.

Participé en reunión con autoridades de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, con el fin de dar a conocer los servicios electrónicos que presta el RENAP, a efecto se considere la utilidad de los mismos, en los programas sociales y de recaudo que ejecuta dicha comuna. Dicha reunión se realizó a solicitud de la referida municipalidad.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar a Dirección Ejecutiva a realizar actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y a la ya existentes, para la mejora continua de la Institución tanto administrativa como de servicio.

Se dio seguimiento ante el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y Dirección Administrativa, al proceso de renovación de contratos de arrendamiento de inmuebles que están vigentes, tomando en consideración que una cantidad importante venció el 31 de agosto de 2025.

Se dio seguimiento ante Dirección Administrativa y Registro Central de las Personas, al proceso de envío de las Estaciones de Captura a los Consulados en el exterior (V Fase), a efecto de monitorear que se cumpla con el traslado de los equipos en forma oportuna, en función de las prioridades establecida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

4

2

3

4.- **Actividad 1.4)** Apoyo en la revisión de documentos generados por los asesores de Dirección Ejecutiva.

Se revisaron oficios cuyos temas se relacionan con diferentes temas institucionales, entre los cuales se menciona: solicitudes de traslado de inmuebles para el funcionamiento de las Oficinas del RENAP, así como de incremento al monto de la renta de varios inmuebles; asimismo apoyo que requiere el Ministerio de Relaciones Exteriores por los servicios que se presta a connacionales en el extranjero; documentos que al contar con la validación en su contenido, se rubrican para someter a consideración del Director Ejecutivo.

5.- **Actividad 1.5)** Dar seguimiento a los expedientes que ingresen a Dirección Ejecutiva en materia administrativa, presupuestaria, financiera o de auditoría, para el cumplimiento de los fines de la Institución.

Se asesoró en la revisión del expediente relacionado a la Quinta Modificación al Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2025, que incluye el dictamen presupuestario y legal emitido en conjunto por las Direcciones competentes, una vez validado se obtuvo firma del Director Ejecutivo para el traslado al órgano de dirección superior de la Institución.

Se revisaron 3 expedientes de modificaciones presupuestarias presentados por la Dirección de Presupuesto, con base en las necesidades planteadas por las Oficinas Ejecutoras, Direcciones Administrativas y Dependencias de Apoyo del Director Ejecutivo, que incluye el dictamen presupuestario y la Resolución del Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno, para posterior aprobación del Director Ejecutivo.

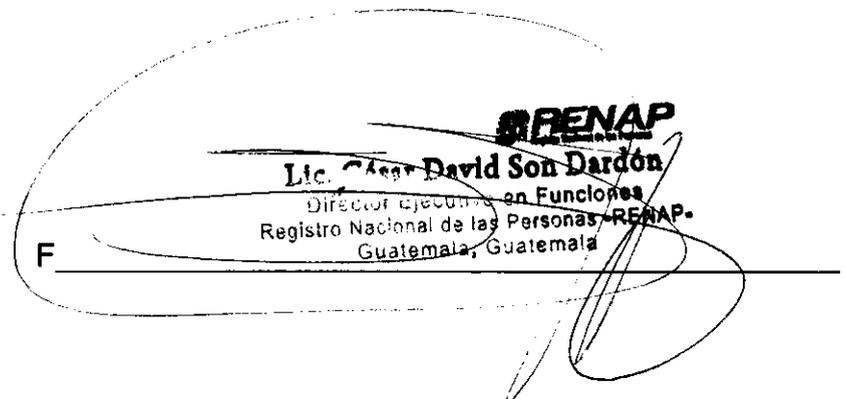
6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se revisaron documentos generados durante el mes de agosto de 2025, por otras áreas de asesoría de Dirección Ejecutiva, relacionados a los eventos de contratación o adquisición de bienes y servicios, en sus diferentes etapas: Solicitud de dictámenes técnico, presupuestario y legal, nombramiento de Juntas de Cotización, de Licitación y de Comisiones Receptoras de Manifestación de Interés, así como las actuaciones de las mismas; designación de Comisión Receptora y Liquidadora según corresponda, aprobación de contratos administrativos, incluyendo los relacionados a arrendamiento de bienes inmuebles. Asimismo, los relacionados a expedientes de procesos disciplinarios según el Reglamento Interior de Trabajo vigente y la delegación de representación legal en abogados y notarios y revocatoria de mandatos.

Se revisó y se dieron recomendaciones a la presentación que se utilizó para exponer el tema "Disponibilidad e inventario que se tiene para la entrega del Documento Personal de Identificación -DPI- en Guatemala y en el extranjero", en la reunión convocada por la Presidencia de la Comisión de Asuntos Electorales del Congreso de la República para el 20 de agosto de 2025.

F


Ariel Estuardo Hernández Cardona


RENAP
Lic. David Son Dardón
Director Ejecutivo en Funciones
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

F

100

100

100

100