

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

232
6
NW

 SAT SOPREINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759625480557	Fecha de Generación: Oct 4, 2025, 6:51 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 16:54:39	
Emisor:	68163320	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DAGOBERTO MONTEPEQUE CASTRO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	ED434785-ACE2-4FF0-8A66-2F23E3567DC6	
Serie:	ED434785	
Número del DTE:	2900512752	
Acuse de recibido:	FCID202520251004T16:54:4006:00ED434785ACE24FF08A662F23E3567DC6	
Fecha de la consulta:	04/10/2025 18:50:35	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/10/2025 06:51:31 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68163320
NOMBRE	DAGOBERTO, MONTEPEQUE CASTRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DAGOBERTO , MONTEPEQUE CASTRO

Nit Emisor: 68163320

DAGOBERTO MONTEPEQUE CASTRO

CALLEJÓN SUNZAPOTE ALDEA SUNZO, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ED434785-ACE2-4FF0-8A66-2F23E3567DC6

Serie: ED434785 Número de DTE: 2900512752

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 16:54:39

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2025 16:54:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025, según cumplimiento de contrato número 232-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

Dominguez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL **01/10/2025** al **31/10/2025** PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. 


Eddg Lissette Toruno Cisneros

Registrador Central de las Personas

Registro Central de las Personas

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

Fecha:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del Contratista:	Dagoberto Montepeque Castro
Número de Contrato:	232-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1.4 Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre los casos que le sean asignados, con relación a temas administrativos y/o registrales cuando le sea requerido.

- Verificar y obtener a través del Sistema de Registro Civil -SIRECI- el número de tomo y folio de los expedientes de Atestados del Archivo Central, del evento de Enmiendas Registrales de la **Oficina Auxiliar de RENAP No. 497 -CTI-**.
- **Legajo o paquete No. P-30**, rango de **expedientes del No. 497-1880 al 497-2149** de rango de fechas del **21-03-2015 al 26-03-2015**, con un total de **270 atestados** de **Enmiendas Registrales**, de la **Oficina No. 497**.

Por lo anterior se informa que de los **270** expedientes fueron encontrados datos de TOMO Y FOLIO, siendo estos los siguientes:

TOMO:7 FOLIOS:7725,7226,7227,7229, 7230,7231,7232,7233,7236,7235,7237

7238,7239,7240,7241,7242,7243,7244,7245,7247,7248,7249,7252,7253,7259

7260,7254,7255,7256,7257,7270,7262,7279,7263,7266,7267,7268,7269,7272

7273,7280,7281,7282,7283,7284,7285,7286,7299,7300,7301,7302,7323,7325

7326,7327,7330,7331,7332,7333,7334,7335,7862,7337,7338,7328,7339,7340

7342,7343,7344,7345,7346,7347,7353,7354,7355,7356,7357,7359,7358,7360

7362,7363,7364,7365,7366,7367,7368,7369,7370,7371,7309,7307,7372,7373

7377,7381. **TOMO: 21** FOLIOS: 05, 06, 07, 08, 10,747. **TOMO: 24**

FOLIOS:2086,2087,2088,2089,2077,2092,2090,2091,2094,2093,2100,2101

2102,2105,2109,2113,2110,2114,2098,2115,2116,2119,2120,2121,2122,2123

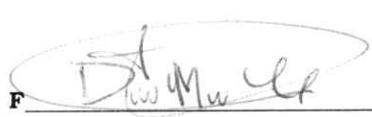
2124,2127,2126,2128,2129,2130,2131,2132,2133,2136,2134,2135,2137,2140

2141,2144,2148,2153,2159,2161,2165,2172,2171,2174,2176,2177,2178,2179

2180,2183,2186,2187,2188,2192,2304,2197,2199,2198,2200,2201,2202,2203

2217,2218,2219,2220,2221,2222,2224,2223,2227,2226,2236,2234,2235,2237
2238,2241,2239,2240,2244,2242,2243,2245,2246,2248,2249,2252,2250,2256
2257,2258,2259,2260,2261,2262. **TOMO:28** FOLIOS:15.

Dentro del legajo o paquete No. **P-30.**


Dagoberto Montepique Castro

F


Lic. Mauricio Román García Osorio
Jefe de Archivo Central en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Dra. Sandra Lisette Moya Barquín
Subdirector de Apoyo Registral en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F


Licda. Edelisette Velasco Cisneros
Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F

Guatemala, 25 de septiembre de 2025
OFICIO RCP-SAR-DAC-0708-2025

Señor
Dagoberto Montepeque Castro
Servicios Técnicos

Señor Montepeque Castro:

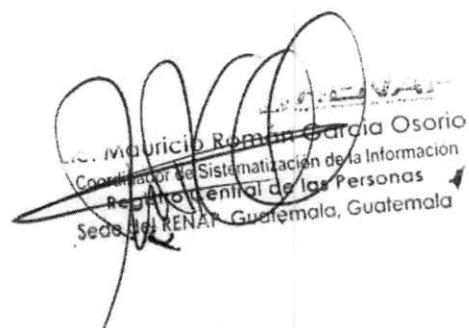
Cordialmente nos dirigimos a usted, con el objeto de asignarle las actividades que deberá desarrollar durante el mes de **OCTUBRE** del presente año, siendo estas las siguientes:

1. Verificar y obtener a través del Sistema de Registro Civil -SIRECI- el número de Tomo y Folio de cada uno de los expedientes del evento de Enmiendas Registrales de la **Oficina Auxiliar de RENAP No. 497 -CTI-**, para posteriormente clasificarlo, por el número de tomo y folio en orden correlativo del 01 en adelante.
2. Adjuntar de forma impresa a cada expediente asignado de Enmiendas Registrales, captura del Sistema de Registro Civil -SIRECI- de la verificación realizada.
3. Elaborar legajos de 11 centímetros de documentación con los expedientes del evento de Enmiendas Registrales de la Oficina Auxiliar de RENAP No 497-CTI-.

Lo anteriormente descrito, se requiere se ejecute en el transcurso del mes de **OCTUBRE** de 2025.

Sin otro particular, nos suscribimos.

Atentamente,


Lic. Mauricio Román García Osorio
Coordinador de Sistematización de la Información
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Recibido
Dagoberto Montepeque Castro
25/09/2025
PTM-44 8:00 Am.

Vo.Bo.


C. Martha Noemí Ruiz Prado
de Archivo Central en Funciones
Registro Central de las Personas
del RENAP, Guatemala, Guatemala


c.c. Archivo
MNRP/sevc

Guatemala 06 octubre 2025

Lic.

Mauricio Román García Osorio
Jefe de Archivo Central en Funciones
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Su Despacho



Lic. García Osorio

En atención y cumplimiento a instrucciones giradas a través del **OFICIO RCP-SAR-DAC-0708-2025**, donde se me asigna las actividades:

1. Verificar y obtener a través del Sistema de Registro Civil-SIRECI- el número de Tomo y Folio de cada uno de los expedientes del evento de Enmiendas Registrales de la **Oficina Auxiliar de RENAP No. 497-CTI-**, para posteriormente clasificarlo, por el número de tomo y folio en el orden correlativo del 01 en adelante.
2. Elaborar legajos de 11 centímetros de documentación con los expedientes del evento de Enmiendas Registrales de la **Oficina Auxiliar de RENAP No 497 –CTI-**

Por lo anteriormente expuesto me permito adjuntar informe de las actividades desarrolladas, correspondiente el mes de **OCTUBRE 2025**.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, enclosed in an oval. The signature reads 'Dagoberto Montepeque Castro'.

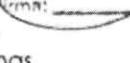
Dagoberto Montepeque Castro
Servicios Técnicos

RECIBIDO
29 ENE 2025

REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
SUBDIRECCIÓN DEL REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
Firma:  Hora: 10:05

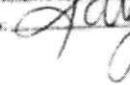
Registro Nacional de las Personas -RENAP
OFICIO-RCP-SA-108-2025
Guatemala, 27 de enero de 2025

RECIBIDO
29 ENE 2025

REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
SUBDIRECCIÓN DE APOYO REGISTRAL
Firma:  Hora: 10:05

REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS -RENAP
REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS -RENAP

RECIBIDO
29 ENE 2025

REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE Y SERVICIOS EN EL EXTRANJERO
Firma:  Hora: 10:05

Licenciado Rafael Arturo Andrade Barrillas
Subdirector de Apoyo Registral

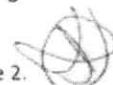
Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Subdirector de Registro Central de las Personas

Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Subdirector de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Su Despacho

Estimados Profesionales:

Nos dirigimos a ustedes, para actualizar el contenido del **Oficio RCP-SA-116-2024** con relación a la presentación de los informes de actividades de los técnicos y/o profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029 durante el ejercicio fiscal 2024, específicamente en lo siguiente:

1. El informe deberá ser elaborado por el contratista, debe rubricar todas las páginas y firmar al final; asimismo, deberá ser rubricado, firmado y sellado por el jefe del Departamento donde esté asignado; al mismo tiempo, deberá contener rubricas del Subdirector de Área y deberá llevar en la parte inferior el Vo.Bo. para la validación del Registrador Central de las Personas.
2. Se hace la observación que el jefe del Departamento es el responsable de asignar tareas en apoyo al Departamento al que fue asignado, además de recibir y revisar los documentos de respaldo de las actividades presentadas en el informe respectivo.
3. La fecha del informe de actividades es el último día de cada mes y la fecha de la factura será proporcionada directamente al contratista por personal del Departamento de Nóminas de la Subdirección de Recursos Humanos.
4. El informe debe presentarse en el formato establecido por la Subdirección de Recursos Humanos en hojas oficio.
5. La factura deberá contener los datos completos y correctos, según el ejemplo de factura proporcionada por la Subdirección de Recursos Humanos.
6. Las actividades descritas en los informes deberán tener relación con los Términos de Referencia y con el Contrato Administrativo; para la descripción de las actividades realizadas.
7. Las actividades deben ser detalladas, cuando aplique deben contener números de documentos, cantidades, resultados, estatus de la actividad, seguimiento, entre otra información de relevancia; es importante hacer énfasis en que las actividades deben reflejar la calidad y cantidad de trabajo realizado, por lo cual, los informes deben ser sustanciosos y concretos.



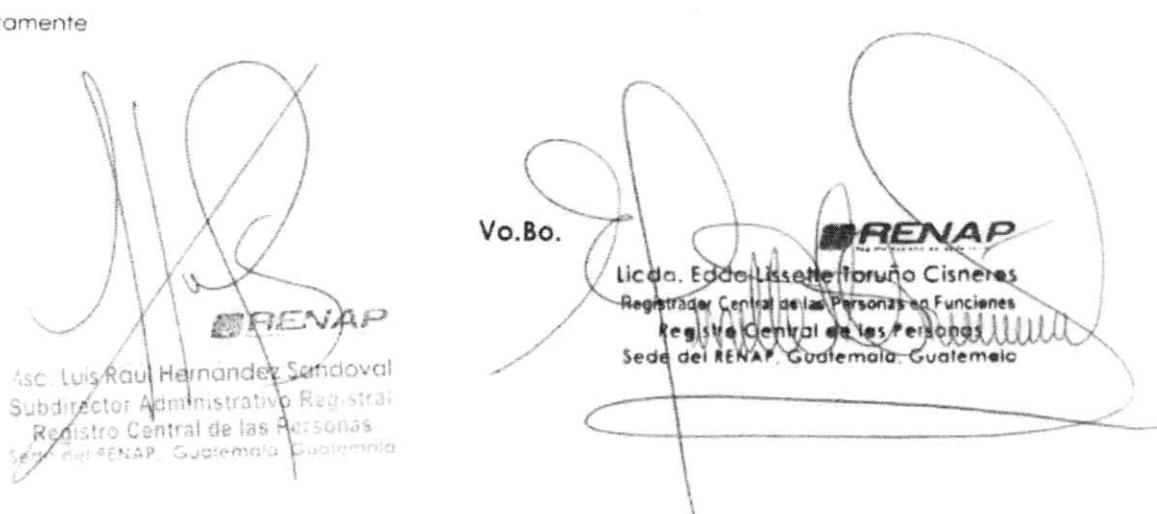
OFICIO-RCP-SA-108-2025

8. Asimismo, deben adjuntar los documentos de respaldo, tales como: copia de propuestas realizadas, copia de informes realizados, fotografías, matrices de controles realizadas, minutos de reuniones, listados de asistencia a reuniones, etc.
9. La presentación del informe deberá remitirse a la **Subdirección Administrativo Registral** mediante Oficio dirigido al suscrito, juntamente con factura original en folder tamaño oficio **engrapado**, según la fecha y hora establecidos por medio del correo electrónico que esta Subdirección enviará a los enlaces designados por cada Departamento.
10. Cabe mencionar que a la Subdirección de Recursos Humanos se deben presentar expediente original y dos copias foliado en la esquina superior derecha de forma inversa.
11. El contratista deberá trasladar copia de informe (**Incluyendo los documentos de respaldo**) con el sello de recibido de la Subdirección de Recursos Humanos a esta Subdirección en forma digital por medio de disco compacto o si la capacidad del correo electrónico lo soporta puede enviarse a **William Estuardo Castillo Franco**, correo electrónico: wecastillo@renap.gob.gt, el mismo día de la entrega.

Además, se hace mención que los técnicos y/o profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029, no deben firmar ni rubricar ningún documento que utilice correlativo del RENAP o que contenga el encabezado o logo de la institución, no se pueden ser nombrados como enlaces o miembros de mesas técnicas ni juntas de eventos de adquisiciones del mismo modo no pueden tener personal bajo su cargo.

Sin otro particular nos suscribimos.

Atentamente



Vo.Bo.

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Eddi Lissette Torruco Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

c.c. Copia
EITC/LRHS/wecf