

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 09:47:14
<b>Emisor:</b>	16071484
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	68F5AD1C-F492-43E2-B1B0-F09C7784E215
<b>Serie:</b>	68F5AD1C
<b>Número del DTE:</b>	4103226338
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251008T09:47:1506:0068F5AD1CF49243E2B1B0F09C7784E215
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/10/2025 09:49:32
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/10/2025 09:49:57 AM



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	16071484
NOMBRE	JHEFRY HERNÁN, MORÁN ESPINO

### RESUMEN

### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

**Contribuyendo por el país que todos queremos**

# Factura

JHEFRY HERNÁN , MORÁN ESPINO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

Nit Emisor: 16071484

68F5AD1C-F492-43E2-B1B0-F09C7784E215

JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO

Serie: 68F5AD1C Número de DTE: 4103226338

CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, LAS CRUCES, PETÉN

Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:47:14

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de certificación: 08-oct-2025 09:47:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Imp estos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2,025 al 31/10/2,025 según cumplimiento de contrato No. 231-2,025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

1

*DAVID ALVARADO*



**RAZON: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE  
OCTUBRE DE 2025, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

  
M.A. Ingrid Orellana Montiel Díaz de los  
Derechos Humanos  
Sede del RENAG, Guatemala, Guatemala  
Dirección Administrativa  
Director Administrativo

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2025</b>
<b>Actividades del Período:</b>	<b>Del 01/10/2025 al 31/10/2025</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Jhefry Hernán Morán Espino</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>231-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/08/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE:

**3.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión y análisis de los Protocolos y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

Apoyé en la revisión de la nueva versión del Manual de Normas y Procedimientos del RENAP.

Apoyé en la revisión de la nueva versión del Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP.

**7.- Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad en relación a la temática de seguridad.**

Apoyé en la implementación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad a los Guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP, inducción de atención al usuario, trabajo en equipo.

Asesoré en las planificaciones de capacitaciones para los trabajadores del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad.

**8.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa en relación a la asesoría contratada.**

Apoyé en el seguimiento de requerimientos de inducciones a los guardias por parte del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino

  
RENAP  
Lic. Josué David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
Ccs. Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
M.A. Ingrid Orlina Montes Barrios  
Directora Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala