

231nw

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759938589246	Fecha de Generación: Oct 8, 2025, 9:49 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:47:14	
Emisor:	16071484	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	68F5AD1C-F492-43E2-B1B0-F09C7784E215	
Serie:	68F5AD1C	
Número del DTE:	4103226338	
Acuse de recibido:	FCID202520251008T09:47:1506:0068F5AD1CF49243E2B1B0F09C7784E215	
Fecha de la consulta:	08/10/2025 09:49:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/10/2025 09:49:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16071484
NOMBRE	JHEFRY HERNÁN, MORÁN ESPINO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

JHEFRY HERNÁN , MORÁN ESPINO	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
Nit Emisor: 16071484	68F5AD1C-F492-43E2-B1B0-F09C7784E215
JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO	Serie: 68F5AD1C Número de DTE: 4103226338
CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, LAS CRUCES, PETÉN	Numero Acceso:
NIT Receptor: 52469050	Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:47:14
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	Fecha y hora de certificación: 08-oct-2025 09:47:14
	Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Imp estos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2,025 al 31/10/2,025 según cumplimiento de contrato No. 231-2,025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1



[Handwritten signature]

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE **SERVICIOS PROFESIONALES**, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Ballesteros
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Período:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del Contratista:	Jhefry Hernán Morán Espino
Número de Contrato:	231-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE:

3.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión y análisis de los Protocolos y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Apoyé en la revisión de la nueva versión del Manual de Normas y Procedimientos del RENAP.

Apoyé en la revisión de la nueva versión del Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP.

7.- Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad en relación a la temática de seguridad.

Apoyé en la implementación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad a los Guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP, inducción de atención al usuario, trabajo en equipo.

Asesoré en las planificaciones de capacitaciones para los trabajadores del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad.

8.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa en relación a la asesoría contratada.

Apoyé en el seguimiento de requerimientos de inducciones a los guardias por parte del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino


Lic. César Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Otilia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala