

231

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1765219003683</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 8, 2025, 12:36 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 11:42:54	
<b>Emisor:</b>	16071484	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	39F7EF28-39A8-4E64-B6BC-D24D0108264A	
<b>Serie:</b>	39F7EF28	
<b>Número del DTE:</b>	967331428	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251208T11:42:5506:0039F7EF2839A84E64B6BCD24D0108264A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/12/2025 12:35:33	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 08/12/2025 12:35:37 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16071484
NOMBRE	JHEFRY HERNÁN, MORÁN ESPINO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura

JHEFRY HERNÁN , MORÁN ESPINO  
Nit Emisor: 16071484  
JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, LAS CRUCES, PETÉN  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
39F7EF28-39A8-4E64-B6BC-D24D0108264A  
Serie: 39F7EF28 Número de DTE: 967331428  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 11:42:54  
Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 11:42:54  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2,025 al 31/12/2,025 según contrato 231-2,025.	20,000.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZON:** PROcede EL PAGO DE **SERVICIOS PROFESIONALES**, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.

M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 231-2025.

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 01/12/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Jhefry Hernán Morán Espino</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>231-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/08/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS DICIEMBRE:

**1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y Oficinas del RENAP.**

Asesoré en la supervisión de la Oficina No. 171 de Santa Catarina Pinula y elaboré un informe circunstanciado el cual fue entregado al Jefe del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.

**2.- Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad con relación a la temática de seguridad.**

Asesoré en la inducción del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad a los guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP.

Elaboración de la planificación final de las inducciones para el mes de diciembre para los guardianes de la Sede del RENAP.

**Dr. Jhefry Hernán Morán Espino**

Mytr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Josue David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**RENAP**  
M.A. Ingrid Orla Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 231-2025.

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 01/08/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Jhefry Hernán Morán Espino</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>231-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/08/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

### PROCESOS REALIZADOS DEL CONTRATO 231-2025

**1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y Oficinas del RENAP.**

Apoyé en las supervisiones de las Oficinas del RENAP de Jalapa, Barberena Santa Rosa, Santa Catarina Pinula Guatemala, de las cuales elaboré informes circunstanciados los cuales fueron entregados al Jefe del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.

**2.- Actividad 1.2) Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones y Oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, área de Salud y Seguridad Ocupacional**

Asesoré en la revisión del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP y emiti recomendaciones para la mejora de las estrategias para que se cuente con la capacidad de respuesta ante los eventos adversos que se puedan presentar.

**3.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión y análisis de los Protocolos y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

Brinde apoyo en las evaluaciones del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad a los Guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP.

**Dr. Jhefry Hernán Morán Espino**

Mtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Josué David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## PRODUCTOS DEL CONTRATO 231-2025

**1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y Oficinas del RENAP.**

Asesoré en dos inducciones del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad a los Guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP, centrado en valores y acciones que contribuyan a la mejora continua.

**2.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión y análisis de los Protocolos y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

Apoyé en una capacitación anual y revisión de la última versión del Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP, asesoría en la capacitación para los nuevos Guardias del Departamento de Seguridad.

**3.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa con relación a la asesoría contratada.**

Asesoré en una planificación de la inducción del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad, así como también del Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP Código PRO-DA-01-2024, a los Guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP.

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino

  
Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
Lic. Josué David Argüeta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2025-332

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Jhefry Hernán Morán Espino  
CUI: 2289486061901  
NIT: 1607148-4  
Servicio Prestado: Servicios Profesionales  
Dependencia: Dirección Administrativa

---

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala