



SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1757711689196

2286 5

Fecha de Generación:
Sep 12, 2025, 3:14 PM

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:30:49
Emisor:	31593623
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	970D2F36-8754-483D-99BE-DB3AA451708F
Serie:	970D2F36
Número del DTE:	2270447677
Acuse de recibido:	FCID202520250910T11:30:4906:00970D2F368754483D99BEDB3AA451708F
Fecha de la consulta:	12/09/2025 15:14:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

1

2



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 12/09/2025 03:15:02 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31593623
NOMBRE	BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MAGALY , RAMIREZ ROMAN
Nit Emisor: 31593623
BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN
23 CALLE 7-32 COLONIA EL DURAZNO, zona 10, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:
970D2F36-8754-483D-99BE-DB3AA451708F
Serie: 970D2F36 Número de DTE: 2270447677
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:30:49
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 11:30:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025, según cumplimiento del contrato No.228-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



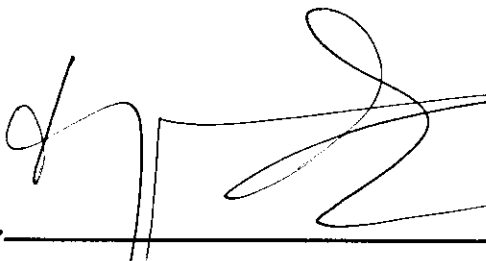
CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F.  

Dra. SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN

SECRETARIA GENERAL EN FUNCIONES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Brenda Magaly Ramírez Román
Número de Contrato:	228-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuó las notificaciones: De las Resoluciones de Dirección Ejecutiva números: DE-0520-2025, DE-0521-2025, DE-0522-2025, DE-0523-2025, DE-0543-2025, DE-0544-2025, DE-0550-2025, DE-0601-2025, DE-0639-2025, DE-0640-2025, DE-0659-2025, DE-0660-2025, DE-0661-2025, DE-0672-2025, DE-0677-2025, DE-0678-2025, DE-0680-2025, DE-0708-2025. Asimismo se efectuó las notificaciones: De las resoluciones de la Subdirección de Recursos Humanos: DA-SRH-20-2025, DA-SRH-21-2025.
2.- Actividad 1.2 Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informe de las mismas. Asistí a reuniones de trabajo con directores del Registro Nacional de las Personas de las Direcciones Administrativa, de Informática y Estadística, Gestión y Control Interno, Presupuesto y Registro Central de las Personas. Tomando nota para brindar asesoría oportuna al señor Secretario General.
3.- Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Colaboré con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias realizadas en Secretaría General, toda vez que se dio respuesta y se remitieron a donde corresponde cada solicitud, aplicando los lineamientos establecidos por parte de Secretaría General.
4.- Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones. Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.
5.- Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap. Se faccionan las certificaciones números: 10942025 y 10952025 con oficio de respuesta SG-2554-2025; 10962025 y 10972025 con oficio de respuesta SG-2555-2025; 11502025, 11512025, 11522025, 11532025, 11542025, 11552025, 11562025 y 11572025 con oficio de Respuesta SG-2623-3035; 11832025 con oficio de respuesta SG-2686-2025; 11842025 con oficio de respuesta SG-2687-2025; 11852025 con oficio de respuesta SG-2688-2025; 12082025 con oficio de respuesta SG-2774-2025; 12162025 con oficio de respuesta SG-2804-2025; 12662025 y 12672025 con oficio de repuesta SG-2901-2025; 12872025 con oficio de respuesta SG-2960-2025; 12892025 y 12902025 con oficio de respuesta SG-2961-2025.

F

Licenciada. Brenda Magaly Ramírez Román

Vo. Bo.

Dra. SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN
SECRETARIA GENERAL EN FUNCIONES



10

11

12