

2780 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757711772352	Fecha de Generación: Sep 12, 2025, 3:16 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:26:15	
Emisor:	31593623	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8304DA56-CAF0-46B7-8F21-CD1044F4FA76	
Serie:	8304DA56	
Número del DTE:	3404744375	
Acuse de recibido:	FCID202520250910T11:26:1606:008304DA56CAF046B78F21CD1044F4FA76	
Fecha de la consulta:	12/09/2025 15:16:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 12/09/2025 03:16:25 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31593623
NOMBRE	BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

•

•

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MAGALY , RAMIREZ ROMAN
Nit Emisor: 31593623
BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN
23 CALLE 7-32 COLONIA EL DURAZNO, zona 10, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8304DA56-CAF0-46B7-8F21-CD1044F4FA76
Serie: 8304DA56 Número de DTE: 3404744375
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:26:15
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 11:26:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025, según cumplimiento del contrato No. 228-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



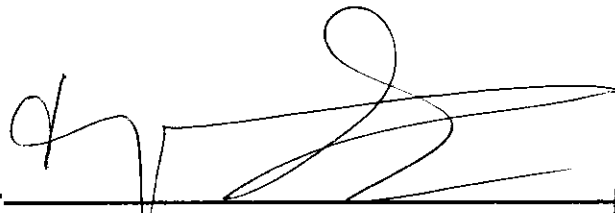
CANCELADO

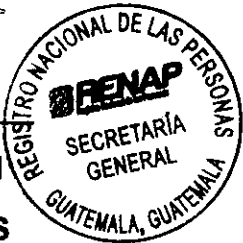
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. 
Dra. **SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN**
SECRETARIA GENERAL EN FUNCIONES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Brenda Magaly Ramírez Román
Número de Contrato:	228-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuó las notificaciones: De los Acuerdos de Dirección Ejecutiva números: DE-469-2025 DE-481-2025 y; Resoluciones de Dirección Ejecutiva números: DE-0460-2025 DE-0429-2025, DE-0492-2025.
2.- Actividad 1.2 Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informe de las mismas. Asistí a reuniones de trabajo con directores del Registro Nacional de las Personas de las Direcciones de Informática y Estadística, Gestión y Control Interno, Presupuesto y Registro Central de las Personas. Tomando nota para brindar asesoría oportuna al señor Secretario General.
3.- Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Colaboré con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias realizadas en Secretaría General, toda vez que se dio respuesta y se remitieron a donde corresponde cada solicitud, aplicando los lineamientos establecidos por parte de Secretaría General.
4.- Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones. Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.
5.-Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap. Se faccionan las certificaciones números: 08472025 con oficio de respuesta SG-2189-2025; 08462025 con oficio de respuesta SG-2190-2025; 08502025 y 08512025 con oficio de respuesta SG-2203-2025; 08522025 y 08532025 con oficio de respuesta GS-2204-2025; 08562025 con oficio de respuesta SG-2240-2025; 08882025 y 08892025 con oficio de respuesta SG-2280-2025; 09322025 con oficio de respuesta SG-2314-2025; 09332025 con oficio de respuesta SG-2315-2025; 09412025 y 09422025 con oficio de respuesta SG-2332-2025; 09432025 con oficio de respuesta SG-2333-2025; 09442025 con oficio de respuesta SG-2335-2025; 09722025 con oficio de respuesta SG-2399-2025; 09812025 y 09822025 con oficio de respuesta SG-2400-2025; 09832025 con oficio de respuesta SG-2413-2025; 10362025 con oficio de respuesta SG-2448-2025; Requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.

F

Licenciada. Brenda Magaly Ramírez Román

Vo. Bo.

Dra. SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN
SECRETARIA GENERAL EN FUNCIONES



