



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión 30/09/2025 19 00.07
Emisor 81585209-ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
Establecimiento 1-ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 15.000 00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización 00484623-78B0-41C6-82E5-283E346C6B44
Serie 00484623
Número del DTE 2024817094

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520250902T19 00 0806 000048462378B041C682E5283E346C6B44
Fecha de la consulta: 02/09/2025 19:09:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí
Comercios No Facturados





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/09/2025 07:05:10 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81585209
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
CUI	2339637820101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA , DÍAZ CHOC
 Nit Emisor: 81585209
 ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
 16 AVENIDA 04-42 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, GUATEMALA,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 00484623-78B0-41C6-82E5-283E346C6B44
 Serie: 00484623 Número de DTE: 2024817094
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 19:00:07
 Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 19:00:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 227-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



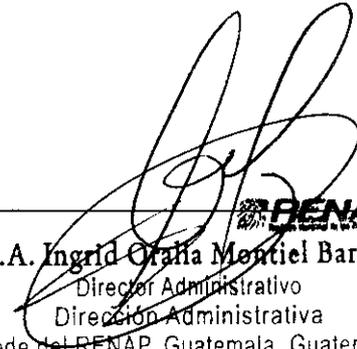
[Handwritten signature]
Cancelada

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **PROFESIONALES**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción. ✓

f. _____



M.A. Ingrid Orta Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Andrea Alejandra Díaz Choc
Número de Contrato:	227-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2025 al 31/012/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles y actas administrativas.

I. Se brindó asesoría en la revisión de quince (15) expedientes administrativos elaborados por el equipo técnico del departamento de Servicios Básicos, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos legales y documentales requeridos para la elaboración de las minutas de Actas Administrativas o Contratos Administrativos de Arrendamiento de distintas sedes del Registro Nacional de las Personas (RENAP) a nivel nacional.

II. Se prestó asesoramiento jurídico en la revisión de la documentación interna elaborada por el personal técnico del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, la cual se incorpora a los expedientes como soporte para la elaboración de la minuta del Acta Administrativa o Contrato Administrativo de Arrendamiento.

III. Se brindó asesoría en la revisión de la documentación legal proporcionada por arrendadores, representantes legales y otras partes involucradas, la cual fue incorporada a los expedientes para la posterior elaboración de las minutas de Actas Administrativas o Contratos Administrativos de Arrendamiento.

El objetivo de esta revisión fue verificar que la información presentada cumpliera con los requisitos establecidos, tales como la acreditación de la representación legal, la documentación que respalde la propiedad o posesión del inmueble, así como los demás requisitos necesarios para la formalización del contrato.

IV. Se brindó apoyo en la revisión preliminar de declaraciones juradas, documentos legalizados, certificaciones de nomenclatura y constancias del Registro Tributario Unificado (RTU), con el objetivo de verificar que dicha documentación cumpliera con los requisitos establecidos antes de que los arrendantes remitieran los originales en formato físico.

V. Se brindó asesoría a los técnicos del Departamento de Servicios Básicos, indicando las subsanaciones necesarias que debían realizarse en cada expediente. Posteriormente, se procedió a verificar que dichas observaciones fueran debidamente atendidas y corregidas, con el fin de asegurar que los expedientes cumplieran con los requisitos establecidos.

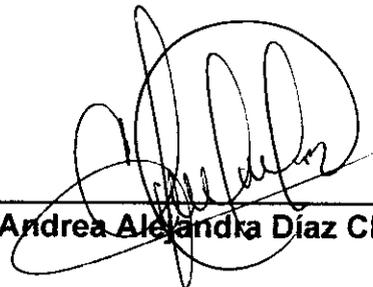
2

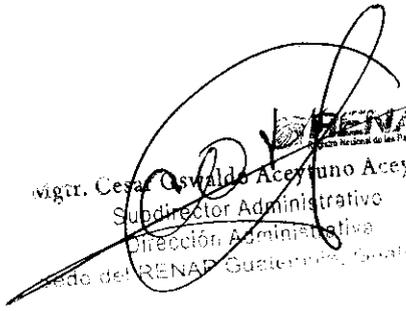
3

VI. Se brindó asesoría en la revisión de diez (10) expedientes, dando seguimiento a las observaciones previamente emitidas por el Departamento Legal, con el propósito de verificar su correcta subsanación antes de la elaboración de las minutas de los Contratos Administrativos de Arrendamiento correspondientes a diversas sedes del Registro Nacional de las Personas (RENAP) a nivel nacional.

Esta revisión permitió asegurar que los expedientes cumplieran con los requisitos legales y documentales necesarios para continuar con el proceso contractual.

VII. Se brindó asesoría en la revisión de dos minutas de Actas Administrativas de Arrendamiento, previo a su impresión, con el fin de asegurar su correcta redacción y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

F 
Andrea Alejandra Díaz Choc


Migrr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

