

223

NIT que Realizó la Consulta: 1636847

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764694336648	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 10:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:51:41		
Emisor:	1636847		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARTA EUGENIA REYES ARCHILA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5D028D56-0865-4818-9D57-AA5BD8E6422C		
Serie:	5D028D56		
Número del DTE:	140855320		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:51:4206:005D028D56086548189D57AA5BD8E6422C		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 10:49:29		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solventía Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	
<b>!FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
RESUMEN	
NOMBRE	MARTA EUGENIA, REYES ARCHILA
NIT	1636847
CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	

AI 02/12/2025 10:51:17 AM

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA EUGENIA , REYES ARCHILA  
Nit Emisor: 1636847  
MARTA EUGENIA REYES ARCHILA  
CALLE DEL BOSQUE RESIDENCIAL EL SOCORRO CARRETERA AL  
SALVADOR KILOMETRO 12.7 HILLTOP III, 2 B zona 4, SANTA  
CATARINA PINULA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5D028D56-0865-4818-9D57-AA5BD8E6422C  
Serie: 5D028D56 Número de DTE: 140855320  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 10:51:41  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:51:42  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No.223-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZON**

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
**Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/ 2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Marta Eugenia Reyes Archila</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>223-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 1/08/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Asesorar a los miembros del directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</p> <p>Se dio asesoría legal en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron del 01 al 30 de diciembre 2025. Asimismo, se dio asesoría legal en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p><b>1.- Actividad 1.2)</b> Emitir opinión Jurídica en forma Verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.</p> <p>Se emitió de forma verbal opinión Jurídica y administrativa de varios puntos a presentar al Directorio salvaguardando los intereses institucionales, para su consideración y aprobación,</p> <p>Se emitió opinión de forma verbal y recomendaciones sobre algunos aspectos de orden administrativo.</p> <p>Se analizaron y revisaron los puntos de agenda que se someten a consideración a los miembros del Directorio.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.3)</b> Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la Institución.</p> <p>Se reviso la forma y contenido de resoluciones emitidas por el Directorio en la reuniones ordinarias y extraordinarias del mes de diciembre, para afianzar la seguridad y certeza jurídica, de las mismas.</p> <p>Se reviso la forma y contenido de solicitudes de certificaciones de contratos Administrativos individuales de trabajo así como la elaboración de las mismas y avisos de ley, para el visto bueno y aprobación de secretaria general.</p>

4.- **Actividad 1.14)** Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.

Se analizaron reglamentos y leyes específicas de RENAP de manera de que su aplicación sea adecuada conforme a la ley les corresponda, en los diferentes temas a conocer en las sesiones de Directorio.

Se brindó asesoría en diferentes reuniones administrativas, para dar seguimiento a temas específicos urgentes.

Se brindo asesoría en las reuniones convocadas por instrucciones del director Ejecutivo con jefes y directores generales del Registro Nacional de las Personas - RENAP-: En temas urgentes administrativos.


Se brindó apoyo en la revisión de distintos documentos, notificaciones e informes relativos a temas específicos del Directorio, para afianzar la seguridad y certeza jurídica de los mismos.

Se brindó asesoría en la reunión con la Dirección de Informática, Dirección Administrativa, sub dirección administrativa, jefe de mantenimiento y servicios básicos para dar seguimiento a temas específicos urgentes en relación al Tema Seguridad del Sistema Eléctrico.

Se dio acompañamiento y asesoría en la reunión de Prioridades de Atención a la Emergencia.

F   
**Licenciada Marta Eugenia Reyes Archila**

Vo.Bo.

  
**Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**




INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 223 -2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 1/08/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	MARTA EUGENIA REYES ARCHILA
Número de Contrato:	223-2025
Vigencia del Contrato:	Del 1/08/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Analizar, evaluar y conocer los temas descritos en las agendas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Análisis y revisión de los puntos de la agenda, de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias, que se someten a consideración de los miembros del Directorio.
- Se emitió en forma Verbal opinión Jurídica y administrativa en varios puntos a presentar al Directorio Para su consideración y aprobación.
- Análisis de los proyectos de convenios a suscribir con otras instituciones.
- Análisis de las resoluciones dictadas dentro de los procesos judiciales y administrativas en los cuales es parte el Registro Nacional de las personas, para conocimiento del Directorio.
- Análisis de expedientes relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diversas modalidades que realiza el Registro Nacional de las Personas.
- Asesorar en reuniones con Jefes de las distintas Direcciones y Departamentos y jefe de Secretaría General del Registro Nacional de las Personas
- Se realizaron reglamentos y leyes específicas de RENAP de manera que su aplicación sea adecuada conforme a la ley les corresponda, en los temas a conocer en la reuniones de Directorio.

f.   
Licda Marta Eugenia Reyes Archila

Vo. Bo.   
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Calle 1a RENAP, Guatemala, Guatemala





## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 223-2025.

- Asesoría en los temas a tratar en las agendas de las sesiones Ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron en el periodo comprendido del 1/08/2025 al 31/12/2025 Asimismo, se brindó
- Asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Opinión de forma verbal sobre los proyectos de Resoluciones y Acuerdos emitidos por el Directorio en el cumplimiento de sus funciones y de los proyectos de Convenios Interinstitucionales a suscribir por parte del Registro Nacional de las Personas.
- Opinión de forma verbal sobre los diversos informes emitidos por las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas, los cuales fueron puestos a consideración del Directorio.
- Opinión de forma verbal sobre las diversas solicitudes realizadas al Registro Nacional de las Personas por autoridades de distintas instituciones públicas y puestas en conocimiento del Directorio para la resolución de las mismas.
- Control y seguimiento de las resoluciones de las Sesiones del Directorio para aplicación en la Administración del Registro Nacional de las Personas.
- Opinión de forma verbal en reuniones con Jefes de las distintas Direcciones y Departamentos y jefe de Secretaría General del Registro Nacional de las Personas.
- Se brindo apoyo en la revisión de distintos documentos notificaciones e informes relativos a temas específicos del Directorio, para afianzar la seguridad y certeza jurídica,

f.

  
Licda Marta Eugenia Reyes Archila

Vo. Bo.

  
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



  
M.A. Ingrid Ochoa Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 347

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Marta Eugenia Reyes Archila  
**CUI:** 3450761681415  
**NIT:** 1636847  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Directorio

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala