

222

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762368715764	Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 12:51 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:43:23	
Emisor:	15832562	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	10D1C14F-34F0-48F2-BA20-D9199335A191	
Serie:	10D1C14F	
Número del DTE:	888162546	
Acuse de recibido:	FCID202520251105T12:43:2306:0010D1C14F34F048F2BA20D9199335A191	
Fecha de la consulta:	05/11/2025 12:50:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/11/2025 12:51:34 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15832562
NOMBRE	BONNIE ALEJANDRA, HERNÁNDEZ GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BONNIE ALEJANDRA , HERNÁNDEZ GIL
Nit Emisor: 15832562
BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL
MANZANA 16 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 54, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10D1C14F-34F0-48F2-BA20-D9199335A191
Serie: 10D1C14F Número de DTE: 888162546
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:43:23
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 12:43:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento de contrato 222-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

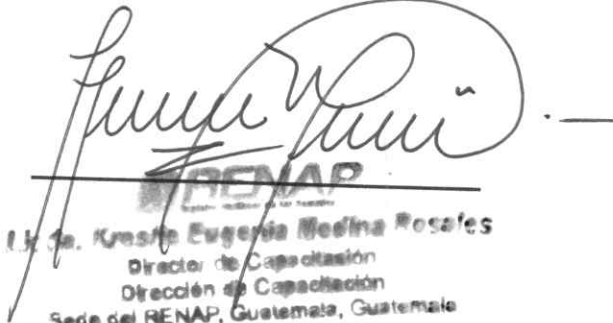
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Bonnie Hernández Gil
cancelada



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
L. C. Lina Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Bonnie Alejandra Hernández Gil
Número de Contrato:	222-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la implementación y evaluación de estrategias de comunicación de la Dirección de Capacitación ante la unidad de Comunicación Social, con el propósito de recrear materiales audiovisuales para la plataforma ECARENAP.</p> <p>Se brindó asesoría y apoyo técnico en la planificación, implementación y evaluación de las estrategias de comunicación de la Dirección de Capacitación, coordinando acciones con la Unidad de Comunicación Social. Como resultado, se elaboraron y recrearon materiales audiovisuales adaptados a los contenidos formativos de la plataforma ECARENAP, fortaleciendo la difusión y el impacto de las capacitaciones institucionales.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano del RENAP.</p> <p>Se proporcionó asesoría y apoyo en la planificación, organización y ejecución de actividades destinadas a fortalecer las capacidades del recurso humano del RENAP. Estas acciones contribuyeron al desarrollo profesional del personal, promoviendo la mejora continua, la actualización de conocimientos y el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de capacitación.</p>
<p>3.-Actividad 1.3) Brindar apoyo en organizar y coordinar eventos y otras actividades relacionadas con las capacitaciones que se imparten, garantizando su adecuada efectividad y desarrollo.</p> <p>Se apoyó en la organización, logística y coordinación de eventos y actividades vinculadas con las capacitaciones impartidas por la Dirección de Capacitación. Dichas acciones aseguraron el adecuado desarrollo de cada jornada formativa, optimizando recursos, fortaleciendo la participación del personal y garantizando la efectividad de los procesos de aprendizaje institucional.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Analizar las necesidades de comunicación interna de los eventos de capacitación programados, con el fin de proponer mejoras y ajustes para su efectivo desarrollo.</p> <p>Se realizó el análisis de las necesidades de comunicación interna correspondientes a los eventos de capacitación programados durante el mes de julio, identificando áreas de mejora en los flujos informativos y en la coordinación entre las unidades involucradas. A partir de este diagnóstico, se propusieron ajustes y estrategias orientadas a optimizar la difusión, la organización y el desarrollo efectivo de las actividades de capacitación.</p>
<p>5.-Actividad 1.5) Apoyar en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y diferentes cursos que se imparte en la Institución.</p> <p>Se brindó apoyo en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y cursos impartidos por la Institución, colaborando en la preparación de materiales, la coordinación logística y el acompañamiento durante las jornadas formativas. Estas acciones contribuyeron a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y a mejorar la calidad de las actividades de formación del personal.</p>

1

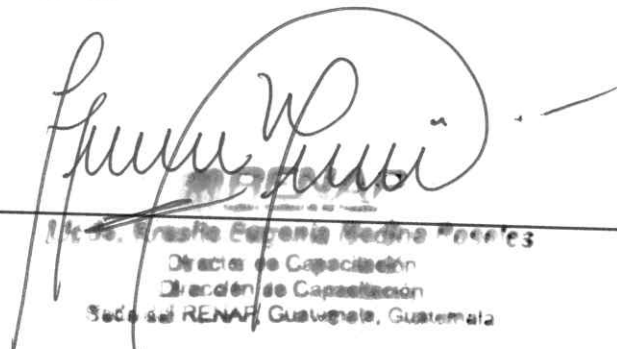
6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se atendieron diversas tareas asignadas por la Dirección de Capacitación, de acuerdo con los servicios contratados y en función de los conocimientos y experiencia profesional. Entre ellas, se brindó apoyo en la elaboración de materiales de comunicación, coordinación de actividades formativas y seguimiento a procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de las acciones de capacitación del RENAP.

F


Bonnie Alejandra Hernández Gil

Vo. Bo.


M. Sc. Brenda Espinoza Bedón
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala