

222

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762368715764</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 5, 2025, 12:51 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 12:43:23	
<b>Emisor:</b>	15832562	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	10D1C14F-34F0-48F2-BA20-D9199335A191	
<b>Serie:</b>	10D1C14F	
<b>Número del DTE:</b>	888162546	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251105T12:43:2306:0010D1C14F34F048F2BA20D9199335A191	
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/11/2025 12:50:25	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/11/2025 12:51:34 PM

#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	15832562
NOMBRE	BONNIE ALEJANDRA, HERNÁNDEZ GIL

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMENTO

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

BONNIE ALEJANDRA , HERNÁNDEZ GIL  
Nit Emisor: 15832562

BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL  
MANZANA 16 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 54, zona 17,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
10D1C14F-34F0-48F2-BA20-D9199335A191  
Serie: 10D1C14F Número de DTE: 888162546  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:43:23  
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 12:43:23  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento de contrato 222-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Bonnie Hernandez Gil  
cancelada*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
~~RENAP~~  
Lcda. Kresia Eugenia Medina Rosales  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	30/11/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
<b>Nombre del contratista:</b>	Bonnie Alejandra Hernández Gil
<b>Número de Contrato:</b>	222-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la implementación y evaluación de estrategias de comunicación de la Dirección de Capacitación ante la unidad de Comunicación Social, con el propósito de recrear materiales audiovisuales para la plataforma ECARENAP.

Se brindó asesoría y apoyo técnico en la planificación, implementación y evaluación de las estrategias de comunicación de la Dirección de Capacitación, coordinando acciones con la Unidad de Comunicación Social. Como resultado, se elaboraron y recrearon materiales audiovisuales adaptados a los contenidos formativos de la plataforma ECARENAP, fortaleciendo la difusión y el impacto de las capacitaciones institucionales.

**2.-Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano del RENAP.

Se proporcionó asesoría y apoyo en la planificación, organización y ejecución de actividades destinadas a fortalecer las capacidades del recurso humano del RENAP. Estas acciones contribuyeron al desarrollo profesional del personal, promoviendo la mejora continua, la actualización de conocimientos y el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de capacitación.

**3.-Actividad 1.3)** Brindar apoyo en organizar y coordinar eventos y otras actividades relacionadas con las capacitaciones que se imparten, garantizando su adecuada efectividad y desarrollo.

Se apoyó en la organización, logística y coordinación de eventos y actividades vinculadas con las capacitaciones impartidas por la Dirección de Capacitación. Dichas acciones aseguraron el adecuado desarrollo de cada jornada formativa, optimizando recursos, fortaleciendo la participación del personal y garantizando la efectividad de los procesos de aprendizaje institucional.

**4.-Actividad 1.4)** Analizar las necesidades de comunicación interna de los eventos de capacitación programados, con el fin de proponer mejoras y ajustes para su efectivo desarrollo.

Se realizó el análisis de las necesidades de comunicación interna correspondientes a los eventos de capacitación programados durante el mes de julio, identificando áreas de mejora en los flujos informativos y en la coordinación entre las unidades involucradas. A partir de este diagnóstico, se propusieron ajustes y estrategias orientadas a optimizar la difusión, la organización y el desarrollo efectivo de las actividades de capacitación.

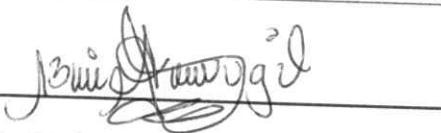
**5.-Actividad 1.5)** Apoyar en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y diferentes cursos que se imparte en la Institución.

Se brindó apoyo en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y cursos impartidos por la Institución, colaborando en la preparación de materiales, la coordinación logística y el acompañamiento durante las jornadas formativas. Estas acciones contribuyeron a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y a mejorar la calidad de las actividades de formación del personal.

6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se atendieron diversas tareas asignadas por la Dirección de Capacitación, de acuerdo con los servicios contratados y en función de los conocimientos y experiencia profesional. Entre ellas, se brindó apoyo en la elaboración de materiales de comunicación, coordinación de actividades formativas y seguimiento a procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de las acciones de capacitación del RENAP.

F



Bonnie Alejandra Hernández Gil

Vo. Bo.

