

218a. 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752166116193	Fecha de Generación: Jul 10, 2025, 10:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:58:44	
Emisor:	66677947	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C8F5BC25-1651-4B3C-A031-65C778EEF2C4	
Serie:	C8F5BC25	
Número del DTE:	374426428	
Acuse de recibido:	FCID202520250710T08:58:4506:00C8F5BC2516514B3CA03165C778EEF2C4	
Fecha de la consulta:	10/07/2025 10:48:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/07/2025 10:48:38 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
IDENTIFICACION	66677947
NOMBRE	HEIDE XIOMARA, BREMER RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDE XIOMARA , BREMER RAMÍREZ
 Nit Emisor: 66677947
 HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ
 4 CALLE C 12-37 CONDOMINIO VIÑA DEL SUR CASA 111, zona 4,
 VILLA NUEVA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C8F5BC25-1651-4B3C-A031-65C778EEF2C4
 Serie: C8F5BC25 Número de DTE: 374426428
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 08:58:44
 Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 08:58:44
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 16/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No. 218-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado *[Signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16/06/2025 AL 30/06/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Sistema Nacional de los Policiantes
Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

12

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/06/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 16/06/2025 al 30/06/2025 ✓
Nombre del contratista:	Heide Xiomara Bremer Ramírez ✓
Número de Contrato:	218-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2025 al 30/09/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1: Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial

- Durante el mes de junio, en el marco de las actividades de fortalecimiento del proceso de capacitación institucional, fui **designada por la Dirección de Capacitación para impartir el tema del taller presencial titulado "Resiliencia: herramientas para fortalecer el bienestar personal y laboral"**, dirigido al personal institucional como parte del programa de formación interna.
- En cumplimiento de esta asignación, **inicié reuniones de coordinación** con el equipo técnico y organizador para definir los principales aspectos logísticos y metodológicos del taller. Estas reuniones permitieron establecer el cronograma de ejecución, la distribución de participantes por jornada, los requerimientos de espacio, así como los materiales de apoyo necesarios para el adecuado desarrollo de las sesiones.
- Paralelamente, participé en el diseño inicial del contenido temático del taller, en colaboración con otros profesionales del equipo, asegurando que la propuesta formativa estuviera alineada con los objetivos institucionales, y que respondiera a las necesidades identificadas en el personal.
-

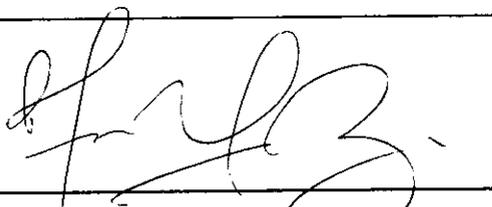
2.- Actividad 1.2: Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados

- Durante dicho periodo, llevé a cabo diversas actividades asignadas por la Dirección de Capacitación, orientadas a fortalecer mi integración a los procesos institucionales y garantizar una adecuada ejecución de los servicios contratados.
- En el mes de **junio**, al inicio de mis funciones, recibí una **inducción por parte del personal responsable del área**, con el propósito de conocer en detalle la metodología que se implementa en las capacitaciones institucionales, así como los lineamientos técnicos y pedagógicos que orientan su planificación y desarrollo. Esta inducción fue fundamental para alinear mi trabajo con los objetivos y estándares establecidos por la institución.
- Adicionalmente, asistí a **capacitaciones internas y externas presenciales y en modalidad virtual, orientadas a la comprensión de los procesos logísticos aplicados en la organización y ejecución de capacitaciones, tanto en modalidad presencial como virtual**. Estas sesiones me permitieron adquirir conocimientos clave sobre el manejo de requerimientos técnicos, gestión de participantes, coordinación interdepartamental y uso de plataformas para formación en línea.
- Como parte de la preparación para el curso "Resiliencia: herramientas para fortalecer el bienestar personal y laboral", participé en la **primera reunión de coordinación**, donde se abordaron aspectos logísticos, fechas tentativas, número de sesiones, asignación de roles y elaboración de materiales. Esta reunión marcó el inicio formal del proceso de organización del taller y permitió establecer una ruta de trabajo conjunta entre los distintos actores involucrados.

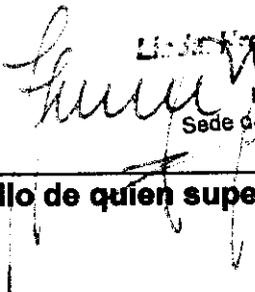
1

Asimismo, brindé **apoyo logístico y metodológico** en la organización del curso presencial de "Resiliencia" e integré el equipo facilitador, cumpliendo funciones tanto en la preparación de contenidos como en la implementación de las sesiones de capacitación. Estas acciones se desarrollaron en el marco de la planificación general de las actividades formativas del mes de julio.

- Todas estas actividades contribuyeron a asegurar una adecuada ejecución de los procesos formativos y permitieron establecer una base sólida para el desarrollo eficiente de las capacitaciones institucionales, en cumplimiento con los servicios contratados.

F 

Heide Xiomara Bremer Ramirez


Vo. Bo. 
firma y sello de quien supervisa en la Dirección

