

2186 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752161023734	Fecha de Generación: Jul 10, 2025, 9:23 AM
--	---	---

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:17:24
Emisor:	66677947
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6DD7B09E-67E1-42DA-BEAE-0C3423FED09C
Serie:	6DD7B09E
Número del DTE:	1742815962
Acuse de recibido:	FCID202520250710T09:17:2506:006DD7B09E67E142DABEAE0C3423FED09C
Fecha de la consulta:	10/07/2025 09:23:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 10/07/2025 09:23:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
VIT	66677947
NOMBRE	HEIDE XIOMARA, BREMER RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDE XIOMARA , BREMER RAMÍREZ
 Nit Emisor: 66677947
 HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ
 4 CALLE C 12-37 CONDOMINIO VIÑA DEL SUR CASA 111, zona 4,
 VILLA NUEVA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6DD7B09E-67E1-42DA-BEAE-0C3423FED09C
 Serie: 6DD7B09E Número de DTE: 1742815962
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:17:24
 Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 09:17:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 218-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales

Director de Capacitación

Dirección de Capacitación

Sede de RENAP, Guatemala, Guatemala

[Handwritten signature]

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/07/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025 ✓
Nombre del contratista:	Heide Xiomara Bremer Ramírez ✓
Número de Contrato:	218-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2025 al 30/09/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1: Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial

Durante el mes de julio, brindé asesoría y apoyo técnico a la Dirección en la planificación, coordinación de las actividades de capacitación presencial desarrolladas en la sede central. En el marco de esta actividad, participé activamente en reuniones de coordinación con el equipo responsable, con el objetivo de definir fechas, establecer los grupos participantes, distribuir los recursos y asegurar que se contara con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las jornadas formativas.

Una de las principales acciones ejecutadas fue la participación en el diseño, organización e implementación de la capacitación titulada "**Resiliencia: herramientas para fortalecer el bienestar personal y laboral**", dirigida al personal institucional. Esta capacitación se impartió en **cinco sesiones presenciales**, cada una con un cupo de **20 participantes**, logrando una cobertura total de **100 personas**.

Mis contribuciones específicas incluyeron:

- **Colaboración en la elaboración de los contenidos temáticos** de la capacitación, asegurando su pertinencia, claridad y alineación con los objetivos institucionales.
- **Participación como facilitador** durante las cinco jornadas de formación, apoyando activamente en el desarrollo de las dinámicas, la presentación de contenidos, la moderación de espacios de reflexión y el acompañamiento al grupo.
- **Gestión y coordinación previa**, mediante reuniones de planificación con el equipo organizador, en las que se definieron los aspectos logísticos, distribución de participantes y requerimientos técnicos.

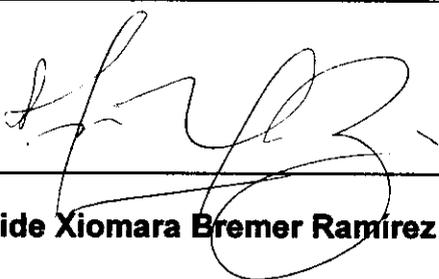
2.- Actividad 1.2: Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados

- En el marco de esta actividad, llevé a cabo diversas tareas complementarias asignadas por la Dirección de Capacitación, todas directamente relacionadas con los servicios contratados y orientadas a fortalecer el desarrollo y ejecución de los procesos formativos institucionales.

Entre las principales acciones realizadas se encuentran las siguientes:

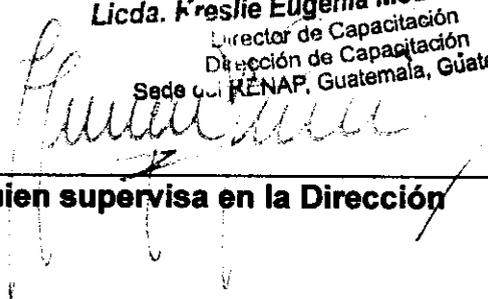
- **Apoyo en la preparación de los temas del curso presencial "Resiliencia"**: Colaboré activamente en esta tarea en las cinco sesiones presenciales del curso "Resiliencia",
- **Participación como facilitador en el curso "Resiliencia"**: Formé parte del equipo facilitador del curso, asumiendo responsabilidades en la presentación de contenidos, conducción de dinámicas grupales, moderación de espacios de reflexión y acompañamiento pedagógico a los participantes.

- 1
- **Participación en actividades de inducción institucional:** Asistí a la inducción organizada por la Dirección de Capacitación, destinada a contextualizar el funcionamiento interno del área, los lineamientos metodológicos de las capacitaciones y las expectativas institucionales respecto al servicio contratado. Esta actividad facilitó una adecuada integración a los procesos internos y al alineamiento de mi desempeño con los objetivos institucionales.
 - **Asistencia a capacitaciones internas sobre procesos logísticos:** Tomé parte en jornadas formativas orientadas a transferir conocimientos sobre los procedimientos logísticos aplicados en la organización de las capacitaciones institucionales. Internas como externas. Estas sesiones me permitieron adquirir herramientas y lineamientos necesarios para colaborar de manera más eficiente en la ejecución operativa de las actividades formativas.
 - A través del cumplimiento de esta actividad, se fortaleció mi contribución al equipo de capacitación, no solo desde una perspectiva técnica y metodológica, sino también desde un conocimiento más profundo de los procesos internos, lo que permitió un desempeño más efectivo y articulado en todas las tareas encomendadas.

F 

Heide Xiomara Bremer Ramirez


Licda. **Kreslie Eugenia Medina Rosales**
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 

firma y sello de quien supervisa en la Dirección

