

216b.

7

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1751912277186	Fecha de Generación: Jul 7, 2025, 12:17 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:56:34	
Emisor:	860670	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EDUARDO ARÉVALO LACS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DD12C845-86C5-47A8-9FDF-C89122E7FFA0	
Serie:	DD12C845	
Número del DTE:	2261075880	
Acuse de recibido:	FCID202520250707T11:56:3506:00DD12C84586C547A89FDFC89122E7FFA0	
Fecha de la consulta:	07/07/2025 12:16:41	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



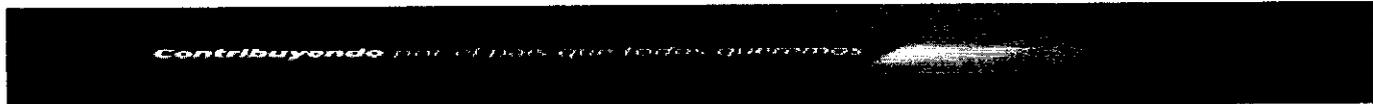
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/07/2025 12:18:03 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	860670
NOMBRE	EDUARDO, AREVALO LACS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO , AREVALO LACS
 Nit Emisor: 860670
 EDUARDO ARÉVALO LACS
 29 AVENIDA APTO 801 A 2-53 CONDOMINIO LAS PILAS TORRE
 NORTE, zona 4, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DD12C845-86C5-47A8-9FDF-C89122E7FFA0
 Serie: DD12C845 Número de DTE: 2261075880
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2025 11:56:34
 Fecha y hora de certificación: 07-Jul-2025 11:56:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento de contrato No. 216-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

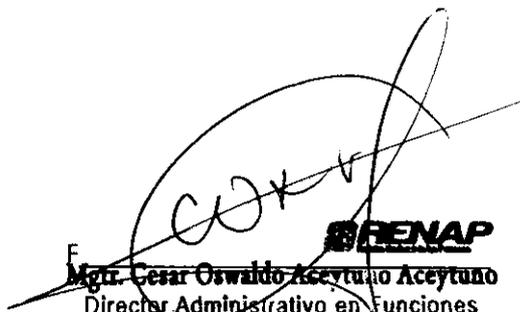
Datos del certificador
perintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
 CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


F **RENAP**
Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/07/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025 ✓
Nombre del contratista:	Eduardo Arévalo Lacs. ✓
Número de Contrato:	216-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 02/06/2025 al 30/09/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Servicios Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.3) Brindar asesoría en la implementación de estrategias para el desempeño adecuado de los trabajadores del Departamento de Seguridad en cumplimiento a las normativas del RENAP. ✓

Apoyé en la elaboración de un Plan Básico para la supervisión del cumplimiento de las Obligaciones de los Guardias de Seguridad en el mejor cumplimiento del Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP. ✓

- Como Objetivo General, se recomienda fortalecer y mejorar las condiciones de trabajo de los Guardias de Seguridad del RENAP, mejorando su desempeño, motivación y capacidad de respuesta.
- Como Ejes de Accion en apoyo a la capacitacion se recomienda una inducción que verifique el debido concimiento del Protocolo Institucional de Seguridad, procedimientos adecuados de Atencion al Publico, Manejo eficiente y profesional en el manejo de conflictos y Conocimiento de Primeros Auxilios Basicos.
Reforzamiento mensual con Talleres Practicos para el repaso de Protocolos, Simulacros de Emergencias y recordatorios de la Disciplina debida, muestras de cortesia y Presentacion personal. ✓
- Para mejorar las Condiciones de Trabajo, se requiere verificar los horarios y turnos para garantizar la eficiencia de resultados y los descansos adecuados como tiempos de comida justos.
Verificar la dotacion del equipo individual de trabajo como el estado del mismo con su respectivo mantenimiento.
Supervisar las condiciones de las areas de descanso, para el consumo de sus alimentos como la higiene de baños y sanitarios.

- 2
- Para Supervision y Motivacion: Se recomienda realizar supervisiones periodicas y conducir la retroalimentacion institucional respectiva. Establecer mediante record individual, reconocimientos mensuales al Guardia mas destacado mediante una mencion interna de conocimiento general, así como abrir un Buzon de Sugerencias para uso exclusivo de los Guardias.

En Conclusion, con la observacion y seguimiento de este sugerido Plan Basico de Supervision, se garantiza el cumplimiento de la Mision del Departamento de Seguridad así como el Bienestar de los Guardias responsables del cumplimiento de la misma.

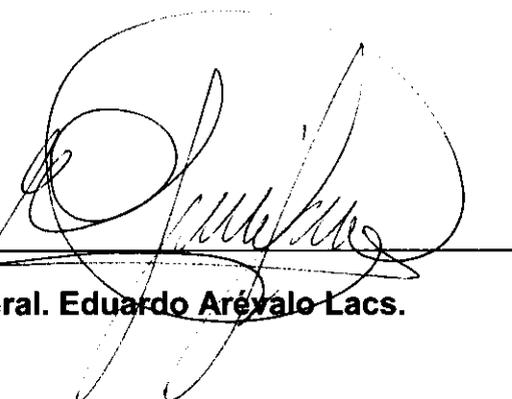
1.4) Promover la sistematización y automatización de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa oportunos con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Apoyé elaborando las siguientes consideraciones basicas para la sistematizacion y automatizacion de los Procesos del Departamento de Seguridad del RENAP.

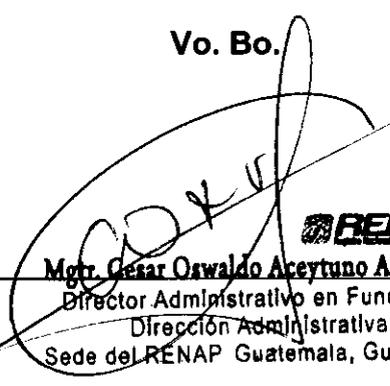
- Se recomienda un mapeo y documentacion de procesos, Identificar todas las funciones clave del Departamento de Seguridad, como control de accesos , registros de incidentes, rondas y reportes rutinarios.
Diafragmar flujos de trabajo actuales para detectar duplicidad de esfuerzos, ineficiencias o tareas manuales que puedan automatizarse.
Estandarizar los Protocolos Reglamentados en todos los formatos, formularios, bitacoras y tareas que puedan automatizarse con el proposito de estandarizarlos para el cumplimiento general.
- Se recomienda una digitalizacion de registros, Sustituir bitacoras fisicas por digitales como tablets o AP en teléfonos móviles; Implementar sistemas de registro de visitas con Lector de DPI o QR.
Usar Sistemas de Control al ocupar los puestos de servicio y al termino de los mismos mediante relevo efectuado.
- Para la centralización de la información se recomienda la centralizacion de la informacion: Crear una plataforma o base de datos centralizada donde se concentren reportes de incidentes, novedades de turno y evaluaciones. Establecer accesos jerarquizados con diferencia entre Guardias, Supervisores y Jefatura. Configurar Alertas Automaticas por correo o mensajes telefonicos para la Alerta Pronta durante incidentes criticos.
- Para la Capacitacion tecnologica se recomienda garantizar la capacitacion de todo el personal del Departamento en el uso y provecho de las nuevas herramientas digitales.

- Para la Seguridad de la Información se recomienda garantizar políticas de confidencialidad y respaldo de datos, implementando controles de acceso y respaldo en la nube o servidor interno.

En conclusión, este pequeño bosquejo sera solo el principio de un plan mas amplio, preconcebido y especializado en la Automatizacion y Digitalizacion de todos los Protocolos y procesos de Seguridad del RENAP que tiendan a mejorar nuestras capacidades, eficiencia y cumplimiento de la Mision.

F 
Gral. Eduardo Arévalo Lacs.


 Lic. José David Argueta Meléndez
 Jefe de Seguridad
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guat

Vo. Bo.

 F 
Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Director Administrativo en Funciones
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

