

207-

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757603599414	Fecha de Generación: Sep 11, 2025, 9:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:32:54	
Emisor:	105850632	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	37864CA0-DCCD-417F-9157-A1755041F236	
Serie:	37864CA0	
Número del DTE:	3704439167	
Acuse de recibido:	FCID202520250910T09:32:5506:0037864CA0DCCD417F9157A1755041F236	
Fecha de la consulta:	11/09/2025 09:11:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/09/2025 09:13:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105850632
NOMBRE	DERICK ANDRÉ, CASTILLO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DERICK ANDRÉ , CASTILLO HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 105850632
SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ
 PERIFÉRICO 24 00-24 , Zona 8, QUETZALTENANGO,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 37864CA0-DCCD-417F-9157-A1755041F236
Serie: 37864CA0 Número de DTE: 3704439167
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:32:54
 Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 09:32:55
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato No. 207/2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



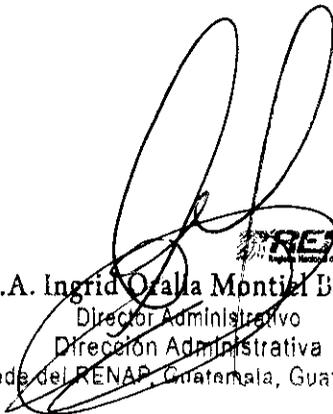
cancelado /

[Handwritten signature]

Derick Castillo

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE **SERVICIOS TÉCNICOS**, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Oralla Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Derick André Castillo Hernández
Número de Contrato:	207-2025
Vigencia del Contrato:	Del 02/06/2025 al 30/09/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo al Departamento de Mantenimientos y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.)

· Brinde apoyo en la revisión de la documentación de contratos de arrendamiento de diferentes municipios los cuales, (La Esperanza, Nahualá, Olopa, Moyuta, Patzite, Melchor de Mencos, Mataquescuintla, San Antonio la Paz, La Gomera y se entregó con las correcciones correspondientes a cada uno).

2.- Actividad 1.2) (Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional.)

· Se brindó apoyo en revisión y corrección de 90 direcciones según la nomenclatura de las oficinas del RENAP a nivel nacional para proceder en los pagos correspondientes.

3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia oficial e informes que le asigne el jefe del Departamento de Servicios Básicos.)

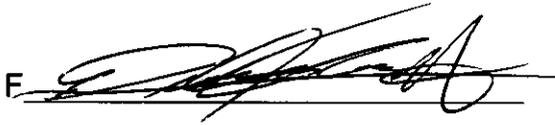
· Brinde apoyo para realizar 38 oficios que se me asignaron los cuales se entregaron de manera correcta.

4.- Actividad 1.5) (Apoyar en la elaboración de informes y reportes administrativos y legales, para proporcionar información clara y precisa de alta dirección.)

· Apoye en la realización de 20 informes para alta dirección en los cuales tenía que recaudar información de las ubicaciones del RENAP a nivel nacional.

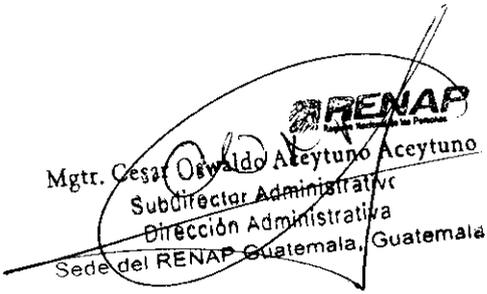
5.- Actividad 1.6) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento de Servicios Básicos, en relación a los servicios contratados.)

- Apoye con comisiones de recolección de 30 firmas de contratos de arrendamiento en diferentes departamentos del país.



Derick André Castillo Hernández


RENAP
 Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Avenida A Interamericana
 Zona 10, Ciudad de Guatemala, Guatemala


RENAP
 Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
 M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala