SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1752608859190**	Fecha de Generación: **Jul 15, 2025, 1:47 PM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:47:15
Emisor:	105850632
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D3B026B8-8B76-4380-83D4-B0445A26C296
Serie:	D3B026B8
Número del DTE:	2339783552
Acuse de recibido:	FCID202520250715T11:47:1506:00D3B026B88B76438083D4B0445A26C296
Fecha de la consulta:	15/07/2025 13:47:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105850632
NOMBRE	DERICK ANDRÉ, CASTILLO HERNÁNDEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 01:47:42 PM

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

02

Factura

DERICK ANDRÉ , CASTILLO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 105850632
SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ
PERIFÉRICO 24 00-24 , Zona 8, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3B026B8-8B76-4380-83D4-B0445A26C296
Serie: D3B026B8 Número de DTE: 2339783552
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 11:47:15
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 11:47:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 207-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857
				TOTALES:	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

Cancelado

Razón

Procede al pago de servicios **Técnicos,** según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.

RENAP

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	**31/07/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**
Nombre del contratista:	**Derick André Castillo Hernández**
Número de Contrato:	**207-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/06/2025 al 30/09/2025**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) (Brindar apoyo al Departamento de Mantenimientos y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.)**

· Brinde apoyo en la revisión de la documentación de 15 contratos de arrendamiento de diferentes municipios y se entregó con las correcciones correspondientes a cada uno. ·

2.- **Actividad 1.2) (Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional.)**

· Se brindó apoyo en revisión y corrección de 10 expedientes para el cumplimiento del pago en el mes de junio. ·

3.- **Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia oficial e informes que le asigne el jefe del Departamento de Servicios Básicos.)**

· Brinde apoyo para realizar 8 oficios que se me asignaros los cuales se entregaron de manera correcta. ·

4.- **Actividad 1.5) (Apoyar en la elaboración de informes y reportes administrativos y legales, para proporcionar información clara y precisa de alta dirección.)**

· Apoye en la realización de 10 informes para alta dirección en los cuales tenía que recaudar información de diferentes ubicaciones del RENAP a nivel nacional. ·

5.- **Actividad 1.6) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento de Servicios Básicos, en relación a los servicios contratados.)**

· Apoye con la revisión y corrección en fechas de 10 oficios brindados por Dirección Administrativa durante el mes de julio. ·

RENAP
Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F _____
Derick André Castillo Hernández

RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala