

20465

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749705453313	Fecha de Generación: Jun 11, 2025, 11:17 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 23:08:23	
Emisor:	78102057	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6451.610000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	60820809-EC84-4204-9E9B-02D37992E0EB	
Serie:	60820809	
Número del DTE:	3968090628	
Acuse de recibido:	FCID202520250611T23:08:2406:0060820809EC8442049E9B02D37992E0EB	
Fecha de la consulta:	11/06/2025 23:17:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

1

2

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 11/06/2025 11:17:43 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78102057
NOMBRE	MILDRED SELENI, RODRÍGUEZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

U

U

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

✓

✓

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 12/05/2025 al 31/05/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 12/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ
Número de Contrato:	204-2025
Vigencia del Contrato:	Del 12/05/2025 al 31/08/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la gestión y seguimiento de procesos administrativos vinculados a la producción estadística, incluyendo la organización de archivos, control de versiones de documentos y apoyo en la planificación de entregables mensuales, asegurando la eficiencia operativa del departamento.

- Se brindo apoyo para la generación del informe bimestral de los servicios exentos que brinda el Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales, recopilando la información de los distintos procesos administrativos y técnicos, documentando avances, resultados y oportunidades de mejora, con el fin de facilitar la toma de decisiones y el monitoreo institucional.

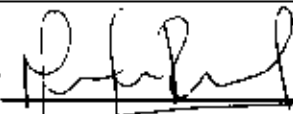
- Se brindo apoyo del primer borrador de la elaboración de la Cronología mensual correspondiente al mes de mayo 2025. Dentro de la Cronología se actualizaron las gráficas relacionadas con certificaciones, inscripciones, solicitudes de DPI, consultas de verificación de identidad y notas de pago asociadas a los servicios anteriores.

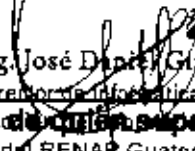
4.- Actividad 1.3) Apoyar en la coordinación del flujo de requerimientos institucionales dirigidos al departamento, registrando las solicitudes, dando seguimiento a su atención y asegurando la entrega oportuna de respuestas, con base a criterios de calidad, pertinencia y cumplimiento de los plazos.

- Se brindó apoyo en la revisión de los oficios en verificación del estatus del Departamento de Análisis y Estadística.

5.- Actividad 1.4) Participar en reuniones técnicas y mesas interinstitucionales e institucionales, brindando apoyo logístico y administrativo, documentando acuerdos y compromisos, y asegurando su adecuada sistematización para el cumplimiento de las obligaciones del departamento.

- Se participo y brindó apoyo en reuniones de trabajo relacionadas en la propuesta del DERCAS relacionada al Modulo Financiero.
- Se elaboro la Minuta de reunión del DERCAS del 01 al 06 la cual, contiene la hoja de asistencia, compromisos avances y cumplimientos a la fecha.
- Se presentaron los avances y se llevó a cabo la reunión relacionada al Modulo Financiero con las Direcciones involucradas.

F 
Mildred Seleni Rodríguez López


RENAP
Ing. José Daniel Grón Miranda
Dirección Informática y Estadística
F 
firma y sello de quien supervisa en la Dirección
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

