

2046

5.

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749704472458	Fecha de Generación: Jun 11, 2025, 11:01 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 22:38:44	
Emisor:	78102057	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	552E156B-3062-43CF-9762-F373804EF604	
Serie:	552E156B	
Número del DTE:	811748255	
Acuse de recibido:	FCID202520250611T22:38:4506:00552E156B306243CF9762F373804EF604	
Fecha de la consulta:	11/06/2025 23:01:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

10

11

12



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/06/2025 11:01:24 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78102057
NOMBRE	MILDRED SELENI, RODRÍGUEZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

10

11

12

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

11

12

13

Factura Pequeño Contribuyente

WILDEFRED SELLER RODRIGUEZ CORTZ

RIT: 51102607

WILDEFRED SELLER RODRIGUEZ CORTZ

1/2 AVENIDA 17 y LUCHADOR N° 2074 AUSEJO, CASA N° 1 zona 4,
Ciudad GUATEMALA

NIT Receptor: 524681850

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NUMERO DE AUTORIZACION

AUTORIZACION PARA EMISION DE FACTURAS

Aprobado por el Director de DTE y TTE

Numero Autoriz.

Fecha y hora de emision: 30 Jun 2025 22:38:44

Fecha y hora de certificaci3n: 11 Jun 2025 22:38:45

Moneda: GTQ

#No	BS	Cantidad	Descripci3n	P. Unidad con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TECNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 segun cumplimiento del contrato No. 204-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTAL: 155				0.00	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derechos de sellos de fiscal

Firma del emisor

Superintendencia de Administraci3n Tributaria (SAT) - 16/09/2019

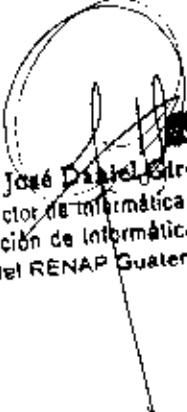


CANCELADO

FIRMA

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Ing. José Daniel Estrón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ
Número de Contrato:	204-2025
Vigencia del Contrato:	Del 12/05/2025 al 31/08/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la gestión y seguimiento de procesos administrativos vinculados a la producción estadística, incluyendo la organización de archivos, control de versiones de documentos y apoyo en la planificación de entregables mensuales, asegurando la eficiencia operativa del departamento.

- Se brindo apoyo para la generación del informe bimestral de los servicios exentos que brinda el Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales, recopilando la información de los distintos procesos administrativos y técnicos, documentando avances, resultados y oportunidades de mejora, con el fin de facilitar la toma de decisiones y el monitoreo institucional.

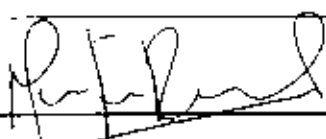
- Se brindo apoyo con la elaboración de la Cronología mensual correspondiente al mes de mayo 2025. Dentro de la Cronología se actualizaron las gráficas relacionadas con certificaciones, inscripciones, solicitudes de DPI, consultas de verificación de identidad y notas de pago asociadas a los servicios anteriores.

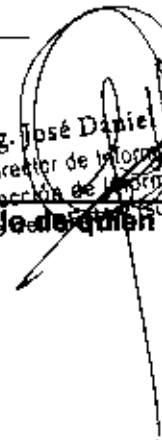
4.- Actividad 1.3) Apoyar en la coordinación del flujo de requerimientos institucionales dirigidos al departamento, registrando las solicitudes, dando seguimiento a su atención y asegurando la entrega oportuna de respuestas, con base a criterios de calidad, pertinencia y cumplimiento de los plazos.

- Se logro el avance el seguimiento a requerimientos para que sean cerrados en el sistema de Pointer y llevar un mejor control la verificación del estatus de las respuestas de oficios del Departamento de Análisis y Estadística.

5.- Actividad 1.4) Participar en reuniones técnicas y mesas interinstitucionales e institucionales, brindando apoyo logístico y administrativo, documentando acuerdos y compromisos, y asegurando su adecuada sistematización para el cumplimiento de las obligaciones del departamento.

- Se participo y brindó apoyo en reuniones de trabajo relacionadas en la propuesta del DERCAS relacionada al Modulo Financiero.
- Se elaboro la Minuta de reunión del DERCAS del 06 a la 15 la cual, contiene la hoja de asistencia, compromisos avances y cumplimientos a la fecha.
- Se presentaron los avances y se llevó a cabo la reunión relacionada al Modulo Financiero con las Direcciones involucradas.

F 
Mildred Seleni Rodriguez López

 **RENAP**
Ing. José Daniel Gurrón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Guatemala, Guatemala
F 
firma y sello de quien supervisa en la Dirección

10

11

12