

204. 5

 SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752509537386</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 14, 2025, 10:12 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 09:07:11	
<b>Emisor:</b>	78102057	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>Nº. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	41FF461B-494A-4013-BC90-A357C12F89DE	
<b>Serie:</b>	41FF461B	
<b>Número del DTE:</b>	1229602835	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T09:07:1206:0041FF461B494A4013BC90A357C12F89DE	
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 10:12:10	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/07/2025 10:12:21 AM



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	78102057
<b>NOMBRE</b>	MILDRED SELENI, RODRÍGUEZ LÓPEZ
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED SELENI, RODRÍGUEZ LÓPEZ  
 Nit Emisor: 78102057  
 MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ  
 12 AVENIDA 17-85 CONDOMINIO SAN AGUSTIN CASA A-4, zona 4,  
 Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 41FF461B-494A-4013-BC90-A357C12F89DE  
 Serie: 41FF461B Número de DTE: 1229602835  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 09:07:11  
 Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 09:07:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 204-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
/				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

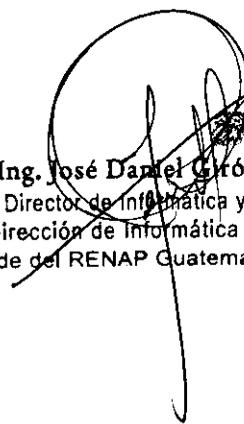
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado!*

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



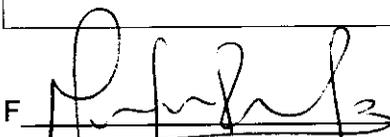
**Ing. José Daniel Giron Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.

FECHA:	31/07/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025 ✓
Nombre del contratista:	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ ✓
Número de Contrato:	204-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 12/05/2025 al 31/08/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Informática y Estadística ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Apoyar en la gestión y seguimiento de procesos administrativos vinculados a la producción estadística, incluyendo la organización de archivos, control de versiones de documentos y apoyo en la planificación de entregables mensuales, asegurando la eficiencia operativa del departamento.
- Se brindó apoyo al Departamento de Soporte Técnico en la producción estadística respecto a la gestión y seguimiento de procesos administrativos vinculados a la realización de mantenimiento de los equipos de cómputo de los usuarios finales, y verificación de cronograma con un porcentaje 32.80 % de avance, así mismo se brindó apoyo en la elaboración de informes de la instalación de nuevos equipos, configuración de impresoras contribuyendo a la eficiencia operativa y tecnológica del departamento.
- 2.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales, recopilando la información de los distintos procesos administrativos y técnicos, documentando avances, resultados y oportunidades de mejora, con el fin de facilitar la toma de decisiones y el monitoreo institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes mensuales, mediante la recopilación y sistematización de información proveniente de los distintos procesos administrativos y técnicos del Departamento de Soporte Técnico. Se documentaron avances por medio de reportería de los soportes técnicos realizados, así como de los mantenimientos a los distintos equipos de usuario final de la institución
- 3.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la mejora continua de los procesos internos del departamento, proponiendo acciones para optimizar la gestión, el control de entregables y la eficiencia operativa, aplicando principios administrativos y herramientas de organización.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora continua de los procesos internos del departamento, proponiendo e implementando acciones orientadas a optimizar la gestión operativa, el control de entregables y la eficiencia de los flujos de trabajo.
  - Como parte del proceso de soporte técnico, se evaluaron necesidades tecnológicas y se evaluaron las necesidades tecnológicas creando el soporte para la administración de incidencias, seguimiento de tareas y organización de documentación,
  - Apoyo en la revisión del Manual del Departamento de Soporte Técnico en cuanto a los formatos actuales de reportería con el objeto de actualizar los mismos.

F   
Mildred Seleni Rodríguez López

F   
Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala  
firma y sello de quien supervisa en la Dirección

Q

