


202. 6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756917363418	Fecha de Generación: Sep 3, 2025, 10:36 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 23:27:27	
Emisor:	40320855	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7FFE954E-72AD-46CA-AED1-10B5542A2D30	
Serie:	7FFE954E	
Número del DTE:	1923958474	
Acuse de recibido:	FCID202520250902T23:27:2806:007FFE954E72AD46CAAED110B5542A2D30	
Fecha de la consulta:	03/09/2025 10:35:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

C

C



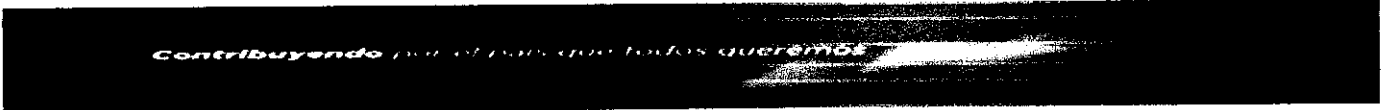
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/09/2025 10:36:07 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40320855
NOMBRE	KIMBERLY ANALY, RAMÍREZ SOLARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

3

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY ANALY RAMÍREZ SOLARES
 NIT Emisor: 40320855
 LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES
 14 CALLE SAN JORGE YUMAR 21-34 RESIDENCIAL SAN JORGE
 YUMAR, zona 6, MIXCO, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7FFE954E-72AD-46CA-AED1-10B5542A2D30
 Serie: 7FFE954E Número de DTE: 1923958474
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 23:27:27
 Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 23:27:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato No. 202-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

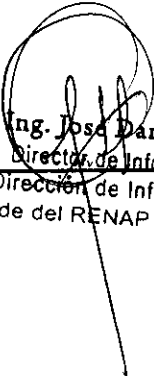

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. 

Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	30/09/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Kimberly Analy Ramírez Solares ✓
Número de Contrato:	202-2025
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Informática y Estadística ✓

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la sistematización de acuerdos y compromisos en las diversas reuniones de trabajo para poder dar seguimiento a los compromisos adquiridos en dichas reuniones.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- Mesa técnica: 05 de septiembre
- Mesa técnica: 10 de septiembre
- Mesa técnica: 17 de septiembre
- Mesa técnica: 24 de septiembre
- Se está dando el seguimiento a las solicitudes de 2 o más para depuración de datos de los años: 2012, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.
- Se está verificando los DERCAS de la dirección de Procesos, Registro Central y Administrativa para su aprobación y presentación ante las autoridades en este mes de septiembre.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- Mesa de estadística: 04 de septiembre
- Mesa de estadística: 11 de septiembre
- Mesa de estadística: 18 de septiembre
- Mesa de estadística: 25 de septiembre

Cada reunión se realizan acuerdos y compromisos de los departamentos de Registro Central, Dirección de Procesos, DAMSE, DCCDR, Dirección de Informática y Estadística para alcanzar los objetivos y metas.

2.- **Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la creación de documentos técnicos de reportes, memorias de trabajo y otros documentos relacionados con estadísticas institucionales apoyando en la edición y formato final de los documentos para garantizar su claridad y presentación profesional.

Se envió informes semanales de los avances de las mesas técnicas y de estadística al Director de Informática y Estadística y al jefe del área de análisis y estadística, donde se hace evidencia como se van depurando los datos de 2 solicitudes o más en la base de datos y los avances que se dan en cada reunión.

Se apoyo a DAMSE con la actualización de sedes del extranjero y revisión los siguientes casos de los Consulados generales de los siguientes países: Monterrey, Nuevo León sede 810, México sede 834, Lake Worth, Palm Beach, Florida sede 795 y Las Vegas, Nevada sede 833.

Se realizaron las gestiones para que se agregara el Consulado General de la República de Guatemala, en la ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos a INTERFACE y SIBIO con el número de oficio RCP- SAMSE-0900-2025.

Jm

1

2

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en la elaboración de informes estadísticos para lo cual deberá recopilar, organizar y sistematizar datos provenientes de distintas fuentes internas y externas.

Se dio a conocer a los integrantes de la mesa técnica el reporte de datos estadísticos:

- DPI que tienen defunción asociada.
- DPI que esta vencida su fecha de emisión en sedes del extranjero.
- Solicitudes vigentes por 5 años que están en sedes RENAP del extranjero de los países: España y Estados Unidos de América.
- Vencimiento DPI en el extranjero sin defunción asociada del país Estados Unidos de América.

Se le indicó a la Dirección de Registro Central para que apoye y realice las gestiones necesarias para que la creación de actas y así darle seguimiento a la depuración de datos.

4.- **Actividad 1.4)** Brindar apoyo en la atención y dar respuesta a requerimientos de las dependencias coordinando la recepción y análisis de requerimientos de información de estadística por parte de otras unidades o instituciones. Elaborar respuesta formales y estructuradas, con base en los datos disponibles y en coordinación con el personal del Departamento de Análisis y Estadística, así como otras dependencias. Asegurar que la documentación enviada cumpla con los estándares de calidad y plazos establecidos.

Se sigue dando seguimiento al oficio: DP 1027-2025: donde la Dirección de Procesos indicó el orden de prioridad de los DERCAS que necesitan para su implementación. El departamento de sistemas administrativos son los encargados de elaborarlos conforme el orden establecido, así mismo se le avisará los avances a la Dirección de Procesos.

Se dio seguimiento al oficio RCP-SAMSE-1070-2025, donde se verificaron las siguientes solicitudes: 8072025061300001, 8072025062700002 y 8072025062700001.

Se dio seguimiento a las solicitudes No. 807202508050000 y 8102025080700001 de la dirección de DAMSE, de estatus K – verificar con registro civil, ya se verificaron y se corrigieron.

5.- **Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística

Creación del documento en la aplicación CANVA del mes de septiembre donde se reportan los avances, logros y compromisos de las áreas involucradas para el logro de los objetivos. El informe se entrega a Dirección Ejecutiva.

Envió de correo electrónico a los integrantes de la mesa de estadística cada semana para recordar la reunión de los días jueves para tratar los temas pendientes y realizar los compromisos acordados.

F

Licda. Kimberly Analy Ramírez Solares

Ing. José Daniel Zirón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F



Handwritten scribbles or faint markings at the bottom of the page.