

202

6



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759938773623**

Fecha de Generación:  
**Oct 8, 2025, 9:52 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 23:09:23
<b>Emisor:</b>	40320855
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2162A523-03FF-47DC-83EB-A642C103758C
<b>Serie:</b>	2162A523
<b>Número del DTE:</b>	67061724
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251007T23:09:2306:002162A52303FF47DC83EBA642C103758C
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/10/2025 09:52:08
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

*Contribuyendo por el país que todos queremos*





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 08/10/2025 09:53:03 AM



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	40320855
<b>NOMBRE</b>	KIMBERLY ANALY, RAMÍREZ SOLARES
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY ANALY , RAMÍREZ SOLARES

Nit Emisor: 40320855

LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES

14 CALLE SAN JORGE YUMAR 21-34 RESIDENCIAL SAN JORGE

YUMAR, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,

GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2162A523-03FF-47DC-83EB-A642C103758C

Serie: 2162A523 Número de DTE: 67061724

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 23:09:23

Fecha y hora de certificación: 07-oct-2025 23:09:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No. 202-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*Kimberly Ramírez Solares*



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
F. \_\_\_\_\_  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	Kimberly Analy Ramírez Solares
Número de Contrato:	202-2025
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Informática y Estadística

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la sistematización de acuerdos y compromisos en las diversas reuniones de trabajo para poder dar seguimiento a los compromisos adquiridos en dichas reuniones.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- Mesa técnica: 15 de octubre
- Mesa técnica: 22 de octubre
- Mesa técnica: 29 de octubre
- Se está dando el seguimiento a las solicitudes de 2 o más para depuración de datos de los años: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.
- Se apoyó en la elaboración de la presentación de Powerpoint de la nueva propuesta de automatización de los DERCAS de la dirección de Procesos, Registro Central y Administrativa para su aprobación ante las autoridades.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- Mesa de estadística: 09 de octubre
- Mesa de estadística: 16 de octubre
- Mesa de estadística: 23 de octubre
- Mesa de estadística: 30 de octubre

Se ha dado seguimiento al análisis de casos: nacimientos duplicados, defunciones duplicadas del libro e inactivación de personas asociadas a eventos anulados que no cuentan con solicitud de DPI y ningún otro evento activo.

En cada reunión se realizan acuerdos y compromisos de los departamentos de Registro Central, Dirección de Procesos, DAMSE, DCCDR, Dirección de Informática y Estadística para alcanzar los objetivos y metas.

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la creación de documentos técnicos de reportes, memorias de trabajo y otros documentos relacionados con estadísticas institucionales apoyando en la edición y formato final de los documentos para garantizar su claridad y presentación profesional.

1. Se envió informes semanales de los avances de las mesas técnicas y de estadística al Director de Informática y Estadística y al jefe del área de análisis

y estadística, donde se hace evidencia acuerdos y compromisos que se realizan en cada reunión.

2. Se sigue dando apoyo a DAMSE, para que no existan inconvenientes en la actualización de solicitudes de sedes del extranjero.
3. Se apoyó en verificar el informe de Eventos Registrales de la Dirección de Informática y estadística.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar en la elaboración de informes estadísticos para lo cual deberá recopilar, organizar y sistematizar datos provenientes de distintas fuentes internas y externas.

Se dio a conocer a los integrantes de la mesa de estadística el reporte de datos:

1. Escenario 1: Casos de personas asociados a eventos en estatus anulado y que no están asociados a solicitudes de DPI, ni eventos registrales en estatus "Activo". Se actualizaron al estatus inactivo; 232,467 códigos de persona.
2. Escenario 2: Casos de personas sin evento asociado y sin solicitud de DPI Asociada. Se actualizaron al estatus inactivo: 359 códigos de persona.

Conforme a lo anterior se solventaron 232,826 códigos de personas trasladándolos al estatus inactivo.

**4.- Actividad 1.4)** Brindar apoyo en la atención y dar respuesta a requerimientos de las dependencias coordinando la recepción y análisis de requerimientos de información de estadística por parte de otras unidades o instituciones. Elaborar respuesta formales y estructuradas, con base en los datos disponibles y en coordinación con el personal del Departamento de Análisis y Estadística, así como otras dependencias. Asegurar que la documentación enviada cumpla con los estándares de calidad y plazos establecidos.

1. Se dio seguimiento al oficio: No. RCP- SR-556-2021 del oficio No. DP-SDP-DCC-35-202, donde se le informó a la Dirección de Procesos del DERCA 124-2021, referente al sistema de captación biométrica y biográfica SICABI.
2. Se dio seguimiento al oficio: DP-1460-2023, donde se le informó a la Dirección de Procesos del DERCA identificado con el número de correlativo 78-2023 versión No.1

**5.- Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística

1. Creación del documento en la aplicación CANVA del mes de octubre donde se reportan los avances, logros y compromisos de las áreas involucradas para el logro de los objetivos. El informe se entrega a Dirección Ejecutiva.
2. Se continua con la definición de criterios para proseguir con la depuración de eventos de nacimientos y defunciones del libro.
3. Sigue en proceso la verificación de casos de creación de personas, el seguimiento al DERCA de vinculación de padres en eventos de nacimiento y el seguimiento al DERCA del módulo financiero.

F \_\_\_\_\_

Licda. Kimberly Analy Ramírez Solares

F \_\_\_\_\_

Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP  
Registro Nacional de las Personas