

2026

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 11:23:28
<b>Emisor:</b>	40320855
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	791C7EF7-FD4B-4B83-A058-12F7FB51E44F
<b>Serie:</b>	791C7EF7 /
<b>Número del DTE:</b>	4249570179 /
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251105T11:23:2806:00791C7EF7FD4B4B83A05812F7FB51E44F
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/11/2025 10:56:45
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



Superintendencia de Administración Tributaria

## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 06/11/2025 10:59:47 AM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	40320855
NOMBRE	KIMBERLY ANALY, RAMÍREZ SOLARES

### RESUMEN

### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY ANALY , RAMÍREZ SOLARES

Nit Emisor: 40320855

LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES

14 CALLE SAN JORGE YUMAR 21-34 RESIDENCIAL SAN JORGE  
YUMAR, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

791C7EF7-FD4B-4B83-A058-12F7FB51E44F

Serie: 791C7EF7 Número de DTE: 4249570179

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:23:28

Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 11:23:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 202-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Kimberly*

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Kimberly Analy Ramírez Solares
Número de Contrato:	202-2025
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Informática y Estadística

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la sistematización de acuerdos y compromisos en las diversas reuniones de trabajo para poder dar seguimiento a los compromisos adquiridos en dichas reuniones.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- Mesa técnica los días miércoles, dependiendo de los compromisos de las direcciones se modifican las fechas.
- Se está dando el seguimiento a las solicitudes de 2 o más para depuración de datos de los años: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 para que los cambios se vean reflejados en cada semana.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- Mesa de estadística: 06 de noviembre
- Mesa de estadística: 13 de noviembre
- Mesa de estadística: 20 de noviembre
- Mesa de estadística: 27 de noviembre

Se ha dado seguimiento al análisis de casos: nacimientos duplicados, defunciones duplicadas de libro e inactivación de personas asociadas a eventos anulados que no cuentan con solicitud de DPI y ningún otro evento activo.

En cada reunión se realizan acuerdos y compromisos de los departamentos de Registro Central, Dirección de Procesos, DAMSE, DCCDR, Dirección de Informática y Estadística para alcanzar los objetivos y metas.

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la creación de documentos técnicos de reportes, memorias de trabajo y otros documentos relacionados con estadísticas institucionales apoyando en la edición y formato final de los documentos para garantizar su claridad y presentación profesional.

1. Se envió informes semanales de los avances de las mesas técnicas y de estadística al Director de Informática y Estadística y al jefe del área de análisis y estadística, donde se hace evidencia acuerdos y compromisos que se realizan en cada reunión.
2. Se apoyó en elaboración de oficio DIE 3234-2025, en respuesta del acta número 38-2025 donde el consejo consultivo realiza las siguientes recomendaciones para la plantilla para publicar información estadística en el sitio web institucional. Se realizaron cambios en tamaño de letra donde era factible en las plantillas.
3. Datos que se agregaron al informe mensual de los siguientes oficios: RCP-SAR-DCCDR- 1126-2025, RCP-SRCP-DRCP- 5928-2025, DIE -2975-2025, RCP-SAR-DCCDR- 1186-2025, RCP-SRCP-DRCP- 6180-2025, DIE- 3352-2025, RCP-SAMSE- 1333-2025 y DIE- 3310-2025.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar en la elaboración de informes estadísticos para lo cual deberá recopilar, organizar y sistematizar datos provenientes de distintas fuentes internas y externas.

Se dio a conocer a los integrantes de la mesa de estadística el reporte de datos: actualización del estatus inactivo 68,218 códigos de personas que cumplen con los siguientes criterios:

1. Estatus de la persona sea Activo o Difunto en su último histórico.
2. Que no se encuentre asociada como inscrita, madre, padre, compareciente, contrayente, etcétera. para la aplicación Sistema de Registro Civil- SIRECI.
3. Que la persona no esté asociado a ninguna solicitud de Documento Personal de Identificación.
4. Campo CUI conste de valor 0.
5. Coincidencia con otro código de persona en la cual la información sea la misma en los campos de nombre y apellido.

**4.- Actividad 1.4)** Brindar apoyo en la atención y dar respuesta a requerimientos de las dependencias coordinando la recepción y análisis de requerimientos de información de estadística por parte de otras unidades o instituciones. Elaborar respuesta formales y estructuradas, con base en los datos disponibles y en coordinación con el personal del Departamento de Análisis y Estadística, así como otras dependencias. Asegurar que la documentación enviada cumpla con los estándares de calidad y plazos establecidos.

1. Se dio seguimiento a la gestión de actualización de los reportes de solicitudes a depurar de DPI de ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, en la casilla para filtrar municipios de entrega.
2. Se le envío a DAMSE datos estadísticos de solicitudes de DPI con más de 5 años en estatus B8 de la embajada de Guatemala en España, con resultado de 11 casos.
3. Se le envío a Registro Central de las Personas las solicitudes emitidas con más de 5 años en estatus B8 de Guatemala, identificando 25 casos.

**5.- Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística

1. Creación del documento en la aplicación CANVA del mes de noviembre donde se reportan los avances, logros y compromisos de las áreas involucradas para el logro de los objetivos. El informe se entrega a Dirección Ejecutiva.
2. Se verificó el cambio del reporte de solicitudes de 2 o más del estatus DRD-DPI RECIBIDO PARA DESTRUCCIÓN para que aparezca en: SOLUCIÓN IDENTIFICADA.
3. Sigue en proceso la verificación de casos de creación de personas, seguimiento al DERCA de vinculación de padres en eventos de nacimiento y DERCA del módulo financiero.

F \_\_\_\_\_

Licda. Kimberly Analy Ramírez Solares

F \_\_\_\_\_

  
**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala