

2026

6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1749580334162</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 10, 2025, 12:32 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 18:08:07	
<b>Emisor:</b>	40320855	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B96C344E-13FE-416D-8EC2-85650E24EA9E	
<b>Serie:</b>	B96C344E	
<b>Número del DTE:</b>	335429997	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250609T18:08:0706:00896C344E13FE416D8EC285650E24EA9E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	10/06/2025 12:30:51	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



7

2

3



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 10/06/2025 12:32:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40320855
NOMBRE	KIMBERLY ANALY, RAMÍREZ SOLARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

U

U

## Factura Pequeño Contribuyente

**KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES**  
 NIT Emisor: 40320855  
 LICDA KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES  
 14 CALLE SAN JORGE YUMAR 21-34 RESIDENCIAL SAN JORGE  
 YUMAR ZONA 6, MEXCO, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NUMERO DE AUTORIZACION:  
 B96C344E-13FE-416D-8EC2-8505DE24EA9E  
 Serie: B96C344E Numero de DTE: 335429997  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 18:08:07  
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2025 18:08:07  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No. 202-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

*[Handwritten Signature]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES,  
Según el informe de actividades realizadas  
durante el periodo comprendido del  
01/06/2025 al 30/06/2025 prestado  
al suscrito a entera satisfacción.

F.

  
**RENAP**  
Ing. José Daniel Giron Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2025 al 30/06/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Kimberly Analy Ramirez Solares</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>202-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 05/05/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Informática y Estadística</b>

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la sistematización de acuerdos y compromisos en las diversas reuniones de trabajo para poder dar seguimiento a los compromisos adquiridos en dichas reuniones.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- Mesa técnica: fecha 04 de junio donde se abordaron los siguientes temas; DERCAS de las Direcciones de Procesos y Registro Central lo enviaron a DfE para análisis. Se dará el seguimiento con los departamentos involucrados. Solicitudes DC año 2015 quedó en 0. Solicitudes ACT años 2009,2010,2011 y 2012 quedó en 0. 3. Solicitudes B6 EMPACADO, Años 2009 y 2012 quedó 0, se trasladaron a B9. Cada semana se dará el seguimiento a los casos.
- Mesa técnica: fecha 11 de junio
- Mesa de estadística: fecha 12 de junio
- Mesa técnica: 18 de junio
- Mesa de estadística: 19 de junio
- Mesa técnica: 25 de junio
- Mesa de estadística: 26 de junio

Cada reunión se realizan acuerdos y compromisos de los departamentos de Registro Central, Dirección de Procesos, DAMSE, DCCDR, Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la creación de documentos técnicos de reportes, memorias de trabajo y otros documentos relacionados con estadísticas institucionales apoyando en la edición y formato final de los documentos para garantizar su claridad y presentación profesional.

Se envió informes semanales de los avances de las mesas técnicas y de estadística a Dirección de Informática y Estadística y al jefe de Análisis y Estadística, donde se evidencia como se van depurando los datos de 2 solicitudes o más en la base de datos.

Se realizó un informe en Power Point para los integrantes de la mesa de estadística con el tema vinculación de padres y/o madres de los años 2023 al 2025, donde se refleja los siguientes datos: En el año 2023 y 2024 se registraron un total de 9,236,378 vinculaciones.

Logros que se obtuvieron en el año 2024: 6,802,253 de vinculaciones.

El objetivo de este informe es para apoyar y dar estrategias para que se realice la vinculación de casos pendientes de padres y/o madres y así poder seguir trabajando en el sistema de la base de datos de RENAP.



2

3

Se dieron a conocer las siguientes estrategias:

- A. Identificación de escenarios.
- B. Definir criterios.
- C. Formular guía para resolución de casos.
- D. Desarrollo de la funcionalidad en el sistema.

Acciones a realizar:

- A. Establecer escenarios a nivel global para segmentar la problemática.
- B. Establecer documentos de criterios.
- C. Elaboración de DERCAS para vinculación de padres.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la elaboración de informes estadísticos para lo cual deberá recopilar, organizar y sistematizar datos provenientes de distintas fuentes internas y externas.

Se verifica cada semana el informe de dos solicitudes o más para seguir gestionando los casos que se van a depurar de los datos de la base de datos de los años 2009 al año 2020.

Se realizó informe del tema: cantidad de solicitudes en el reporte de 2 o más de BDD, donde se registran a la fecha 620 DPI.

Se entregó el reporte de cuánto tiempo se realiza el proceso en análisis, actas en destrucción y Dirección de Procesos. Se identificó el problema porque no baja el índice de casos. Se dieron las recomendaciones a los integrantes de la mesa técnica para su análisis.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la atención y dar respuesta a requerimientos de las dependencias coordinando la recepción y análisis de requerimientos de información de estadística por parte de otras unidades o instituciones. Elaborar respuesta formales y estructuradas, con base en los datos disponibles y en coordinación con el personal del Departamento de Análisis y Estadística, así como otras dependencias. Asegurar que la documentación enviada cumpla con los estándares de calidad y plazos establecidos.

Se envió y se verificó la respuesta del oficio RCP-SRCP DRCP- 3070-2025 para Registro Central gestión finalizada con éxito.

Se está dando seguimiento a solicitudes de requerimientos de parte de Registro Central.

Seguimiento del oficio DP 871-2025 Dirección de Procesos, el oficio No. 38-2025 del DERCAS DBF envió de solicitudes estatus V, A G Y, estatus LF ya está con las firmas respectivas y en la jefatura de desarrollo.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística

Se participó en la presentación de la campaña de socialización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) 2025, mediante la cual se presentaron los afiches y videos relacionados a la importancia de la formulación del DNC, así como se brindó explicación de los siguientes insumos para la elaboración del mismo.

Creación del documento en la aplicación CANVA del mes de junio donde se reportan los avances, logros y compromisos de las áreas involucradas para el logro de los objetivos. Este informe se entrega a Dirección Ejecutiva.

Envío de correo electrónico a los integrantes de la mesa de estadística cada semana para el día jueves para tratar los temas pendientes y realizar los compromisos acordados.

F 

Licda. Kimberly Analy Ramirez Solares

F    
Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
RENAP Guatemala, Guatemala

2

3