

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752125420958	Fecha de Generación: Jul 9, 2025, 11:30 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:15:34	
Emisor:	40320855	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7424482E-75EC-47AD-82F1-C4F14B4D8C62	
Serie:	7424482E	
Número del DTE:	1978419117	
Acuse de recibido:	FCID202520250709T23:15:3506:007424482E75EC47AD82F1C4F14B4D8C62	
Fecha de la consulta:	09/07/2025 23:29:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/07/2025 11:30:30 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40320855
NOMBRE	KIMBERLY ANALY, RAMÍREZ SOLARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY ANALY , RAMIREZ SOLARES
Nit Emisor: 40320855
LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES
14 CALLE SAN JORGE YUMAR 21-34 RESIDENCIAL SAN JORGE
YUMAR, zona 6, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7424482E-75EC-47AD-82F1-C4F14B4D8C62
Serie: 7424482E Número de DTE: 1978419117
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2025 23:15:34
Fecha y hora de certificación: 09-Jul-2025 23:15:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 202-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

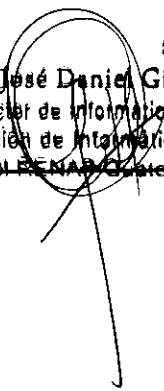
[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Ing. José Daniel Giron Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
F. ~~Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala~~

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del contratista:	Kimberly Analy Ramírez Solares
Número de Contrato:	202-2025
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Informática y Estadística
1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la sistematización de acuerdos y compromisos en las diversas reuniones de trabajo para poder dar seguimiento a los compromisos adquiridos en dichas reuniones. Se realizaron las siguientes reuniones: • Mesa técnica: fecha 02 de julio donde se abordaron los siguientes temas; DERCAS de las Direcciones de Procesos, Registro Central y Dirección Administrativa finalizaron el proceso de modificación y verificación. • Se está dando el seguimiento a las solicitudes de 2 o más para depuración de datos. • Mesa técnica: fecha 16 de julio • Mesa técnica: fecha 12 de julio • Mesa técnica: 23 de julio • Mesa técnica: 30 de julio • Mesa de estadística: 10 de julio • Mesa de estadística: 17 de julio Cada reunión se realizan acuerdos y compromisos de los departamentos de Registro Central, Dirección de Procesos, DAMSE, DCCDR, Dirección de Informática y Estadística.	
2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la creación de documentos técnicos de reportes, memorias de trabajo y otros documentos relacionados con estadísticas institucionales apoyando en la edición y formato final de los documentos para garantizar su claridad y presentación profesional. Se envió informes semanales de los avances de las mesas técnicas y de estadística a Dirección de Informática y Estadística y al jefe de Análisis y Estadística, donde se evidencia como se van depurando los datos de 2 solicitudes o más en la base de datos. Se realizó presentación en diapositivas de Power Point para creación de catálogo "Aldea" en la estación de captura. Se informa que el INE proporcionó datos de toda Guatemala del año 2024 de: Aldeas, caseríos, fincas, barrios, cantones, asentamientos. Se realizó informe de datos estadísticos de personas que tienen registrado su número de celular en la última solicitud: 10,339,893 y que no tienen teléfono registrado: 2, 261,359 para un total de 12,601,252.	

1

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en la elaboración de informes estadísticos para lo cual deberá recopilar, organizar y sistematizar datos provenientes de distintas fuentes internas y externas.

Se dio a conocer a los integrantes de la mesa técnica el reporte de datos estadísticos de documento personal de identificación DPI, en oficina o consulado con más de 5 años de ser emitidos a Estatus B8. Total de casos registrados= 19 desde los años 2015= 9, 2014= 1, 2013= 5, 2012= 3 y 2010= 1.

Se le indicó a la Dirección de Registro Central para que apoye y realice las gestiones necesarias para que la creación de actas y así darle seguimiento a la depuración de datos.

4.- **Actividad 1.4)** Brindar apoyo en la atención y dar respuesta a requerimientos de las dependencias coordinando la recepción y análisis de requerimientos de información de estadística por parte de otras unidades o instituciones. Elaborar respuesta formales y estructuradas, con base en los datos disponibles y en coordinación con el personal del Departamento de Análisis y Estadística, así como otras dependencias. Asegurar que la documentación enviada cumpla con los estándares de calidad y plazos establecidos.

Se dio seguimiento a los siguientes oficios DIE: 352-2025: solicitudes de DPI de tipo guatemaltecos que no poseen un registro de nota válida.

No. 420-2025: Reproceso de la información del Oficio DIE 3187-2022 de las solicitudes de DPI sin código de persona asociado, correspondiente de la mesa de 2 o más.

No. 425-2025: Reproceso de la información del oficio DIE 401-2023 de los CUI trasladados por el TSE, correspondiente a la mesa de 2 o más. No. 430-2025: Reproceso de la información del oficio 3150-2023 de solicitudes pendientes de impresión correspondiente a la mesa de 2 o más.

No. 431-2025: Reproceso de la información del oficio DIE 1873-2023 de solicitudes pendientes de emisión en el extranjero correspondiente a la mesa de 2 o más.

No. 537-2025: solicitudes DPI de tipo guatemalteco y extranjero de los años 2019, 2020, 2021 y 2022 en los que su registro de nota de pago no es válido y se tienen una única coincidencia de nota de pago.

5.- **Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística

Se está participando en la capacitación del curso de Excel nivel avanzado que imparte Intecap.

Creación del documento en la aplicación CANVA del mes de julio donde se reportan los avances, logros y compromisos de las áreas involucradas para el logro de los objetivos. Donde se informa que se continúa con la definición de criterios para proseguir con la depuración de eventos, definición de módulo para realizar las vinculaciones de eventos, seguimiento al proceso de vinculación de personas en eventos registrales (defunciones, matrimonios, divorcios, unión de hecho y cese de unión de hecho. Este informe se entrega a Dirección Ejecutiva. Envío de correo electrónico a los integrantes de la mesa de estadística cada semana para el día jueves para tratar los temas pendientes y realizar los compromisos acordados.

F

Licda. Kimberly Analy Ramírez Solares

Ing. José Daniel Guzmán Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F

