

201

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762354332496	Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 8:52 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:49:13	
Emisor:	5361486	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B7385FB9-7DFC-4F5A-B2E4-AF804F7C138E	
Serie:	B7385FB9	
Número del DTE:	2113687386	
Acuse de recibido:	FCID202520251105T08:49:1406:00B7385FB97DFC4F5AB2E4AF804F7C138E	
Fecha de la consulta:	05/11/2025 08:51:41	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



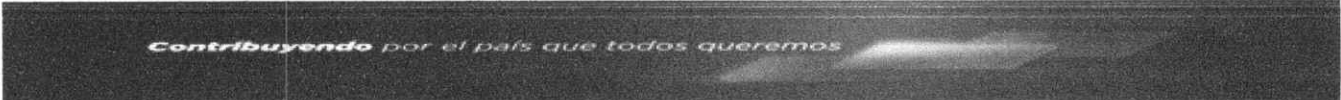
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/11/2025 08:51:48 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5361486
NOMBRE	LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE , CASTELLANOS GONZALEZ
Nit Emisor: 5361486
LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B7385FB9-7DFC-4F5A-B2E4-AF804F7C138E
Serie: B7385FB9 Número de DTE: 2113687386
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:49:13
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 08:49:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025 según cumplimiento del contrato 201-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dra. Sandra Lisette Moya Barquín
Secretaría General en Funciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Luis Enrique Castellanos González
Número de Contrato:	201-2025
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General. En el transcurso del mes de noviembre presté apoyo en el ordenamiento de expedientes que ingresaron a Secretaría General. Siguiendo las indicaciones consignadas en el Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General, para la recepción de oficios y documentos varios; Así como, para su posterior traslado a las distintas dependencias de la Institución.</p>
<p>Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios. En el transcurso del mes de noviembre apoyé en la elaboración y redacción de oficios utilizados para trasladar certificaciones de documentos administrativos, requeridos a Secretaría General, por distintas dependencias del RENAP. Los cuales se detallan a continuación: 1) Oficio SG-3325-2025; 2) Oficio SG-3326-2025; 3) Oficio SG-3388-2025; 4) Oficio SG-3413-2025; 5) Oficio SG-3414-2025; 6) Oficio SG-3485-2025; 7) Oficio SG-3581-2025; 8) Oficio SG-3610-2025; 9) Oficio SG-3611-2025; 10) Oficio SG-3612-2025.</p>
<p>Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de secretaria General. Apoyé en la recepción y registro de documentos que ingresaron a Secretaría General, en el mes en mención; —de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos—; haciendo las anotaciones en los respectivos libros y en los controles digitales que se utilizan en Secretaría General.</p>
<p>Actividad 1.7) Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General. Brindé apoyo a Secretaría General, en el proceso de archivamiento y resguardo de documentos que fueron generados en función de las atribuciones del RENAP. Siguiendo los procedimientos de la sistematización de los oficios elaborados en Secretaría General, y las indicaciones para el archivamiento físico y digital.</p>
<p>6- Actividad 1.10) Otras actividades que, a criterio del Secretario General, sean asignadas. Brindé apoyo con la elaboración de certificaciones de documentos administrativos, siendo las siguientes: 1) Certificación: 1519-2025; 2) Certificación: 1520-2025; 3) Certificación: 1521-2025; 4) Certificación: 1552-2025; 5) Certificación: 1558-2025; 6) Certificación: 1559-2025; 7) Certificación: 1586-2025 8) Certificación: 1589-2025; 9) Certificación: 1621-2025; 10) Certificación: 1713-2025; 11) Certificación: 1714-2025; 12) Certificación: 1715-2025 y 13) Certificación: 1716-2025.</p>


F
Luis Enrique Castellanos González


Vo. Bq.
Dra. Sandra Lisette Moya Barquín
Secretaria General en Funciones
firma y sello de quien supervisa en la Dirección

