



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1747247986646

20
Fecha de Generación:
May 14, 2025, 12:39 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2025 12:34:43
Emisor:	76781151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /
Monto Total:	GTQ GTQ 27000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F47A2B0E-D609-49F3-B5BD-3742F2F3311B
Serie:	F47A2B0E /
Número del DTE:	3590932979 /
Acuse de recibido:	FCID202520250514T12:34:4406:00F47A2B0ED60949F3B5BD3742F2F3311B
Fecha de la consulta:	14/05/2025 12:39:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/05/2025 12:39:53 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	76781151
NOMBRE	CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 76781151
ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F47A2B0E-D609-49F3-B5BD-3742F2F3311B
Serie: F47A2B0E Número de DTE: 3590932979

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:34:43
Fecha y hora de certificación: 14-may-2025 12:34:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No. 020-2025	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

FECHA	31/05/2025
Actividades del mes	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	020-2025
Vigencia del Contrato	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para asesorar sobre diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución, velando por el cumplimiento de toda la normativa constitucional e institucionalidad.

- 2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.**

En el mes de mayo de 2025, participé en ocho reuniones de trabajo, para tratar diferentes temas sobre los fines de la Institución, dando cumplimiento a las leyes constitucionales, y normativo de la institución.

Así mismo, remití informes al asesor coordinador en relación a los seguimientos de los diferentes informes presentados a la Dirección Ejecutiva en el ámbito de su competencia.

- 4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.**

Durante el mes de mayo de 2025 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y Análisis del dictamen legal identificado como Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del subregistro de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, versión 06, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa versión 05, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del documento identificado como OFICIO: RCP-SRCP-DRCP-2369-2025 RCP-SAR-DASU-0542-2025, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis de diferentes oficios que contienen solicitudes diversas, dirigidas a la Dirección Ejecutiva, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución, y se remitieron a donde corresponde para su aplicación.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio Oficio DE-1815-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio DA-SRH-DGRH-1697-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como Oficio DA-SRH-DGRH-1780-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como OFICIO DA-SA-DMSB-1063-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento DA-SRH-DGRH-1724-2025 para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como OFICIO DA-SRH-DGRH-1750-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como OFICIO DA-SRH-DGRH-1751-2025 para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al Oficio DA-SRH-DGRH-1605-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio Oficio DA-SA-DSE-211-2025 para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio identificado como Oficio DE-1821-2025 para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como el oficio DA-SRH-DGRH-1837-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio DA-SRH-DGRH-1758-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como OFICIO DA-SRH-DGRH-1759-2025 para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP al respecto del proyecto del Acuerdo de Dirección Ejecutiva identificado como DE-226-2025 para la aprobación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del subregistro de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, versión 06, lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes en el ámbito de su competencia, velando por que se cite la normativa correspondiente y actualizada, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

f. 

Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

