

197

 SAT SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764694112694	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 10:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:44:02	
Emisor:	82627967	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JUAN FERNANDO LOPEZ ESCOBAR	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8D0EE9C4-019E-4771-8B17-BC81F5CA8007	
Serie:	8D0EE9C4	
Número del DTE:	27150193	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T10:44:0306:008D0EE9C4019E47718B17BC81F5CA8007	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 10:47:24	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Superintendencia de los Servicios de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/12/2025 10:47:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82627967
NOMBRE	JUAN FERNANDO, LÓPEZ ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FERNANDO , LÓPEZ ESCOBAR
 Nit Emisor: 82627967
 JUAN FERNANDO LOPEZ ESCOBAR
 6-27 RESIDENCIAL JARDIN DE LA FUENTE, zona 14, GUATEMALA,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8D0EE9C4-019E-4771-8B17-BC81F5CA8007
 Serie: 8D0EE9C4 Número de DTE: 27150193
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 10:44:02
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 10:44:02
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato 197-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____

DOCTOR RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Juan Fernando López Escobar
Número de Contrato:	197-2025
Vigencia del Contrato:	Del 18/03/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se asesoró a los miembros de Directorio en el Registro de las Personas Nacional de las Personas en temas administrativos y técnicos en las reuniones de Directorio.

2.-Actividad 1.2) Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo

Se analizaron contratos administrativos entre las distintas entidades. Se buscaron mejoras en los mismos para poder alcanzar los objetivos.

3.-Actividad 1.3) Evaluar, sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio

Se emitieron distintas opiniones sobre actividades que se realizaron en reuniones de Directorio. Sugerí mejoras que se podían realizar en reuniones de Directorio.

4.-Actividad 1.4) Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Nacional de las Personas

Se dio recomendaciones para que los reglamentos del RENAP funcionen de manera adecuada y óptima.

5.-Actividad 1.5) Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.

Se apoyó en revisar propuestas de manuales de organización de puestos y salarios para buscar el beneficio de la institución y el manejo ideal del personal.

6.-Actividad 1.6) Desarrollar otras actividades propias de la asesoría administrativa contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.

Se realizaron actividades administrativas para el buen manejo de los recursos de la institución.


F
Juan Fernando López Escobar

F
DOCTOR RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 197-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 18/03/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Juan Fernando López Escobar
Número de Contrato:	197-2025
Vigencia del Contrato:	Del 18/03/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- ❖ Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.
- ❖ Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo
- ❖ Evaluar, sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio
- ❖ Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Nacional de las Personas
- ❖ Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.
- ❖ Desarrollar otras actividades propias de la asesoría administrativa contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.


f. _____
Juan Fernando López Escobar


f. _____
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga
Director Ejecutivo

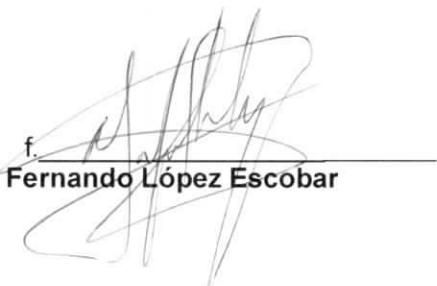



f. _____
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
RENAP, Guatemala, Guatemala


f. _____
Licda. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 197-2025.

- ❖ Se asesoró a los miembros de Directorio en el Registro de las Personas Nacional de las Personas en temas administrativos y técnicos en las reuniones de Directorio.
- ❖ Se analizaron contratos administrativos entre las entidades nacionales. Se buscaron mejoras en los mismos para poder alcanzar los objetivos.
- ❖ Se analizaron convenios entre distintas entidades para optimizar procesos administrativos.
- ❖ Se emitieron distintas opiniones sobre actividades que se realizaron en reuniones de Directorio. Se sugirieron mejoras que se podían realizar en reuniones de Directorio.
- ❖ Se dieron recomendaciones para que los reglamentos del RENAP funcionen de manera adecuada y óptima.
- ❖ Se apoyó en la revisión de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios para buscar el beneficio de la institución y el manejo ideal del personal.
- ❖ Se realizaron actividades administrativas para el buen manejo de los recursos de la institución.

f. 
Juan Fernando López Escobar

f. 
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Huerta
Director Ejecutivo



f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Cede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Licda. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo

No. Correlativo: 2025-363

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Juan Fernando López Escobar
CUI: 2335094291304
NIT: 82627967
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Directorio

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala