

193

5

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/05/2025 08:14:01 AM

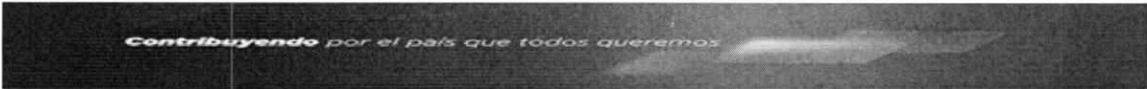


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118780506
NOMBRE	JOSE ARMANDO, LIGORRÍA CITALÁN
CUI	3610704890101
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ARMANDO, LIGORRÍA CITALÁN
 Nit Emisor: 118780506
 JOSE ARMANDO LIGORRIA CITALAN
 9 CALLE NOVENA 22-30 RESIDENCIAL SAN JORGE, zona 11,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6EACBFA4-01F0-4ED1-A8D2-C7DAEC8537A3
 Serie: 6EACBFA4 Número de DTE: 32526033
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:36:23
 Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 14:36:23
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato 193-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

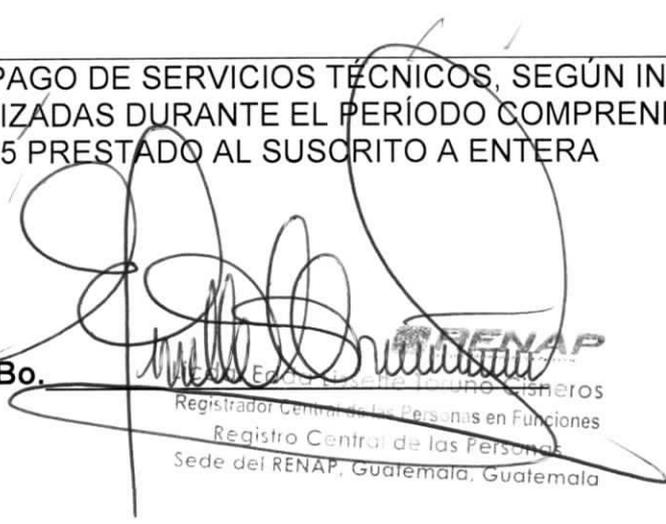


Cancelada

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.


RENAP
Entidad del Estado en Funciones
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Jose Armando Ligorria Citalan
Número de Contrato:	193-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/03/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. -Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.

- Se apoyó en la revisión y análisis de los marcajes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del personal asignado en las Oficinas del RENAP, con el fin de verificar el cumplimiento de los horarios establecidos.

2.-Actividad 1.2) Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realicen las diferentes dependencias del RENAP a la Subdirección Administrativo Registral.

- Se brindó seguimiento al requerimiento relacionado con la solicitud de información técnica sobre los equipos de impresión, solicitando específicamente a los registradores civiles del departamento de Jutiapa el consolidado de la matriz de impresoras instaladas en las distintas oficinas del departamento.

3. -Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la subdirección Administrativo Registral.

- Se elaboró el Oficio-RCP-SA-513-2025, dirigido a la M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios, Directora Administrativa de RENAP, con el fin de informar sobre los incidentes ocurridos en la Oficina del RENAP del municipio de Quesada, departamento de Jutiapa. Se solicitó intervención para gestionar las acciones correspondientes que garanticen la seguridad de las instalaciones, el personal y los usuarios que acuden a dicha oficina, pero el cual quedo anulado por seguimiento administrativo. (ANEXO I).
- Se elaboró el Oficio-RCP-SA-533-2025, dirigido al Licenciado Rafael Arturo Andrade Barillas, Subdirector de Apoyo Registral, en atención al Oficio RCP-SAR-DAC-0220-2025, emitido por el Departamento de Archivo Central. En el documento se incluye el análisis y autorización para la ejecución presupuestaria, destinado a cubrir las comisiones programadas para el traslado y concentración del fondo documental de Atestados desde oficinas del RENAP hacia el Archivo Central. (ANEXO II).
- Se elaboró el Oficio-RCP-SA-571-2025, dando respuesta a una solicitud urgente relacionada con el proceso de traslado de las siguientes oficinas del RENAP de los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá; Agua Blanca y Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa. Esta actividad requirió una coordinación ágil y precisa para atender a tiempo la necesidad institucional. (ANEXO III).
- Se elaboró el Oficio-RCP-SA-588-2025, dirigido a Recursos Humanos, mediante el cual se trasladó el formulario autorizado para el pago de tiempo extraordinario correspondiente al mes de abril de 2025, del Departamento de Registro Civil de las Personas en la Oficina del RENAP del municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa. (ANEXO IV).

4. -Actividad 1.6) Participar en reuniones por la Subdirección Administrativo Registral.

- Se asistió a la capacitación institucional "Importancia de la Confidencialidad en el Manejo de Información", como parte del cumplimiento de los procesos de formación

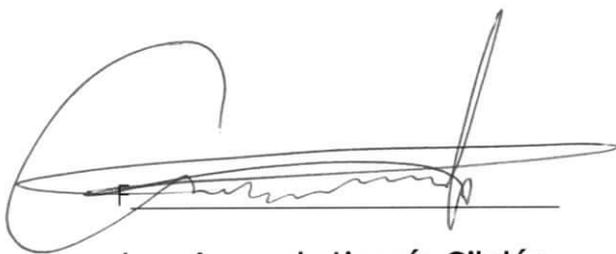
promovidos por la Subdirección Administrativo Registral.

5. -Actividad 1.7) Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal o telefónica por usuarios internos y/o externos con relación a temas administrativos competencia de la Subdirección Administrativo Registral.

- Se brindó apoyo a los Registradores Civiles para resolver consultas telefónicas respecto a necesidades administrativas sobre sus oficinas.

6. -Actividad 1.8) Apoyar en tareas encomendadas en materia administrativa, de correspondencia, asistencia y apoyo al personal de la Subdirección Administrativo Registral.

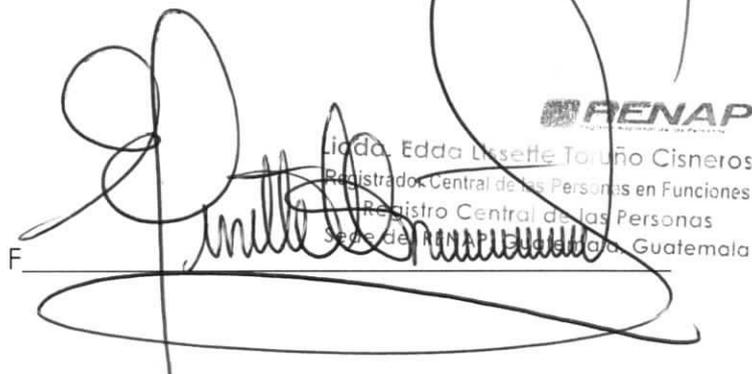
- Se apoyó en la entrega de oficios y documentos administrativos dirigidos a distintas dependencias del RENAP, garantizando su oportuna recepción.
- Se colaboró en la organización y clasificación de documentos administrativos emitidos y recibidos por la Subdirección, asegurando su adecuado resguardo en el archivo institucional.
- Se elaboró la matriz de insumos correspondiente al mes de junio del departamento de Jutiapa, la cual incluye un consolidado de materiales requeridos por cada oficina para asegurar la continuidad operativa.
- Se elaboró la matriz de enmiendas del departamento de Jutiapa, con información detallada sobre las correcciones y solicitudes registrales tramitadas durante el periodo correspondiente.
- Se elaboró la matriz del CONADI del departamento de Jutiapa, documentando los casos registrados de personas con discapacidad, conforme a los lineamientos de inclusión establecidos por la normativa vigente.
- Se elaboró la matriz de impresoras del departamento de Jutiapa, recopilando información actualizada sobre el estado de los equipos tecnológicos instalados en cada oficina.
- Se apoyó y elaboró la matriz de aires acondicionados del departamento de Jutiapa, recopilando la información actualizada de cada oficina.



Jose Armando Ligorria Citalán



RENAP
Msc. Luis Raúl Hernández Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



RENAP
Lidia Edda Lisette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala