

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEC)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión	31/07/2025 13:12:40
Emisor	118780506-JOSE ARMANDO, LIGORRÁA CITALÁN
Establecimiento	1-JOSE ARMANDO LIGORRIA CITALAN
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 10,000.00
No. de acceso	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A7EA982D-8289-4E91-B0B7-AEF620D6E32D
Serie	A7EA982D
Número del DTE	2190036625
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250708T13:12:4006:00A7EA982D82894E91B0B7AEF620D6E32D
Fecha de la consulta:	08/07/2025 13:39:25



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS
Al 08/07/2025 01:21:44 PM

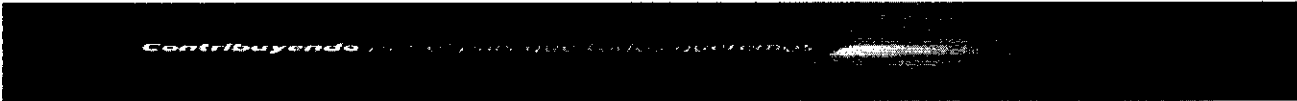


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118780506
NOMBRE	JOSE ARMANDO, LIGORRÍA CITALÁN
CUI	3610704890101
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ARMANDO, LIGORRÍA CITALÁN /
Nit Emisor: 118780506
JOSE ARMANDO LIGORRIA CITALAN
9 CALLE NOVENA 22-30 RESIDENCIAL SAN JORGE, zona 11,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7EA982D-8289-4E91-B0B7-AEF620D6E32D
Serie: A7EA982D Número de DTE: 2190036625
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 13:12:40
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2025 13:12:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato 193-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

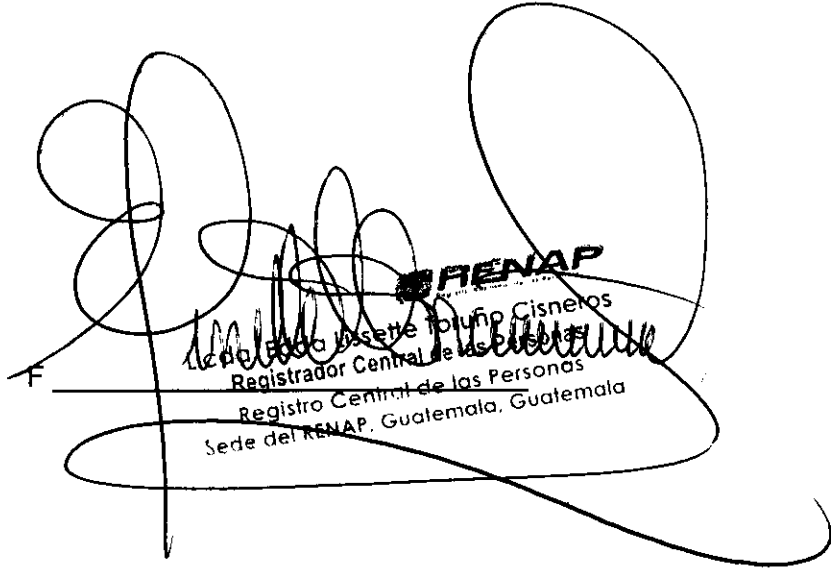
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL
01/07/2025 AL 31/07/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN


F
Licda. Rosa Iselle Toluño Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del contratista:	Jose Armando Ligorria Citalan
Número de Contrato:	193-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/03/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. -Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral. - Se apoyó en la revisión de los formularios de tiempo extraordinario administrativos de las diferentes dependencias del Registro Central de las Personas, correspondientes al mes de junio de 2025.
2.-Actividad 1.2) Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realicen las diferentes dependencias del RENAP a la Subdirección Administrativo Registral. - Se brindó apoyo en la consulta directa con los registradores civiles de las oficinas del RENAP ubicadas en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Escuintla, Huehuetenango y Jalapa, con el fin de verificar si ya habían recibido las sillas de espera asignadas a dichas oficinas. La información recabada fue trasladada a María Fernanda López Palencia, cumpliendo con las instrucciones recibidas y contribuyendo al seguimiento de la distribución de mobiliario. - Se brindó apoyo en la consulta directa con los registradores civiles de las oficinas del RENAP del departamento de Guatemala, con el fin de llevar un control actualizado sobre los cartuchos de tóner nuevos y en desuso.
3. -Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la subdirección Administrativo Registral. - Se brindó apoyo en la gestión de información con la Dirección de Presupuesto y la Unidad de Inventarios, consultando específicamente la asignación individual de bienes institucionales, de conformidad con los formularios de carga y descarga de bienes fungibles. Entre los bienes consultados se incluyeron escritorio secretarial, portabanner, UPS, teclado HP, mouse Lenovo, CPU Lenovo, CPU Dell y teclado HP. La información fue trasladada a Oscar Yobani Cuellar Andrés como parte del seguimiento administrativo correspondiente. - Se realizaron los formularios de tiempo extraordinario correspondientes al mes de junio de 2025 y se elaboraron los siguientes oficios: ▪ Oficio RCP-SA-877-2025, dirigido a Recursos Humanos, correspondiente al personal de la Oficina del RENAP ubicada en la zona 9 del municipio y departamento de Guatemala. ▪ Oficio RCP-SA-885-2025, dirigido a Recursos Humanos, correspondiente al personal de la Oficina del RENAP del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala. ▪ Oficio RCP-SA-891-2025, dirigido a Recursos Humanos, correspondiente al personal de la Oficina del RENAP del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.

4. Actividad 1.5) Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.

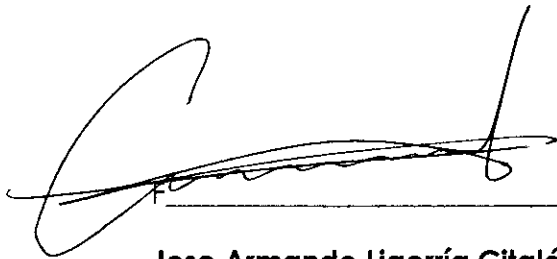
- Se elaboró la matriz de control y monitoreo mensual de necesidades de auxiliares a nivel nacional, correspondiente al mes de junio de 2025. La información fue trasladada como parte del seguimiento institucional requerido.
- Se elaboró la matriz sobre las oficinas del RENAP con presencia del Tribunal Supremo Electoral –TSE– a nivel nacional, contribuyendo a la actualización de información institucional.

5. -Actividad 1.8) Apoyar en tareas encomendadas en materia administrativa, de correspondencia, asistencia y apoyo al personal de la Subdirección Administrativo Registral.

- Se brindó apoyo en la entrega de banderas a las distintas direcciones y dependencias del RENAP, las cuales fueron previamente sometidas a mantenimiento mediante lavado, colaborando con la logística y distribución correspondiente

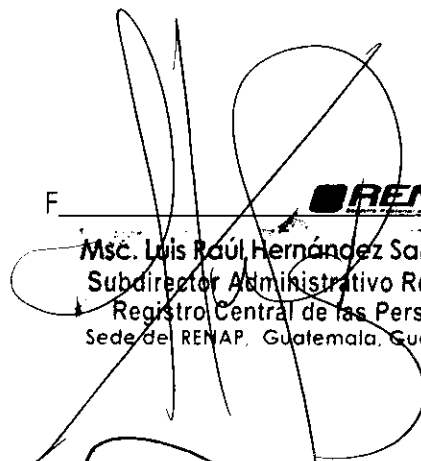
6. Actividad 1.9) Apoyar en la elaboración de cronogramas de trabajo y planificación de actividades

- Se brindó apoyo en la recopilación de información directamente con el personal de la Subdirección Administrativo Registral, consultando sobre los plazos fijos que deben cumplirse durante los meses de julio y agosto. A partir de dicha información, se elaboró un calendario institucional en formato Excel para facilitar la planificación



F

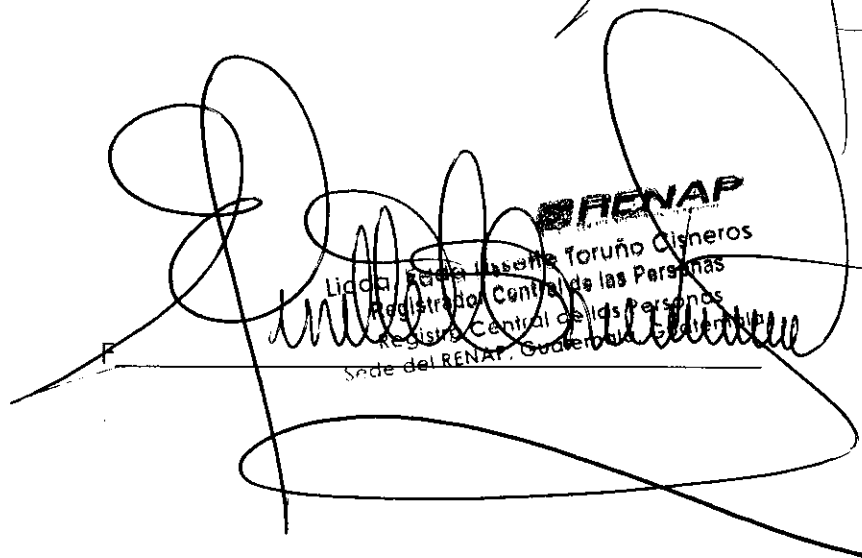
Jose Armando Ligorria Citalan



F

RENAP

Msc. Luis Raúl Hernández Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



F

RENAP

Lidia Rocio Laserna Toruño Cisneros
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala