

188- 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1746801340588</b>	Fecha de Generación: <b>May 9, 2025, 8:35 AM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/05/2025 08:15:37
<b>Emisor:</b>	14862336
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B11ABEA8-C452-469F-A59A-73B1434EE278
<b>Serie:</b>	B11ABEA8
<b>Número del DTE:</b>	3293726367
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250509T08:15:3806:00B11ABEA8C452469FA59A73B1434EE278
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/05/2025 08:35:27
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



4

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 09/05/2025 08:41:20 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14862336
NOMBRE	ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
CUI	2572825640101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA  
 Nit Emisor: 14862336  
 ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA  
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CONDOMINIO REAL DE  
 PROVIDENCIA III CASA 46, EJE 4, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B11ABEA8-C452-469F-A59A-73B1434EE278  
 Serie: B11ABEA8 Número de DTE: 3293726367  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 08:15:37  
 Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 08:15:37  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No. 188-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANCELADO*  
*[Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2,025 al 31/05/2,025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala



*(Handwritten mark resembling a checkmark or 'L' to the right of the signature)*

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

<b>Fecha:</b>	31/05/2025 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/05/2025 al 31/05/2025 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Ariel Estuardo Hernández Cardona ✓
<b>Número de Contrato:</b>	188-2025 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 24/02/2025 al 31/07/2025 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos en las mismas.

Se dio seguimiento en la Subdirección de Recursos Humanos y en las Direcciones de Presupuesto, de Informática y Estadística y Administrativa, a las gestiones para cumplir con los requerimientos de información de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica auditoría a sistemas informáticos en el Registro Nacional de las Personas, por el período comprendido del 01 de julio de 2023 al 31 de marzo de 2025, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No.DAS-12-0004-2025.

2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la coordinación y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la Institución u otras Instituciones, brindando el seguimiento que corresponda, conforme a los acuerdos planteados.

Participé conjuntamente con el Auditor Interno del RENAP, en reunión con representante de la Dirección de Fortalecimiento al Control Interno y de Gestión de las Unidades de Auditoría Interna -UDAI-, de la Contraloría General de Cuentas, en la cual se dio a conocer el propósito de la evaluación externa que se realizará en el marco del fortalecimiento a las Unidades de Auditoría Interna, en cumplimiento al Nombramiento Interno No. CGC-DICAI-NI-0082-2025.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar a Dirección Ejecutiva a realizar actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y a la ya existentes, para la mejora continua de la Institución tanto administrativa como de servicio.

Se dio seguimiento al proceso de envío de las Estaciones de Captura a los Consulados en el exterior, para el efecto se realizó reunión de trabajo con la participación de personal del Registro Central de las Personas y las Direcciones de Gestión y Control Interno y Administrativa.

Participé en reunión convocada por Secretaría General, en la cual, se dio seguimiento al tema de arrendamientos de inmuebles que están vigentes, en la actividad participaron las Direcciones Administrativa y de Asesoría Legal.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyo en la revisión de documentos generados por los asesores de Dirección Ejecutiva.

Se revisaron los oficios cuyos temas se relacionan con el área financiera, administrativa y de auditoría, entre los cuales son dirigidos a las Comisiones de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, Direcciones de Presupuesto, Administrativa, Informática y Estadística, Subdirección de Recursos Humanos, entre otros, a los cuales una vez validados en su contenido, se rubrican para posteriormente solicitar la firma del Director Ejecutivo.

4

5.- **Actividad 1.5)** Dar seguimiento a los expedientes que ingresen a Dirección Ejecutiva en materia administrativa, presupuestaria, financiera o de auditoría, para el cumplimiento de los fines de la Institución.

Se revisó la información sobre las solicitudes de incremento al monto de la renta por parte de arrendatarios, de inmuebles que ocupan oficinas del RENAP en varios municipios, coordinando las acciones correspondientes para autorización de Dirección Ejecutiva, asimismo, gestiones de traslado a otros inmuebles, con el fin de propiciar instalaciones adecuadas para la prestación de los servicios de la institución.

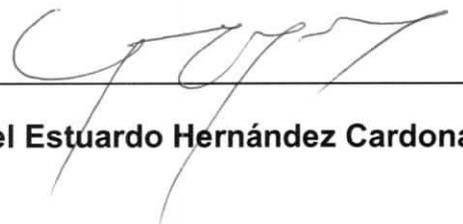
Se dio seguimiento a varias Cartas de Oportunidades de Mejora que presentó Auditoría Interna, para que se evalué la implementación de las mismas, por parte de la Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Procesos, Registro Central de las Personas y Dirección de Presupuesto.

Se revisó el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, versión 06, de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social del RENAP.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se revisaron documentos generados durante el mes de mayo de 2025, por otras áreas de asesoría de Dirección Ejecutiva, relacionados a los procesos de contratación o adquisición de bienes y servicios, en sus diferentes etapas: Solicitud de dictámenes técnico, presupuestario y legal, nombramiento de Juntas de Cotización y Licitación, así como las actuaciones de las mismas; designación de Comisión Receptora y Liquidadora, aprobación de contratos administrativos, incluyendo de arrendamiento de bienes inmuebles, etc.

F

  
Ariel Estuardo Hernández Cardona

F

  
  
Dr. Rodolfo Esuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala