



SAT
Sistema de Administración Tributaria

Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1749680856745

168.
5

Fecha de Generación:
Jun 11, 2025, 4:27 PM

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 16:03:26
Emisor:	14862336
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	732AE905-54BE-4D5A-980B-7D83DC631700
Serie:	732AE905
Número del DTE:	1421757786
Acuse de recibido:	FCID202520250611T16:03:3706:00732AE90554BE4D5A980B7D83DC631700
Fecha de la consulta:	11/06/2025 16:27:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Contribuyente

C

C



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/06/2025 04:22:55 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14862336
NOMBRE	ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
CUI	2572825640101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo a la transparencia y eficiencia del sistema tributario

2

3

Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
Nit Emisor: 14862336
ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
CARRETERA A SAN JOSE PINULA CONDOMINIO REAL DE
PROVIDENCIA III CASA 46, EJE 4, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
732AE905-54BE-4D5A-980B-7D83DC631790
Serie: 732AE905 Número de DTE: 1421757786
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 16:03:26
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2025 16:03:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No. 188-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2,025 al 30/06/2,025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Dn. [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

Fecha:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	Ariel Estuardo Hernández Cardona
Número de Contrato:	188-2025
Vigencia del Contrato:	Del 24/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos en las mismas.

Se dio seguimiento en la Subdirección de Recursos Humanos y en las Direcciones de Gestión y Control Interno y Administrativa, a las gestiones para cumplir con los requerimientos de información de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica examen especial de auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público en el Registro Nacional de las Personas, según gestión No. 973103, MP001/2021/24833.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la coordinación y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la Institución u otras Instituciones, brindando el seguimiento que corresponda, conforme a los acuerdos planteados.

Participé en reunión con el equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica Presencia de Verificación, gestión No. 1055460, según el Nombramiento No. S09-DC-0943-2025 de fecha 26 de mayo de 2025.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a Dirección Ejecutiva a realizar actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y a la ya existentes, para la mejora continua de la Institución tanto administrativa como de servicio.

Participé en reunión convocada por Secretaría General en la cual asistió personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y de Dirección Administrativa, en seguimiento al tema de arrendamientos de inmuebles que están vigentes, tomando en consideración que una cantidad importante de contratos vencen en el segundo cuatrimestre del presente año.

Se dio seguimiento ante el Registro Central de las Personas, al proceso de envío de las Estaciones de Captura a los Consulados en el exterior (V Fase), a efecto de monitorear que se cumpla con el traslado de los equipos en forma oportuna, en función de las prioridades que establezca el Ministerio de Relaciones Exteriores.

4.- Actividad 1.4) Apoyo en la revisión de documentos generados por los asesores de Dirección Ejecutiva.

Se revisaron oficios cuyos temas se relacionan con el área financiera, administrativa y de auditoría, entre los cuales son dirigidos a las Comisiones de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, Direcciones de Presupuesto, Administrativa, Informática y Estadística, Subdirección de Recursos Humanos, entre otros, a los cuales una vez validados en su contenido, se rubrican para posteriormente solicitar la firma del Director Ejecutivo.

CJ

1

2

5.- **Actividad 1.5)** Dar seguimiento a los expedientes que ingresen a Dirección Ejecutiva en materia administrativa, presupuestaria, financiera o de auditoría, para el cumplimiento de los fines de la Institución.

Se apoyó en el diligenciamiento de la solicitud de la cuarta modificación al Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal 2025, según el planteamiento presentado por la Dirección Administrativa a requerimiento de las Direcciones de Procesos y de Informática y Estadística, para su traslado al órgano de Dirección Superior de la Institución.

Se dio seguimiento a varias Cartas de Oportunidades de Mejora que presentó Auditoría Interna, para que se evalué la implementación de las mismas, en varias Direcciones de la institución.

Se revisó el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, versión 05, de la Dirección Administrativa, para la posterior aprobación del Director Ejecutivo.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se revisaron documentos generados durante el mes de junio de 2025, por otras áreas de asesoría de Dirección Ejecutiva, relacionados a los evento de contratación o adquisición de bienes y servicios, en sus diferentes etapas: Solicitud de dictámenes técnico, presupuestario y legal, nombramiento de Juntas de Cotización y Licitación, así como las actuaciones de las mismas; designación de Comisión Receptora y Liquidadora según corresponda, aprobación y/o prórroga de contratos administrativos, incluyendo de arrendamiento de bienes inmuebles, así como expedientes de procesos disciplinarios según el Reglamento Interior de Trabajo vigente.

F

Ariel Estuardo Hernández Cardona

F

Dr. Rodolfo Estuardo Hernández Cardona
Director Ejecutivo
Instituto de Estudios y Estadística

