

188. 9

 SAT SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752184685470	Fecha de Generación: Jul 10, 2025, 3:58 PM
--	--	--

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 15:44:41
Emisor:	14862336
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	33B46084-9858-40BB-82FC-DB41F700F778
Serie:	33B46084
Número del DTE:	2555920571
Acuse de recibido:	FCID202520250710T15:44:4206:0033B46084985840BB82FCDB41F700F778
Fecha de la consulta:	10/07/2025 15:57:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No







8

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/07/2025 03:59:26 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14862336
NOMBRE	ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
CUI	2572825640101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



7

Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
 Nit Emisor: 14862336
 ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CONDOMINIO REAL DE
 PROVIDENCIA III CASA 46/EJE 4, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 33B46084-9858-40BB-82FC-DB41F700F778
 Serie: 33B46084 Número de DTE: 2555920571
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 15:44:41
 Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 15:44:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 188-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Intendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2,025 al 31/07/2,025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


D. [Faint text]
[Faint text]
[Faint text]

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

Fecha:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del contratista:	Ariel Estuardo Hernández Cardona
Número de Contrato:	188-2025
Vigencia del Contrato:	Del 24/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos en las mismas.

Se dio seguimiento en la Subdirección de Recursos Humanos, y en las Direcciones de Presupuesto y de Capacitación, a las gestiones para cumplir con los requerimientos de información de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, que practica examen especial de auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público en el Registro Nacional de las Personas, según gestión No. 973103, MP001/2021/24833.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la coordinación y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la Institución u otras Instituciones, brindando el seguimiento que corresponda, conforme a los acuerdos planteados.

Participé en reuniones de trabajo en conjunto con la Dirección de Gestión y Control Interno, así como con las Direcciones y/o Unidades que tienen riesgos priorizados en el ejercicio fiscal 2025, en seguimiento a las instrucciones contenidas en el Oficio DE-2390-2025, en el marco de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental aprobadas por medio del Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a Dirección Ejecutiva a realizar actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y a la ya existentes, para la mejora continua de la Institución tanto administrativa como de servicio.

Se dio seguimiento ante el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y Dirección Administrativa, al proceso de renovación de contratos de arrendamiento de inmuebles que están vigentes, tomando en consideración que una cantidad importante vence el 31 de agosto de 2025.

Se dio seguimiento ante Dirección Administrativa y Registro Central de las Personas, al proceso de envío de las Estaciones de Captura a los Consulados en el exterior (V Fase), a efecto de monitorear que se cumpla con el traslado de los equipos en forma oportuna, en función de las prioridades establecida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

4.- Actividad 1.4) Apoyo en la revisión de documentos generados por los asesores de Dirección Ejecutiva.

Se revisaron oficios cuyos temas se relacionan con diferentes temas institucionales, entre los cuales se incluye: solicitudes de traslado de inmuebles por parte de la Dirección Administrativa, apoyo que requiere el Ministerio de Relaciones Exteriores, por los servicios que se presta a connacionales en el extranjero; a los cuales una vez validados en su contenido, se rubrican para posteriormente solicitar la firma del Director Ejecutivo.

CK

5.- **Actividad 1.5)** Dar seguimiento a los expedientes que ingresen a Dirección Ejecutiva en materia administrativa, presupuestaria, financiera o de auditoría, para el cumplimiento de los fines de la Institución.

Se asesoró en la revisión del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2026 y multianual 2026-2030, así como el Plan Estratégico Institucional y los Planes Operativos Multianual y Anual correspondientes, para su traslado al órgano de dirección superior de la Institución.

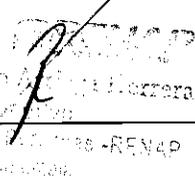
Se apoyó en el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal 2025, tomando en cuenta las modificaciones que han sido aprobadas por las autoridades correspondientes.

Se dio seguimiento a varias Cartas de Oportunidades de Mejora que presentó Auditoría Interna, para que se evalué la implementación de las mismas, en varias Direcciones de la institución.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se revisaron documentos generados durante el mes de julio de 2025, por otras áreas de asesoría de Dirección Ejecutiva, relacionados a los evento de contratación o adquisición de bienes y servicios, en sus diferentes etapas: Solicitud de dictámenes técnico, presupuestario y legal, nombramiento de Juntas de Cotización y Licitación, así como las actuaciones de las mismas; designación de Comisión Receptora y Liquidadora según corresponda, aprobación y/o prórroga de contratos administrativos, incluyendo de arrendamiento de bienes inmuebles;. Asimismo, los relacionados a expedientes de procesos disciplinarios según el Reglamento Interior de Trabajo vigente y la delegación de representación legal en abogados y notarios y en el Director Administrativo en Funciones.

F 
Ariel Estuardo Hernández Cardona

F 
Dr. Rodolfo Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Ministerio Nacional de Planeación - RENAP
Bogotá, Colombia

