

5

1880a.

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2025 00:13:29
Emisor:	14862336 - ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
Establecimiento:	2 - ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 4,464.29
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9C0FC154-F45E-45E0-94BD-EAFFE7BC1494
Serie:	9C0FC154
Número del DTE:	4099818976
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250313T12:13:2906:009C0FC154F45E45E094BDEAFFE7BC1494
Fecha de la consulta:	13/03/2025 12:29:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

NIT que Realizó la Consulta: 52469050



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/03/2025 02:53:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14862336
NOMBRE	ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL ESTUARDO, HERNÁNDEZ CARDONA
 Nit Emisor: 14862336
 ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CONDOMINIO REAL DE
 PROVIDENCIA III CASA 46, EJE 4, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9C0FC154-F45E-45E0-94BD-EAFFE7BC1494
 Serie: 9C0FC154 Número de DTE: 4099818976
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:13:29
 Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 00:13:29
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 24/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 188-2025.	4,464.29	0.00	0.00	4,464.29	
TOTALES:					0.00	0.00	4,464.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Canceledo

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 24/02/2,025 al 28/02/2,025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

Fecha:	28/02/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 24/02/2025 al 28/02/2025 ✓
Nombre del contratista:	Ariel Estuardo Hernández Cardona ✓
Número de Contrato:	188-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 24/02/2025 al 31/07/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos en las mismas.

Participé en reunión de trabajo con personal del Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno, en seguimiento al tema de las Matrices de Riesgos Priorizados a nivel institucional de 2025, en el marco de las Normas de Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental aprobadas por medio del Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, así como la metodología para la evaluación y gestión de riesgo del RENAP.

2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la coordinación y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la Institución u otras Instituciones, brindando el seguimiento que corresponda, conforme a los acuerdos planteados.

Participé en representación del Director Ejecutivo, en reunión solicitada por la Comisión de la Contraloría General de Cuentas que llevará a cabo auditoría de sistemas y nóminas de gobierno, en la cual, por parte de la Dirección de Informática y Estadística, de Procesos y Subdirección de Recursos Humanos, se hizo una presentación sobre los sistemas considerados críticos de la institución, así como lo relacionado al acreditamiento a empleados. Lo anterior como parte de la etapa de familiarización de la auditoría.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar a Dirección Ejecutiva a realizar actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y a la ya existentes, para la mejora continua de la Institución tanto administrativa como de servicio.

En esta actividad no se realizó acción en el periodo indicado.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyo en la revisión de documentos generados por los asesores de Dirección Ejecutiva.

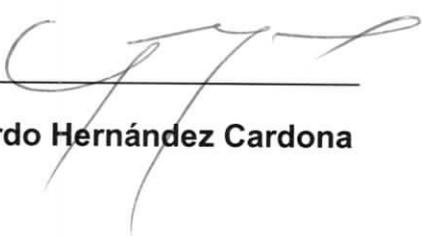
Se revisaron los oficios cuyos temas se relacionan con el área financiera, administrativa y de auditoría, entre los cuales son dirigidos a Contraloría General de Cuentas, Direcciones de Presupuesto, Administrativa, Informática y Estadística, entre otros, a los cuales se les rubrica para luego solicitar la firma del Director Ejecutivo.

5.- **Actividad 1.5)** Dar seguimiento a los expedientes que ingresen a Dirección Ejecutiva en materia administrativa, presupuestaria, financiera o de auditoría, para el cumplimiento de los fines de la Institución.

Se dio seguimiento al proceso de la segunda modificación al Plan Anual de Compras 2025, para obtener los dictámenes presupuestario y legal y así gestionar el traslado a Directorio.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se participó en reunión con el Departamento y Dirección de Presupuesto, para conocer el presupuesto de ingresos y egresos vigente para 2025, así como los principales rubros de gasto en que está distribuidas las asignaciones, esto con el fin de evaluar el avance no solo por el tema de los ingresos que percibe la institución, sino también, la programación de erogaciones previstas para el año.

F 

Ariel Estuardo Hernández Cardona

F 

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala