

1546

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741983812305	Fecha de Generación: Mar 14, 2025, 2:23 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 10:15:57	
Emisor:	19641214	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICENCIADA DORISS CASTELLANOS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4DD003D1-450D-4690-B0AC-D42EB8EC731A	
Serie:	4DD003D1	
Número del DTE:	1158497936	
Acuse de recibido:	FCID202520250314T10:15:5706:004DD003D1450D4690B0ACD42EB8EC731A	
Fecha de la consulta:	14/03/2025 14:23:38	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/03/2025 02:23:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19641214
NOMBRE	DORISS SELINA, CASTELLANOS GONZÁLEZ DE JORDÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DORISS SELINA, CASTELLANOS GONZÁLEZ DE JORDÁN
 Nit Emisor: 19641214
 LICENCIADA DORISS CASTELLANOS
 6 AVENIDA 8-68 COLONIA VALLES DE SAN CRISTOBAL, zona 8,
 Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4DD003D1-450D-4690-B0AC-D42EB8EC731A
 Serie: 4DD003D1 Número de DTE: 1158497936
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:15:57
 Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 10:15:57
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 según cumplimiento del contrato No. 184-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F.



Mr. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Rede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Doriss Selina Castellanos González de Jordán
Número de Contrato:	184-2025
Vigencia del Contrato:	Del 17/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General



ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.2)** Asistir a Reuniones y otras Actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.

Apoyé en reunión convocada por el señor Secretario General con el objeto de buscar soluciones a la problemática planteada referente a la creación de módulo de atención a Notarios en la plataforma de servicios electrónicos, a la cual asistieron directores de: Dirección Administrativa, Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección de Informática y Registro Central de las Personas.

2.- **Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.

Colaboré en el área de Recepción de Secretaría General recibiendo, ordenando y en la distribución de solicitudes que ingresaron de las diferentes direcciones, como la Subdirección de Recursos Humanos, Compras, Dirección de Servicios Básicos y del Registrador Civil de RENAP de La Democracia, Huehuetenango, en donde solicitaban certificaciones, las cuales se distribuyen para dar cumplimiento a lo solicitado.

3.- **Actividad 1.5)** Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.

Colaboré con las gestiones de archivo de las certificaciones, notificaciones y demás diligencias realizadas en Secretaría General, toda vez que se dio respuesta y se remitiera a donde corresponde cada solicitud. Se archivó remisiones de las solicitudes de certificaciones solicitadas, aplicando los lineamientos establecidos por parte de Secretaría General en el Manual de procedimientos.

4.- **Actividad 1.6)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.

Se resguardó cada documento consistente en las remisiones de las notificaciones, reproduciendo las fotocopias correspondientes para formar cada expediente y archivar correctamente.

5.- **Actividad 1.7)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General

Elaboré oficios correspondientes a las certificaciones realizadas, cumpliendo con los requerimientos según el manual de procedimientos de la Secretaría General.

Números de Oficio:
0782 y 0817

6.- **Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

Realicé certificaciones de Acta Administrativa y Declaración Jurada, requeridas por unidades internas del RENAP al Secretario General, dando respuesta a las solicitudes correspondientes.

Número de Certificaciones:
03332025, 03342025, 03452025

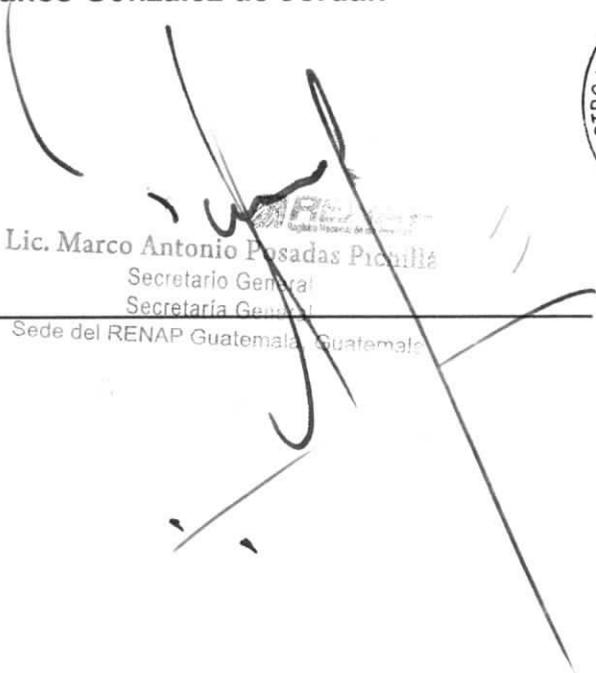
7- **Actividad 1.10)** Otras Actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

Apoyé en otras actividades requeridas por el señor Secretario General.

F 

Licda. Doriss Selina Castellanos González de Jordán




Lic. Marco Antonio Posadas Picullé
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____