18.

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

	Factura (FACT)
	EMISIÓN
Fecha Emisión:	31/05/2025 00:27:00
Emisor:	16851285 - ARKEL, BENÃTEZ MENDIZABAL
Establecimiento:	1 - ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
	CERTIFICACIÓN
Autorización:	8016CDDA-0729-47B8-BE53-7A966194B7A5
Serie:	8016CDDA
Número del DTE:	120145848
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202520250513T12:27:0106:008016CDDA072947B8BE537A966194B7A5
Fecha de la consulta: 13/05/2025 12:33:27	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

NIT que Realizó la Consulta: 16851285

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/05/2025 12:29:29 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16851285
NOMBRE	ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
CUI	2376348560101
VERSIÓN	004
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
Nit Emisor: 16851285
ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
1 AVENIDA VISTA HERMOSA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, A 204 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8016CDDA-0729-47B8-BE53-7A966194B7A5
Serie: 8016CDDA Número de DTE: 120145848
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:27:00
Fecha y hora de certificación: 13-may-2025 12:27:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento de contrato 018-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicio PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	**31/05/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**
Nombre del contratista:	**Arkel Benítez Mendizábal**
Número de Contrato:	**018-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 06/01/2025 al 31/12/2025**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas.**

Durante el mes de mayo de 2025, forme parte del grupo de Asesores que realizó análisis jurídico a temas delegados por el Director Ejecutivo del RENAP, en dichas reuniones se abordaron temas tanto de Dirección Ejecutiva como de Directorio.

2.- **Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios.**

En el presente mes por instrucciones del Director Ejecutivo del RENAP, participé nuevamente en reuniones de trabajo con personal de las diferentes áreas de la Institución para tratar temas relacionados a Comunicación Social, Registro Central de las Personas, entre otras.

3.- **Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva, cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.**

Durante el mes de mayo de 2025, realice revisión sobre posibles disposiciones legales por parte de la Institución, no obstante, en este mes tampoco se detectó ninguna disposición que pudiera afectar.

4.- **Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.**

Se realizó el análisis de los documentos siguientes: RCP-SRCP-DRCP-2101-2025; CS-241-2025; CS-247-2025; RCP-SRCP-DAR-0366-2025; DGCI-0977-2025; DGCI-1058-2025; DC-254-2025; DA-SA-DSG-0455-2025 y RCP-SRCP-DRCP-2464-2025, lo anterior con la finalidad de brindar mi punto de vista desde el ámbito legal.

5.- **Actividad 1.5) Asesorar, realizando el análisis de las iniciativas de ley que sean presentadas por los entes facultados para el efecto, y que de concretarse su aprobación tenga algún impacto en la naturaleza de las funciones que desarrolla el RENAP.**

En el presente mes, continué con el seguimiento y análisis de las diferentes iniciativas de ley presentadas ante el Congreso de la República, con la finalidad de prevenir y/o realizar las acciones que correspondan a efecto que, de concretarse alguna de las iniciativas planteadas, no afecten la naturaleza de las funciones del RENAP.

7.- **Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva**

Revisión proyecto del documento técnico administrativo denominado Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, así como del proyecto de Acuerdo para aprobación por parte del Director Ejecutivo, con la finalidad de aportar desde mi ámbito de competencia, la asesoría correspondiente.

F_____

Dr. Arkel Benítez Mendizábal

RENAP
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

F_____

firma y sello de quien supervisa en la Dirección