

178

5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746824126778	Fecha de Generación: May 9, 2025, 2:55 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2025 14:49:58	
Emisor:	31593623	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C99D1878-F4F3-44F3-9BE5-51C5E440EF69	
Serie:	C99D1878	
Número del DTE:	4109583603	
Acuse de recibido:	FCID202520250509T14:49:5806:00C99D1878F4F344F39BE551C5E440EF69	
Fecha de la consulta:	09/05/2025 14:55:18	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 09/05/2025 02:55:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31593623
NOMBRE	BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
Nit Emisor: 31593623
BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN
23 CALLE 7-32 COLONIA/EL DURAZNO, Zona 10, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C99D1878-F4F3-44F3-9BE5-51C5E440EF69
Serie: C99D1878 Número de DTE: 4109583603
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:49:58
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 14:49:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No.178-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



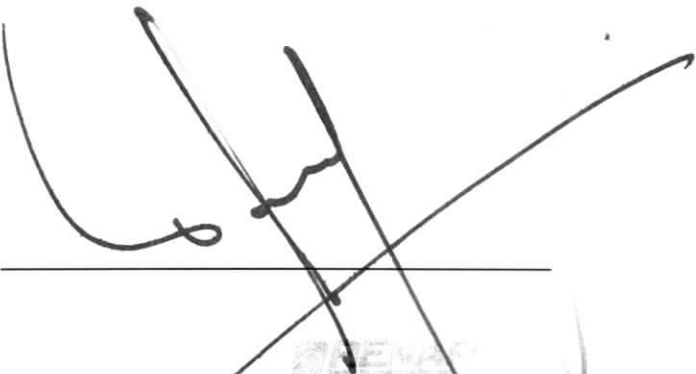
Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 prestado al suscrito a su entera satisfacción.

f. 


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillo
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



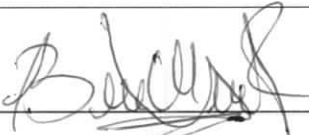
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

7

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Brenda Magaly Ramírez Román
Número de Contrato:	178-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuó las notificaciones: de los Acuerdos y Resoluciones de Dirección Ejecutiva números: Acuerdo DE-200-2025; Resolución DE-0191-2025, Acuerdo 267-2025
2.- Actividad 1.2 Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informe de las mismas. Asistí a reuniones de trabajo con directores del Registro Nacional de las Personas de las Direcciones Administrativa, Verificación de Identidad y Apoyo Social, Informática y Estadística, Gestión y Control Interno, Presupuesto y Registro Central de las Personas. Tomando nota para brindar asesoría oportuna al señor Secretario General.
3.- Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Colaboré con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias realizadas en Secretaría General, toda vez que se dio respuesta y se remitieron a donde corresponde cada solicitud, aplicando los lineamientos establecidos por parte de Secretaria General.
4.- Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones. Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.
5.-Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap. Se faccionan las certificaciones números: 04262025 con oficio de respuesta SG-1151-2025; 04602025 y 0461025 con oficio de respuesta SG-1282-2025; 04792025 y 04802025 con oficio de Respuesta SG-1354-2025; 04832025 con oficio de respuesta SG-1365-2025; 04842025 con oficio de respuesta SG-1366-2025; 04862025 y 4872025 con oficio de respuesta SG-1379-2025; 04882025 y 04892025 con oficio de Respuesta SG-1380-2025; 05092025 05102025 con oficio de respuesta SG-1413-22025. Requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.

F 
Licenciada. Brenda Magaly Ramírez Román


Lic. Marco Antonio Rosadas Picbilla
Secretario General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. _____

