

1786. 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1742245998849	Fecha de Generación: Mar 17, 2025, 3:13 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 14:44:18	
Emisor:	31593623	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4DE80A15-0058-4F8A-8604-F1BD6DCCF409	
Serie:	4DE80A15	
Número del DTE:	5787530	
Acuse de recibido:	FCID202520250317T14:44:1906:004DE80A1500584F8A8604F1BD6DCCF409	
Fecha de la consulta:	17/03/2025 15:12:52	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 17/03/2025 03:13:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31593623
NOMBRE	BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
 Nit Emisor: 31593623
 BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN
 23 CALLE 7-32 COLONIA EL DURAZNO, Zona 10, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4DE80A15-0058-4F8A-8604-F1BD6DCCF409
 Serie: 4DE80A15 Número de DTE: 5787530
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 14:44:18
 Fecha y hora de certificación: 17-mar-2025 14:44:18
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo del 01/03/2025 al 31/03/2025, segun cumplimiento del contrato No.178-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelada
[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestado al suscrito a su entera satisfacción.

F.  


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

7

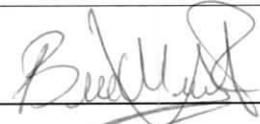
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Brenda Magaly Ramírez Román
Número de Contrato:	178-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

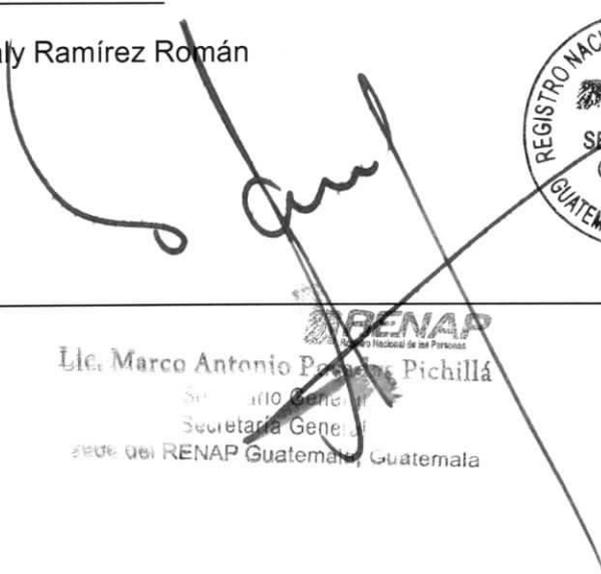
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.-**Actividad 1.2)** Colaborar en la gestión documental que ingresé a recepción de Secretaría General.
- Colaboré en el área de Recepción de Secretaría General en cuanto al ordenamiento y distribución de documentos que ingresaron de las diferentes direcciones, como la Subdirección de Recursos Humanos, Departamento de Compras, Departamento de Servicios Básicos en donde solicitaban Certificaciones de diferente índole.
- 2.-**Actividad 1.3)** Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.
- Colaboré con las gestiones de archivo, resultado de las diligencias realizadas en Secretaría General, toda vez que se dio respuesta y se remitieron a donde corresponde cada solicitud. Asimismo, se archivo las remisiones de las solicitudes de certificaciones aplicando los lineamientos establecidos por parte de Secretaría General.
- 3.- **Actividad 1.5)** Asistí a reunión de trabajo con directores del Registro Nacional de las Personas, Director de Procesos, Director de Informática y Estadística, Director de Asesoría Legal y Registradora Central de las Personas, dicha reunión fue convocada por el Señor Secretario General para abordar el siguiente tema: respecto a la nomenclatura y abreviatura de la residencia en el Documento Personal de Identificación -DPI- y tomando nota para brindar la asesoría oportuna al Señor Secretario General.
- 4.-**Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap.
Se faccionan las certificaciones números; 3032025 y 3042025 Con oficio de Respuesta 701-2025; 03052025 y 03062025 con oficio de Respuesta 702-2025; 03172025 y 03182025 con oficio de respuesta 740-2025; 03192025 y 03202025 con Oficio de Respuesta 744-2025; 03302025 con Oficio de Respuesta 772-2025; 03352025, 03362025 y 03372025 con Oficio de Respuesta 786-2025; 3472025 y 3482025 con oficio de respuesta 08192025; 03592025 con oficio de respuesta 0682-2025; requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.
- 5.-**Actividad 1.10)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.
 Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.

F


 Licenciada. Brenda Magaly Ramírez Román

Vo. Bo.



 Lic. Marco Antonio Pichillá
 Secretario General
 sede del RENAP Guatemala, Guatemala

