

177.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2025 18:05:31
Emisor:	81585209 - ANDREA ALEJANDRA, DÁAZ CHOC
Establecimiento:	1 - ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9AEB6D8F-495B-4E06-9E94-AB41BEB6BBB
Serie:	9AEB6D8F
Número del DTE:	1230720518
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250504T18:05:3106:009AEB6D8F495B4E069E94AB41BEB6BBB
Fecha de la consulta:	04/05/2025 18:14:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/05/2025 06:10:34 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81585209
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
CUI	2339637820101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
 Nit Emisor: 81585209
 ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
 16 AVENIDA 04-42 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9AEB6D8F-495B-4E06-9E94-AB41BEB66BBB
 Serie: 9AEB6D8F Número de DTE: 1230720518
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2025 18:05:31
 Fecha y hora de certificación: 04-may-2025 18:05:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No. 177-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado 

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **PROFESIONALES**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

f.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Andrea Alejandra Díaz Choc
Número de Contrato:	177-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.</p> <p>I. Se asesoro en la revisión de 20 expedientes para la elaboración de los Contratos Administrativos de Arrendamiento de las sedes del Renap a nivel nacional.</p> <p>II. Se asesoro en la revisión de la documentación interna que contienen los expedientes para la elaboración de minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento.</p> <p>III. Se asesoro en la revisión de la documentación legal que contienen los expedientes para la elaboración de minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento, cumplieran con los requisitos establecidos.</p> <p>IV. Se apoyo en la revisión de declaraciones juradas, legalización de documentos, certificación de nomenclatura y Registro Tributario Unificado (RTU), anterior a que los arrendatarios envíen la documentación física para que se proceda ordenar el expediente para la elaboración de minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento.</p> <p>V. Se asesoro indicando a los técnicos de las subsanaciones que debían de realizar en el respectivo expediente, posteriormente se verificó que dichos errores fueran subsanados para que procediera a trasladar el expediente al Departamento Legal para a la elaboración de minuta de los Contratos Administrativos de Arrendamiento.</p> <p>VI. Se asesoro en la revisión de 7 expedientes subsanando los previos emitidos por el Departamento Legal, previo a la elaboración de minuta de los Contratos Administrativos de Arrendamiento de las sedes del Renap a nivel nacional.</p> <p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional.</p> <p>Se apoyo en la revisión de requisiciones para el pago de arrendamientos de las oficinas que ocupa el Renap a nivel nacional.</p>

F

Andrea Alejandra Díaz Choc

Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Ing. Edwin Alberto Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala