

177 177 5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/06/2025 21:24:42
Emisor: 81585208 - ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
Establecimiento: 1 - ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 3D544A35-41BC-4C7D-AC6F-0F2E98FF8CC9
Serie: 3D544A35 ✓
Número del DTE: 1102859389

ACEPTACIÓN SAT

Aouse de recibo: FCID202520250603T21:24:4206:003D544A3541BC4C7DAC6F0F2E98FF8CC9
Fecha de la consulta: 03/06/2025 21:28:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2025 09:31:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81585209
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
CUI	2339637820101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



2

10

3

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA, DIAZ CHOC
 Nit Emisor: 81585209
 ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
 16 AVENIDA 04-42 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3D544A35-41BC-4C7D-AC8F-0F2E98FF8CC9
 Serie: 3D544A35 Número de DTE: 1102859389
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 21:24:42
 Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 21:24:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No. 177-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

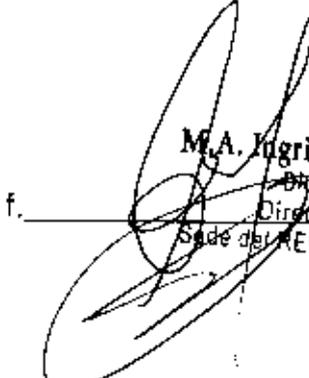


Cancelada

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **PROFESIONALES**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/06/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025 ✓
Nombre del contratista:	Andrea Alejandra Díaz Choc ✓
Número de Contrato:	177-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2025 al 31/07/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.

I. Se asesoro en la revisión de 15 expedientes para la elaboración de los Contratos Administrativos de Arrendamiento de las sedes del Renap a nivel nacional.

II. Se asesoro en la revisión de la documentación interna elaborada por los técnicos del departamento de arrendamientos que se adjunta a los expedientes para la elaboración de minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento.

III. Se asesoro en la revisión de la documentación legal brindada por los Arrendadores, Representantes Legales, etc., que se adjuntan a los expedientes para la elaboración de minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento, cumplieran con los requisitos establecidos.

IV. Se apoyo en la revisión de declaraciones juradas, legalización de documentos, certificación de nomenclatura y Registro Tributario Unificado (RTU), anterior a que los arrendantes envíen la documentación física y original para que se proceda conformar el expediente para la elaboración de minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento.

V. Se asesoro indicando a los técnicos las subsanaciones que debían de realizar en el respectivo expediente, asimismo, se verificó que dichos errores fueran subsanados para que procediera a trasladar el expediente al Departamento Legal para a la elaboración de minuta de los Contratos Administrativos de Arrendamiento.

VI. Se asesoro en la revisión de 12 expedientes subsanando los previos emitidos por el Departamento Legal, previo a la elaboración de minuta de los Contratos Administrativos de Arrendamiento de las sedes del Renap a nivel nacional.

2.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados:

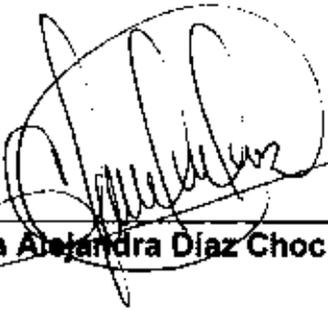
Se brindó apoyo en la elaboración de 10 Actas de negociación de Compra Directa para la adquisición de bienes destinados al Registro Nacional de las Personas.



Se brindó apoyo en la revisión de 3 minutas de Acta de Negociación de Compra Directa, previo a su impresión y firma.

Se brindó asesoría en la revisión y conformación de un expediente de adquisición de bienes, como paso previo a la elaboración de la minuta del Acta Administrativa por parte de Departamento Legal.

Se brindó apoyo en la elaboración de dos oficios remitidos a Secretaría General del Registro Nacional de las Personas (RENAP), con el propósito de gestionar la emisión de certificaciones de Actas de negociación de Compra Directa y Actas Administrativas.


F
Andrea Alejandra Díaz Choc


RENAP
M.A. Ingrid Orjila Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Acosta Arce
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
M.A. Ingrid Orjila Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

