

177. 10

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/07/2025 19:11:12
Emisor: 81585209 - ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
Establecimiento: 1 - ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 36CA24E4-854E-4577-AD9A-2D6CC9BF7015
Serie: 36CA24E4
Número del DTE: 2236499319

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520250703T19:11:1306:0036CA24E4854E4577AD9A2D6CC9BF7015
Fecha de la consulta: 03/07/2025 19:15:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/07/2025 07:19:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81585209
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
CUI	2339637820101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



48

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
Nit Emisor: 81585209
ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
16 AVENIDA 04-42 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36CA24E4-854E-4577-AD9A-2D6CC9BF7015
Serie: 36CA24E4 Número de DTE: 2236499319
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:11:12
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2025 19:11:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 177-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

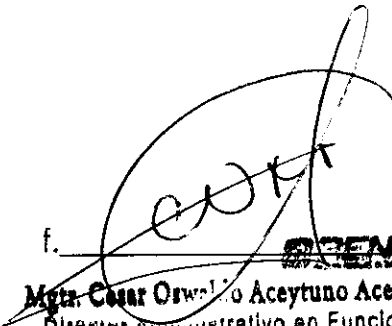


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **PROFESIONALES**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

f. 
PRONAP
Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del PRONAP - Guatemala, Guatemala

67

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del contratista:	Andrea Alejandra Díaz Choc
Número de Contrato:	177-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles. I. Se asesoro en la revisión de veinte (20) expedientes administrativos, elaborados por el Departamento de Arrendamientos, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales y documentales necesarios para la elaboración de las minutas de los Contratos Administrativos de Arrendamiento de diversas sedes del Registro Nacional de las Personas (RENAP) a nivel nacional. II. Se prestó asesoramiento jurídico en la revisión de la documentación interna elaborada por el personal técnico del Departamento de Arrendamientos, la cual se incorpora a los expedientes como soporte para la elaboración de la minuta del Contrato Administrativo de Arrendamiento. III. Se asesoro en la revisión de la documentación legal proporcionada por los arrendadores, representantes legales y otras partes involucradas, la cual fue adjuntada a los expedientes para la elaboración de las minutas de los Contratos Administrativos de Arrendamiento. El objetivo de esta revisión fue verificar que la información presentada cumpliera con los requisitos establecidos, tales como la representación legal adecuada, la documentación de propiedad o posesión del inmueble, y demás requisitos necesarios para formalizar el contrato. IV. Se brindó apoyo en la revisión preliminar de declaraciones juradas, legalización de documentos, certificaciones de nomenclatura y constancias del Registro Tributario Unificado (RTU), con el fin de verificar que dicha documentación cumpliera con los requisitos necesarios antes de que los arrendantes remitieran los originales en físico. Esta revisión tuvo como propósito anticipar observaciones o correcciones necesarias, agilizando así el proceso de conformación de los expedientes para la elaboración de las minutas de los Contratos Administrativos de Arrendamiento. V. Se brindó asesoría a los técnicos del Departamento de Arrendamientos, indicando las subsanaciones necesarias que debían realizarse en cada expediente. Posteriormente, se procedió a verificar que dichas observaciones fueran atendidas y corregidas adecuadamente, a efecto de que los expedientes cumplieran con los requisitos establecidos.

Una vez confirmada la subsanación de los errores identificados, los expedientes fueron trasladados al Departamento Legal para la elaboración de las minutas de los Contratos Administrativos de Arrendamiento.

VI. Se brindó asesoría en la revisión de diez (10) expedientes, atendiendo a las observaciones previamente emitidas por el Departamento Legal, con el fin de verificar su correcta subsanación antes de la elaboración de las minutas de los Contratos Administrativos de Arrendamiento correspondientes a diversas sedes del Registro Nacional de las Personas (RENAP) a nivel nacional.

Esta revisión permitió asegurar que los expedientes cumplieran con los requisitos legales y documentales necesarios para continuar con el proceso contractual.

2.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por el jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados:

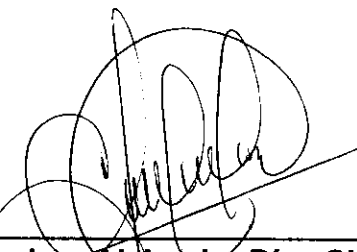
I. Se brindó apoyo en la elaboración de tres (3) Actas de Negociación de Compra Directa para la adquisición de bienes destinados al Registro Nacional de las Personas (RENAP).

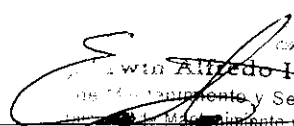
II. Se brindó apoyo en la revisión de cinco (5) minutas de Actas de Negociación de Compra Directa, con el fin de verificar su contenido previo a la impresión y firma.

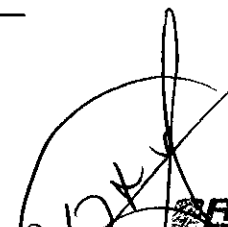
III. Se brindó apoyo en la elaboración de diez (10) cuadros de adjudicación, los cuales permitieron organizar y sistematizar la información relacionada con los procesos de adjudicación.

IV. Se brindó apoyo en la elaboración de seis (6) cuadros para procesos de Compra de Baja Cuantía, con el objetivo de organizar y presentar de manera clara la información técnica y económica de las ofertas recibidas, facilitando así la evaluación y adjudicación conforme a la normativa vigente.

V. Se brindó apoyo en la consolidación y adjudicación de procesos de compra, coordinando la recopilación y organización de la documentación necesaria para formalizar la adjudicación conforme a los procedimientos establecidos.

F 
Andrea Alejandra Díaz Choc


Edwin Alfredo Izeppi Oliva
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

