



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1741743962767**

Fecha de Generación:  
**Mar 11, 2025, 7:46 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 19:37:58
<b>Emisor:</b>	38795957
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SHARON LESSING
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F86E848B-8766-4BDD-9F5A-E1A97799DC5E
<b>Serie:</b>	F86E848B
<b>Número del DTE:</b>	2271628253
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250311T19:37:5906:00F86E848B87664BDD9F5AE1A97799DC5E
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/03/2025 19:45:50
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/03/2025 07:46:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	38795957
<b>NOMBRE</b>	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA  
 Nit Emisor: 38795957  
 SHARON LESSING  
 14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA II, 2542 zona 2,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F86E848B-8766-4BDD-9F5A-E1A97799DC5E  
 Serie: F86E848B Número de DTE: 2271628253  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 19:37:58  
 Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 19:37:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025, según cumplimiento de contrato No. 167-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelada*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. **Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

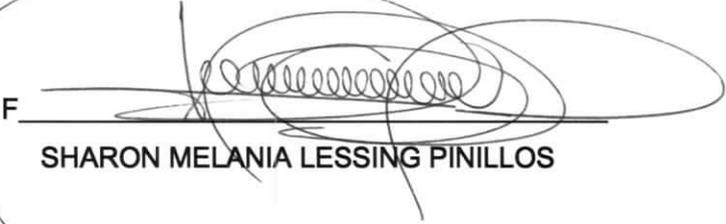
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	167-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el Sistema de la Carrera Registral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> <li>- Revisión y análisis de documentos.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li> </ul>
<p><b>2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> <li>- Revisión y análisis de requisitos legales, así como la organización y validación jurídica de la información y documentación.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li> </ul>
<p><b>3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> <li>- Revisión y análisis de documentos.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li> </ul>
<p><b>4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> </ul>
<p><b>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC–.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> <li>- Revisión y análisis de documentos.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li> </ul>

- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**
- Participación en reuniones relacionadas con el tema.
- 7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.**
- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de contenidos y objetivos de las diferentes capacitaciones.
  - Revisión y análisis de contratos, informes, registros y documentos relacionados con los programas de capacitación.
  - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
  - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

F   
**SHARON MELANIA LESSING PINILLOS**

Vo. Bo.   
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala