

NIT que Realizó la Consulta: 38795957

11076
6



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1740000368246

Fecha de Generación:
Feb 19, 2025, 3:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 18:23:01
Emisor:	38795957
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SHARON LESSING
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	876C1776-6BA0-49B0-A0DB-2D27D83BF857
Serie:	876C1776
Número del DTE:	1805666736
Acuse de recibido:	FCID202520250218T18:23:0806:00876C17766BA049B0A0DB2D27D83BF857
Fecha de la consulta:	19/02/2025 15:26:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/02/2025 03:26:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	38795957
NOMBRE	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA
 Nit Emisor: 38795957
 SHARON LESSING
 14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA II, 2542 zona 2,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 876C1776-6BA0-49B0-A0DB-2D27D83BF857
 Serie: 876C1776 Número de DTE: 1805666736
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 18:23:01
 Fecha y hora de certificación: 18-feb-2025 18:23:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, según cumplimiento de contrato No. 167-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

RENAP
Registro Nacional de Personas Jurídicas
Licda. Krestie Eugenia Medina Rosales
Directora de Inspección
Dirección de Inspección
Sede de la RENAP, Guatemala, Guatemala

[Handwritten signature]

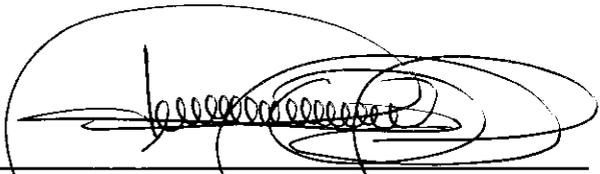
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	167-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el Sistema de la Carrera Registral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de los requisitos legales, así como la organización y validación jurídica de la información. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos.
<p>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC–.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.

- Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**
- Participación en reuniones relacionadas con el tema.
 - Asesoría verbal relacionada con el tema.
- 7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.**
- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de contenidos y objetivos de las diferentes capacitaciones.
 - Revisión y análisis de contratos, informes, registros y documentos relacionados con los programas de capacitación.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.


 F _____
SHARON MELANIA LESSING PINILLOS

RENAP
 INSTITUTO NACIONAL DE LOS PATRONOS
 M. Sc. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede de la RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____
