

167

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764595441603</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 7:24 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 07:08:01	
<b>Emisor:</b>	38795957	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SHARON LESSING	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	CF6C6E87-972D-433A-85F9-DE9FC2CF28A7	
<b>Serie:</b>	CF6C6E87	
<b>Número del DTE:</b>	2536325946	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T07:08:0206:00CF6C6E87972D433A85F9DE9FC2CF28A7	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 07:22:19	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



10



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 07:23:04 AM

<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
NIT	38795957
NOMBRE	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA , LESSING PINILLOS DE ALDANA

Nit Emisor: 38795957

SHARON LESSING

14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA II, 2542 zona 2,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7

GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF6C6E87-972D-433A-85F9-DE9FC2CF28A7

Serie: CF6C6E87 Número de DTE: 2536325946

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 07:08:01

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:08:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento de contrato No. 167-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	

*Cancelado*

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



***Contribuyendo juntos por Guatemala***

**RAZON:**

Procede el Pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo. Bo.

**RENAF**  
Licda. Krasila Eugenia Medina Rosales  
en la Unidad de Capacitación  
y Desarrollo Profesional  
en la Facultad de Enfermería  
Universidad Ecuatoriana

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	167-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

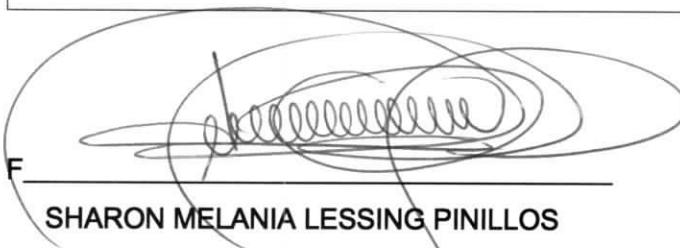
- 1. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.**
- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación
  - Revisión y análisis de requisitos legales, así como la organización y validación jurídica de la información y documentación.
  - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
  - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.**
- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Revisión y análisis de documentos.
  - Revisión de manual para su actualización.
- 4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**
- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de documentos.
- 5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC–.**
- Revisión de temas incluidos en Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de acuerdo a la información que fue trasladada por las diferentes dependencias del RENAP.
  - Agregar código de insumo a los temas solicitados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

**6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**

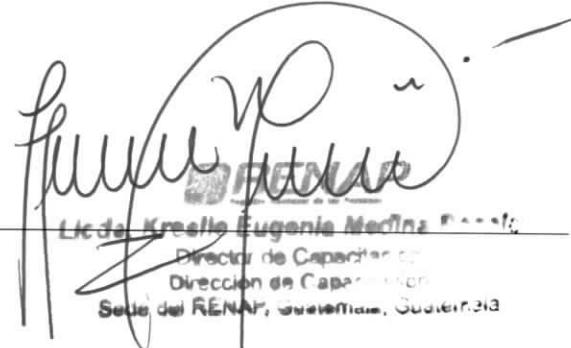
- Reuniones relacionadas con el tema.
- Asesoría verbal relacionada con el tema.

**7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.**

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Revisión y análisis de contenidos y objetivos de las diferentes capacitaciones.
- Revisión de informes, registros y documentos relacionados con los eventos de capacitación programados.

F  
  
SHARON MELANIA LESSING PINILLOS

Vo. Bo.

  
Licda. Kresia Eugenia Medina \_\_\_\_\_  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAR, Guadalajara, Jalisco

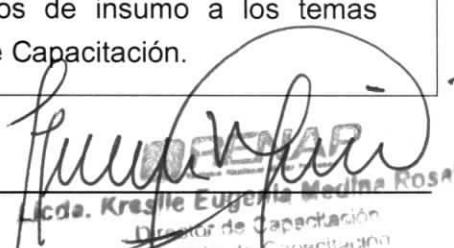
## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 167-2025.

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 20/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Sharon Melania Lessing Pinillos</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>167-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 20/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Asesoré a la Directora de Capacitación mediante el acompañamiento en reuniones de trabajo.
- Apoyé en las reuniones realizadas con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Asesoré en la revisión técnica de documentos.
- Apoyé en el proceso de análisis de expedientes.
- Asesoré en el proceso de formulación de criterios en reuniones de trabajo.
- Asesoré mediante el análisis de la documentación e información emitida por Auditoría y la Contraloría General de Cuentas del RENAP.
- Apoyé en la revisión, actualización y corrección del Módulo de Capacitación en POINTER.
- Asesoré en el proceso de revisión y estudio de manuales con fines de actualización.
- Apoyé en el proceso de análisis y recomendación sobre los módulos de capacitación.
- Asesoré en el proceso de desarrollo y revisión de Fichas Técnicas de los cursos planificados en el Plan de Capacitación Anual.
- Asesoré mediante la prestación de orientación sobre asuntos vinculados con la contratación.
- Asesoré en el proceso de revisión de los temas contemplados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación según la información recibida de las diferentes dependencias del RENAP.
- Apoyé el proceso de integración de códigos de insumo a los temas incluidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

f. \_\_\_\_\_  
**SHARON MELANIA LESSING PINILLOS**  
 Contratista

f. \_\_\_\_\_  
  
**Lucia Krasile Eugenia Medina Rosales**  
 Directora de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 RENAP, Guatemala, Guatemala

f. \_\_\_\_\_  
  
**M.A. Ingrid Orla Montiel Barrios**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 167-2025.

**Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.**

- Se asesoró y acompañó a la Directora y al personal del RENAP en el desarrollo de reuniones semanales.
- Asesoré en la revisión de 31 documentos enviados a archivo.

**Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.**

- Apoyé en la revisión y análisis de 25 documentos correspondientes al tema.

**Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.**

- Asesoré en la actualización y corrección del Módulo Capacitación en POINTER.
- Apoyé en acompañamiento a la Directora y otros colaboradores del RENAP, en reunión semanales.

**Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**

- Apoyé en acompañamiento a la Directora y otros colaboradores del RENAP, en reunión semanales.

**Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación -DNC-**

- Apoyé en aportar recomendaciones sobre 5 módulos de capacitación.
- Asesoré en la elaboración de 2 informes de revisión del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- Asesoré en la elaboración de una (1) matriz consolidada de integración de temas enviados por la Dirección de Capacitación.

**Actividad 1.6. Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**

- Asesoré en la elaboración de 1 informe con recomendaciones preliminares para el Plan de Capacitación Anual.
- Apoyé en la elaboración de una (1) matriz donde cada tema del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) aparece con su código correspondiente.

- Asesoré en la elaboración de 5 fichas técnicas de los Cursos de Capacitación proyectados en el Plan de Capacitación Anual.

**Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.**

- Asesoré brindando 10 asesorías variadas de otros temas relacionados con la contratación.

f.   
**SHARON MELANIA LESSING PINILLOS**  
Contratista

f.   
Licda. Kreslie Eugenia Rosales  
Directora de Capacitación  
Frente a la Contratación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f.   
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-279

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

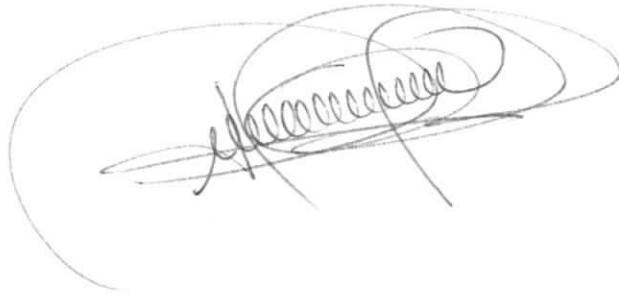
**Nombre:** Sharon Melania Lessing Pinillos  
**CUI:** 2459033480101  
**NIT:** 38795957  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección de Capacitación

---

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Evelyn Susana Portillo García**  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala