

167

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764595441603	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 7:24 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 07:08:01	
Emisor:	38795957	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SHARON LESSING	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CF6C6E87-972D-433A-85F9-DE9FC2CF28A7	
Serie:	CF6C6E87	
Número del DTE:	2536325946	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:08:0206:00CF6C6E87972D433A85F9DE9FC2CF28A7	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 07:22:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

✓



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 07:23:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38795957
NOMBRE	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA , LESSING PINILLOS DE ALDANA
Nit Emisor: 38795957
SHARON LESSING
14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA II, 2542 zona 2,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF6C6E87-972D-433A-85F9-DE9FC2CF28A7
Serie: CF6C6E87 Número de DTE: 2536325946
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 07:08:01
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:08:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento de contrato No. 167-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el Pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo. Bo.

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	167-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

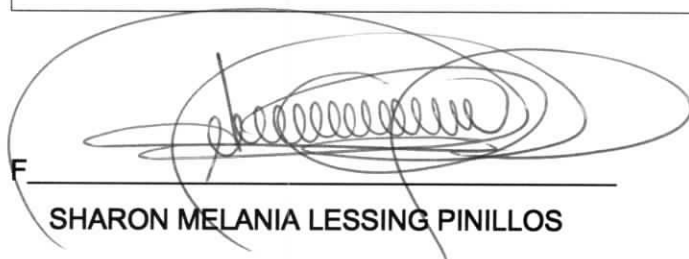
<p>1. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación- Revisión y análisis de requisitos legales, así como la organización y validación jurídica de la información y documentación.- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.- Revisión y análisis de documentos.- Revisión de manual para su actualización.
<p>4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.- Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.- Revisión y análisis de documentos.
<p>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC–.</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión de temas incluidos en Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de acuerdo a la información que fue trasladada por las diferentes dependencias del RENAP.- Agregar código de insumo a los temas solicitados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.

- Reuniones relacionadas con el tema.
- Asesoría verbal relacionada con el tema.

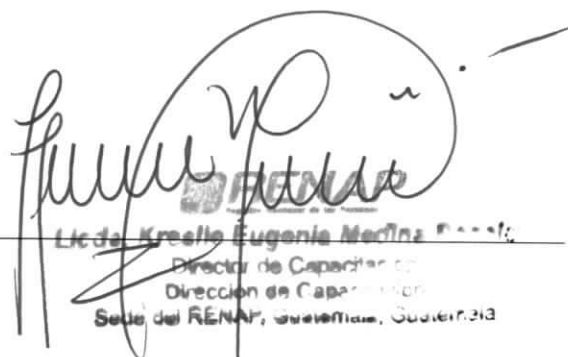
7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Revisión y análisis de contenidos y objetivos de las diferentes capacitaciones.
- Revisión de informes, registros y documentos relacionados con los eventos de capacitación programados.



F
SHARON MELANIA LESSING PINILLOS

Vo. Bo.




Lidia Kreslle Eugenia Medina
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAR, Carretera, Guaymas, Sonora

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 167-2025.

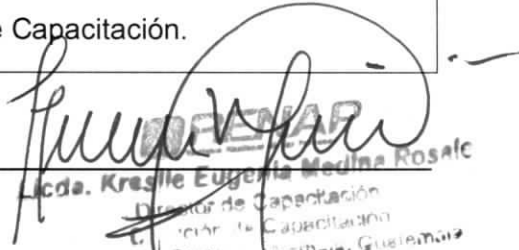
FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número de Contrato:	167-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

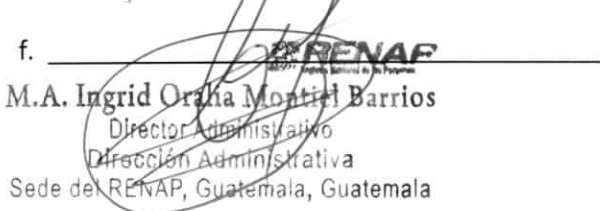
- Asesoré a la Directora de Capacitación mediante el acompañamiento en reuniones de trabajo.
- Apoyé en las reuniones realizadas con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Asesoré en la revisión técnica de documentos.
- Apoyé en el proceso de análisis de expedientes.
- Asesoré en el proceso de formulación de criterios en reuniones de trabajo.
- Asesoré mediante el análisis de la documentación e información emitida por Auditoría y la Contraloría General de Cuentas del RENAP.
- Apoyé en la revisión, actualización y corrección del Módulo de Capacitación en POINTER.
- Asesoré en el proceso de revisión y estudio de manuales con fines de actualización.
- Apoyé en el proceso de análisis y recomendación sobre los módulos de capacitación.
- Asesoré en el proceso de desarrollo y revisión de Fichas Técnicas de los cursos planificados en el Plan de Capacitación Anual.
- Asesoré mediante la prestación de orientación sobre asuntos vinculados con la contratación.
- Asesoré en el proceso de revisión de los temas contemplados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación según la información recibida de las diferentes dependencias del RENAP.
- Apoyé el proceso de integración de códigos de insumo a los temas incluidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

f. 

SHARON MELANIA LESSING PINILLOS
Contratista

f. 

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosale
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 

M.A. Ingrid Orzúa Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 167-2025.**Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.**

- Se asesoró y acompañó a la Directora y al personal del RENAP en el desarrollo de reuniones semanales.
- Asesoré en la revisión de 31 documentos enviados a archivo.

Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.

- Apoyé en la revisión y análisis de 25 documentos correspondientes al tema.

Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.

- Asesoré en la actualización y corrección del Módulo Capacitación en POINTER.
- Apoyé en acompañamiento a la Directora y otros colaboradores del RENAP, en reunión semanales.

Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.

- Apoyé en acompañamiento a la Directora y otros colaboradores del RENAP, en reunión semanales.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación -DNC-

- Apoyé en aportar recomendaciones sobre 5 módulos de capacitación.
- Asesoré en la elaboración de 2 informes de revisión del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- Asesoré en la elaboración de una (1) matriz consolidada de integración de temas enviados por la Dirección de Capacitación.

Actividad 1.6. Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.

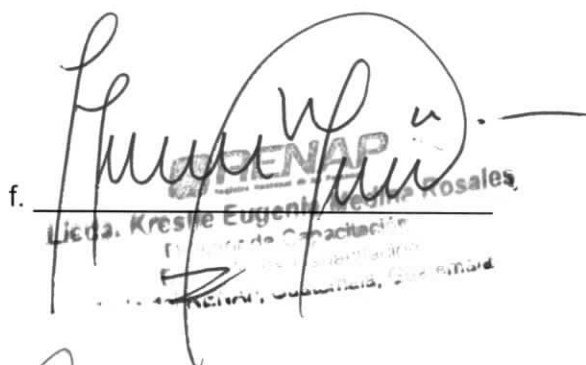
- Asesoré en la elaboración de 1 informe con recomendaciones preliminares para el Plan de Capacitación Anual.
- Apoyé en la elaboración de una (1) matriz donde cada tema del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) aparece con su código correspondiente.

- Asesoré en la elaboración de 5 fichas técnicas de los Cursos de Capacitación proyectados en el Plan de Capacitación Anual.

Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Asesoré brindando 10 asesorías variadas de otros temas relacionados con la contratación.

f. 
SHARON MELANIA LESSING PINILLOS
Contratista

f. 
Lidia Kresle Eugenia Rosales
Ejecutiva de Capacitación
RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-279

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Sharon Melania Lessing Pinillos
CUI: 2459033480101
NIT: 38795957
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

