167 5

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1744051560011**	Fecha de Generación: **Apr 7, 2025, 12:46 PM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:25:33
Emisor:	38795957
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SHARON LESSING
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	647C03D1-5E15-46A6-8DEB-0F8AE1C99A58
Serie:	647C03D1
Número del DTE:	1578452646
Acuse de recibido:	FCID202520250407T12:25:3406:00647C03D15E1546A68DEB0F8AE1C99A58
Fecha de la consulta:	07/04/2025 12:45:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/04/2025 12:46:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38795957
NOMBRE	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA
Nit Emisor: 38795957
SHARON LESSING
14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA II, 2542 zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
647C03D1-5E15-46A6-8DEB-0F8AE1C99A58
Serie: 647C03D1 Número de DTE: 1578452646
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:25:33
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 00:25:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025, según cumplimiento de contrato No. 167-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	25,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	167-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el Sistema de la Carrera Registral.**
   - Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
   - Revisión y análisis de documentos y expedientes.
   - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
   - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

2. **Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.**
   - Revisión y analisis de requisitos legales, asi como la organización y validación jurídica de la información y documentación.
   - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
   - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

3. **Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.**
   - Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
   - Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
   - Revisión y análisis de documentos.
   - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
   - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
   - Estudio de proyectos de guias y manuales para su actualización.

4. **Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**
   - Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
   - Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.

5. **Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC–.**
   - Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
   - Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
   - Revisión y análisis de documentos.
   - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
   - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
   - Análisis y discusión sobre módulos de capacitación.

- Recomendaciones sobre módulos de capacitación.
6. **Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.** - En este termino no se presentó ninguna actividad
7. **Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.** - Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Revisión y análisis de contenidos y objetivos de las diferentes capacitaciones. - Revisión y análisis de contratos, informes, registros y documentos realacionados con los programas de capacitación. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.

F_____

SHARON MELANIA LESSING PINILLOS

Vo. Bo. _____

INAP

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del INAP, Guatemala, Guatemala