

166 a

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1721318202041	Fecha de Generación: Jul 18, 2024, 9:56 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 10:58:23		
Emisor:	57330417		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 16200		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3C0DA2F2-EB2F-49E8-94CC-7BE45D4502EC		
Serie:	3C0DA2F2		
Número del DTE:	3945744872		
Acuse de recibido:	FCID202420240710T10:58:2406:003C0DA2F2EB2F49E894CC7BE45D4502EC		
Fecha de la consulta:	18/07/2024 09:56:22		
Estado:	Activo		

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
Nit Emisor: 57330417
FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, Zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C0DA2F2-EB2F-49E8-94CC-7BE45D4502EC
Serie: 3C0DA2F2 Número de DTE: 3945744872
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:58:23
Fecha y hora de certificación: 10-jul-2024 10:58:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento del contrato No. 166-2024.	16,200.00	0.00	16,200.00	
TOTALES:					0.00	16,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



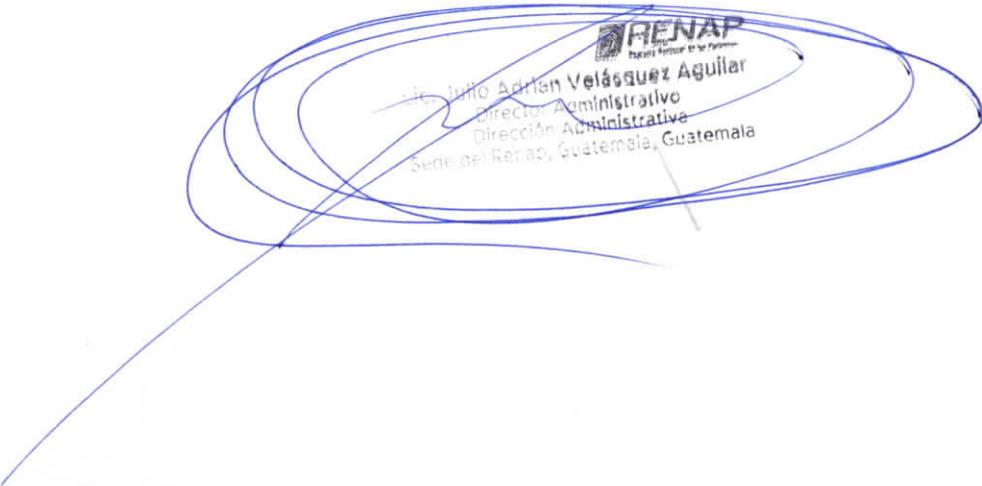
CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **TÉCNICOS**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **04/06/2024** al **30/06/2024** prestado al suscrito a entera satisfacción. ✓




Sr. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/06/2024
Actividades del Mes:	Del 04/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	166-2024
Vigencia del Contrato:	Del 04/06/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)

Se brindo apoyo en la elaboración del dictamen técnico para traslado de sede Número 147 del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa del Departamento de Escuintla, en el apartado de la descripción de la infraestructura y ubicación del inmueble. Información fue trasladada por medio de correo electrónico en archivo editable con extensión .doc.

2.- Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)

Se brindo asesoría técnica en la planificación y ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el Área Metropolitana, de lo cual se realizó:

Se planifico juntamente con el departamento de Seguridad, la aplicación de pintura a los parqueos de motocicletas que colinda con la Calzada San Juan del Edificio que ocupa el Registro Nacional de las Personas Cede Central, ya que la pintura y nomenclatura se encuentra totalmente desgastada, trabajos finalizados en parqueos frente a bodega No.6

Se planifico juntamente con el Departamento de Archivo Central, el Mantenimiento a puertas de acceso a bodega 7. Logrando la reparación de algunas chapas.

Se planifico el Mantenimiento de los servicios sanitarios del edificio que Ocupa el Registro Nacional de las Personas Cede Central. Trabajando algunos artefactos de los cuales se cuenta con repuesto.

Se planifico el Mantenimiento a clínica del edificio que ocupa el Registro Nacional de las Personas sede central. Realizando la instalación de estanterías y control de fugas de agua.

Asignación de trabajos menores de mantenimiento preventivo al personal del Departamento de Mantenimiento.

3.- **Actividad 1.10)** Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados:

Entre las cuales se encuentran la supervisión de trabajos de mantenimiento.

Supervisión de instalación de Tomacorrientes y Switch en oficinas de Registro Central de las Personas.

Supervisión y registro de desperfectos de los Servicios Sanitarios en los diferentes niveles del edificio que ocupa el Registro Nacional de las Personas.

Supervisión de trabajos de traslado de sótano hacia Bodega Verde.

Supervisión de trabajos de instalaciones en oficinas de Russ Mall.

Supervisión de trabajos de trabajos en Carpintería y Herrería.

Supervisión de trabajos de fontanería asignado a personal técnico.

F _____

Fernando Adolfo Morales Blanco

Vo. Bo.  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala