

163. 6

NIT que Realizó la Consulta: 2592365K

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1757300936915</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 7, 2025, 9:08 PM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 21:05:29
<b>Emisor:</b>	2592365K
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>N. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1AC1B9A5-B114-4071-BA38-BF012BCB12A9
<b>Serie:</b>	1AC1B9A5
<b>Número del DTE:</b>	2970894449
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250907T21:05:3006:001AC1B9A5B1144071BA38BF012BCB12A9
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/09/2025 21:08:45
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 07/09/2025 09:09:01 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	2592365K
<b>NOMBRE</b>	LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

1

2

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

1

2

# Factura

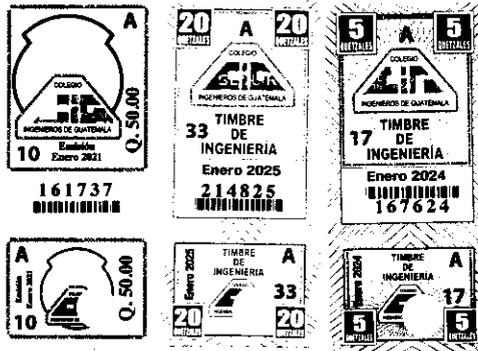
LUIS ESTUARDO , MONTENEGRO PEQUE  
 Nit Emisor: 2592365K  
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE  
 SECTOR 8 MANZANA D 00-03 RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18,  
 zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1AC1B9A5-B114-4071-BA38-BF012BCB12A9  
 Serie: 1AC1B9A5 Número de DTE: 2970894449  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 21:05:29  
 Fecha y hora de certificación: 07-sep-2025 21:05:29  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato No. 163-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2025 al 30/09/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Estuardo Montenegro Peque</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>163-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 14/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte la Dirección de Informática y Estadística

- Se realiza una revisión de los servicios ofrecidos por parte de la institución, para validar el plan de mejora continua y evaluando la posibilidad de mejora en los servicios que se prestan en un proceso más eficiente en la reingeniería de los sistemas con los que se cuentan hoy en día, se tienen reuniones con personal de las diferentes áreas para conocer los sistemas que es necesario cambiar.

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua;

- Evaluación y recomendaciones que se han ido identificando para ir definiendo prioridades de los sistemas, procesos o migraciones que se desean realizar en el periodo correspondiente, así como también revisión de tiempos estimados de proyectos a desarrollos para el presente periodo e identificar rutas mas cortas para los entregables.

**3.- Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos, y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística;

- Se realiza el apoyo en la revisión de especificaciones técnicas basándonos en los recursos con los que se cuenta en la dirección para alinear las actualizaciones a los estándares que se continúan trabajando dentro de la dirección a nivel de infraestructura y sistemas. Se revisan en conjunto en reuniones con el director y otras personas involucradas.

1

2

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio;

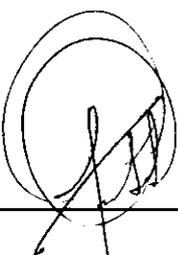
- Continuidad en reuniones con el director para poder revisar las mejoras continuas en los planes de trabajo que se siguen implementando dentro de la dirección.
- Continuidad en la revisión y aplicación de la metodología ágil para el desarrollo con el director, discutiendo los pros y contras de la metodología scrum, evaluando si es viable o no aplicarla en los planes de desarrollo que se tienen para el presente periodo.

5.- **Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Reuniones con el director para validar temas de diferentes áreas de la dirección, teniendo en cuenta presentaciones de mejoras en módulos y planes de trabajo.
- Revisión en especificaciones técnicas que se redactan por parte de diferentes áreas de la dirección para realizar requerimientos de adquisiciones y evaluar que sean acorde a los equipos o sistemas actuales dentro de la dirección.
- Revisión de sistema SIRECI actual para mejoras a implementar con un levantado de DERCAS.

F 

**Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA**

Vo. Bo. 



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1

2